

令和8年度

教職員研修実施要項

富山県教育委員会

研修履歴を活用した対話に基づく受講奨励ガイドライン

富山県版ダイジェスト

富山県教育委員会

基本的考え方

教員と管理職とが対話を繰り返す中で、教員が自らの研修ニーズと、自分の強みや弱み、今後伸ばすべき力や学校で果たすべき役割等を踏まえながら、必要な学びを主体的に行うことにより、

- ・今後どの分野の学びを深めるべきか
 - ・学校で果たすべき役割に応じてどのような学びが必要か
 - ・抱える課題に対して、どのような学びによって改善を図っていくか
- について、教員が主体的・自律的に目標設定し、自らのキャリア形成につなげる。

研修履歴の記録の目的

- ・教員の主体的な研修マネジメント
- ・対話に基づく受講奨励
- ・校務分掌等、円滑な学校運営に反映

研修履歴の記録の範囲

- ・研修実施者（中核市教育委員会、それ以外の場合は任命権者）実施研修
- ・大学院修学休業による履修
- ・任命権者が開設した免許法認定講習及び認定通信教育による単位の修得
- ・教職員支援機構・国立特別支援教育総合研究所が主催する研修、内地留学（大学派遣研修、総合教育センター研修等）
- ・市町村教育委員会等が実施する研修
- ・校内研修及び自主的に参加する研修等（年間2つ程度）

研修履歴の記録の内容

修了年度、研修名、分類、主催者

研修履歴の記録の方法

県総合教育センター研修受講システム

※記録は個人情報に該当するため、法令等に基づき、取扱いには十分留意する。

研修履歴の記録の時期

- ・任命権者が行う研修→受講修了後、自動で記録
- ・市町村教委が行う研修→市町村教委から名簿提供後、自動で記録
- ・研修履歴の記録の範囲に該当する上記以外の研修等→各自が期末面談等の前に学校ページから入力

対話に基づく受講奨励の方法・時期

【期首面談、期末面談等において】

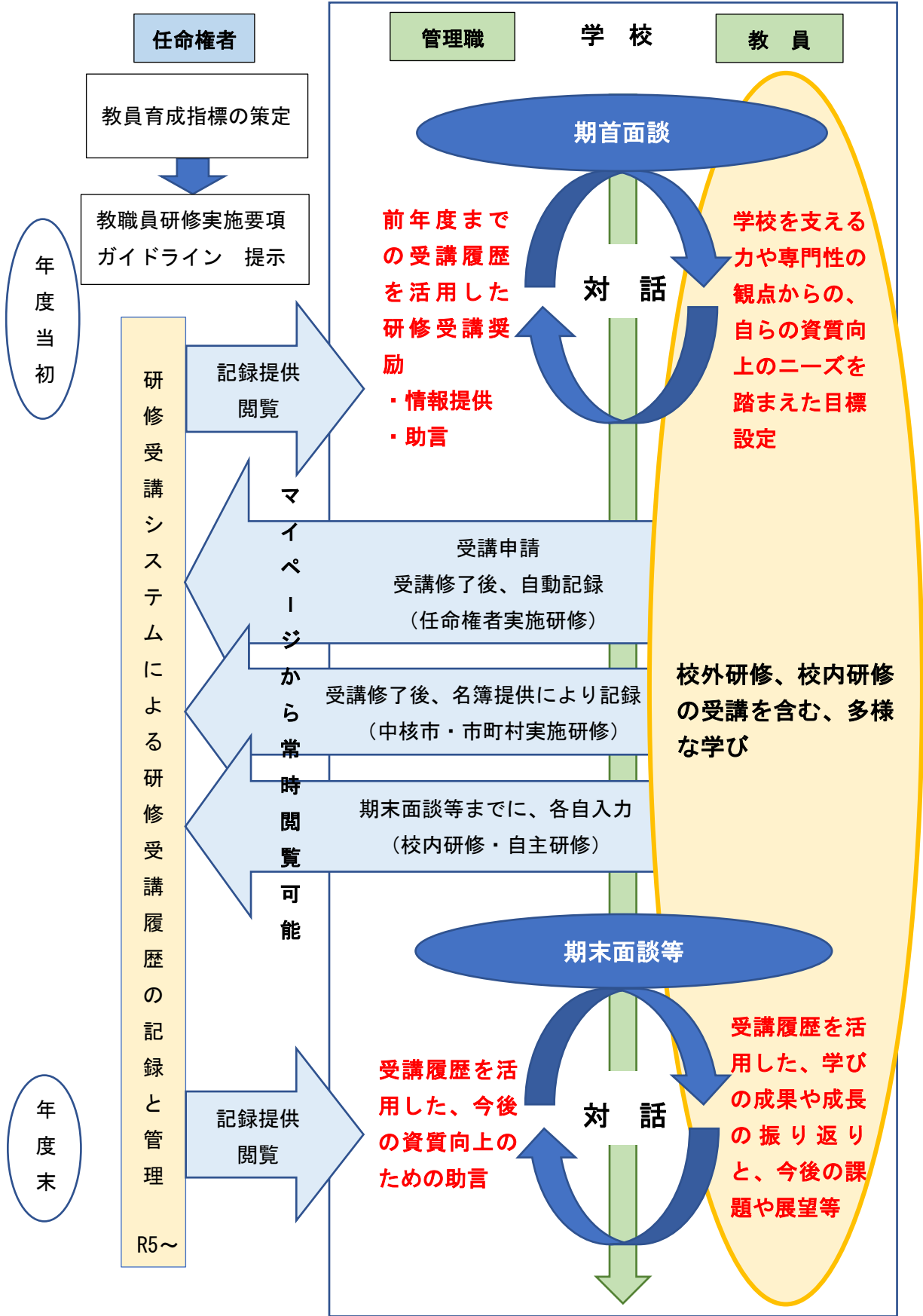
- 管理職：研修履歴を活用した研修受講の奨励（情報提供や助言）
- 教員：自らの資質向上のニーズを踏まえた目標設定、振り返り

対話に基づく受講奨励の対象となる範囲

公立の小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校、幼稚園及び幼保連携型認定こども園の校長（園長）、副校長（副園長）、教頭、主幹教諭、指導教諭、教諭、助教諭、養護教諭、養護助教諭、栄養教諭、主幹保育教諭、指導保育教諭、保育教諭、助保育教諭及び講師

※法令上の対象

研修履歴を活用した対話に基づく受講奨励の流れ



目 次

- 研修履歴を活用した対話に基づく受講奨励ガイドライン富山県版ダイジェスト
- 教職員研修運営要綱
- 教職員研修体系

I 受講について 1～2

II 研修実施要項

1 基本研修（年次研修）

- 1. 若手教員研修 3～5
初任者研修会、2年次教員研修会、3年次教員研修会
- 1. 新規採用教員研修会 6～8
幼稚園教諭・保育教諭、養護教諭、栄養教諭
- 2. 6年次教職員研修会 9
- 3. 中堅教諭等資質向上研修 10～14
11年次、10年次、9年次、8年次、7年次
- 4. 16年次教職員研修 15

2 基本研修（主任・職務研修）

- 5. 新任教務主任研修会 16
- 6. 県立学校等教務主任研修会 17
- 7. 生徒指導主事研修会（小・中、県立） 18～19
- 8. 校内研修活性化研修会 20
- 9. 新任保健主事研修会 21
- 10. 給食主任研修会 22
- 11. 中・高進路指導研修会（中、高・特） 23～25
- 12. 小・中学校校長研修会（全体、初任、3年次） 26～28
- 13. 県立学校校長研修会（全体、初任、3年次） 29～31
- 14. 園長等運営管理協議会 32
- 15. 小・中学校教頭研修会（全体、初任） 33～34
- 16. 県立学校教頭研修会（全体、該当者、初任） 35～37
- 17. 特別支援学級等新任担当教員研修会 38
- 18. 養護教諭研修会 39
- 19. 栄養教諭・学校栄養職員研修会
（新任栄養教諭、全体、栄養教諭） 40～42
- 20. 臨時的任用講師研修会（小・中、県立） 43～45

3 専門研修

- 21. 小・中学校経営研修会 46
- 22. 県立学校経営研修会 47
- 23. 幼児教育研究協議会 48
- 24. 小学校教育課程研修会 49
- 25. 中学校教育課程研修会 50
- 26. 高等学校教育課程講習会 51
- 27. 特別支援学校教育課程研究協議会 52
- 28. 理科教育講座 53～59

- （実験）
- ・ 小学校コース、中学校コース、高等学校コース
- （自然観察）
- ・ ①コース～④コース

- 29. 高等学校理科実験実技研修会 60
- 30. 英語教員研修会（中、高・特） 61～64

31. 小学校外国語指導力等向上研修会	65～66
32. 小学校体育実技指導者講習会	67
33. 中・高等学校体育実技指導者講習会	68
34. 水泳指導者講習会	69
35. 集団登山引率者講習会	70
36. 産業教育新技術等講習会(①～⑥)	71～76
37. 図書館教育講習会	77
38. 保育技術協議会	78
39. 学校カウンセリング講座	79～82

- ・心がつながる教育相談コース
- ・人間関係を育む学級集団づくりコース
- ・子供が見える事例検討コース
- ・みんなで考える子供支援コース

40. 児童生徒支援に向けた保護者との関係づくり研修会	83
41. 生徒指導セミナー(①～④)	84～87
42. 特別支援教育講座	88～91

- ・基礎から学ぶ自立活動 知識習得コース
- ・基礎から学ぶ自立活動 知識活用コース
- ・子供の特性が分かり支援に生かせるアセスメントコース
- ・学習支援コース

43. 特別支援教育の視点を取り入れた授業づくり講座 ～通常の学級における授業のユニバーサルデザイン～	92
44. 発達障害教育研修会～気になる子供の理解と対応～	93
45. 全校で取り組む特別支援教育研修会 ～校内支援体制の充実に向けて～	94
46. 特別支援学校に学ぶ体験型研修会	95
47. 外国人児童生徒教育実践講座	96
48. 小中高をつなぐプログラミング的思考の育成研修会	97
49. 校務のためのPC活用研修会	98～99

- 基礎コース、VBA・GASコース

50. 学校におけるICT活用研修会	100～109
--------------------	---------

- ・クラウド基礎 Google コース A、B
- ・クラウド活用 Google コース A、B
- ・探究×ICTコース
- ・生成AI基礎コース A、B ・生成AI未来創造コース
- ・Canvaコース
- ・FigJamコース

51. 児童生徒の情報活用能力育成研修会 －1人1台端末の活用コース－	110
52. デジタル・シティズンシップ教育研修会 ～子供自身がテクノロジーの善き使い手となるには～	111

4 学校支援訪問研修

1. 理科観察・実験訪問研修	112
2. 情報教育訪問研修	113
3. 教育相談訪問研修	114

5 県主催のその他の研修	115～149
--------------	---------

Ⅲ 研修月別一覧

○ 担当機関・会場等の略称	160
---------------	-----

○ 研修履歴を活用した対話に基づく受講奨励ガイドライン 富山県版

○ 富山県公立学校の教員等の資質向上のための指標

※各様式は、研修受講システムの学校ページ「ダウンロード」画面からダウンロードしてください。

教職員研修運営要綱

富山県教育委員会

1 趣 旨

教職員としての資質の向上に必要な研修を、そのキャリアステージと教職員一人一人の研修ニーズに対応して組織化・体系化するとともに、教職員が意欲的に取り組めるよう研修を企画運営し、本県教育の充実発展を図る。

2 方 針

(1) 教職員の研修は、「県教委・市町村教委が行う研修」「教育研究諸団体が行う研修」「校内研修」等を、相互に関連させながら進め、全体として調和が図られるようにする。

(2) 県教委・市町村教委が行う研修は、「基本研修」「専門研修」「特別研修」とし、内容が系統性・発展性のあるものとなるよう十分留意する。

「基本研修」は、教職員としての基本的資質を高める研修及び職務遂行に必要な基本的な知識・技能・態度等の向上を図るための研修で、若手教員研修（初任者研修会、2年次教員研修会、3年次教員研修会）、教職経験者研修（6年次教職員研修会、中堅教諭等資質向上研修、16年次教職員研修）、主任研修、管理職研修、職務研修（幼稚園教諭、養護教諭、栄養教諭、実習教員、学校事務職員、学校栄養職員、校務助手の研修）等を指す。

「専門研修」は、教科・領域に関する専門性を高めるための研修及び専門的分野に関する職務遂行上必要な知識・技能の修得や企画・運営等の資質を高めるための研修で、教科・道徳・外国語活動・総合的な学習の時間・特別活動の指導、生徒指導、進路指導、教育相談、幼児教育、特別支援教育、福祉教育、情報教育、国際理解教育、健康・安全教育、学校図書館教育、視聴覚教育、学校管理・運営等を含む。

「特別研修」は、文部科学省・独立行政法人教職員支援機構主催各種研修講座、大学院・大学派遣研修、教育研究のための派遣研修等である。

(3) 研修を担当実施する県教委・市町村教委事務局各課、教育事務所、県総合教育センター、市町教育センター、教育研究諸団体（小教研、中教研、高教研、特教研）等、それぞれの機関・団体の役割分担を明確にするとともに、相互の関連を図り、全体として一貫性・統一性のある研修が効率的に行われるようにする。

(4) 研修の実施に当たっては、教職員の研修に対する意識・ニーズを十分考慮し、意欲的に取り組める研修体制とする。

(5) 研修が学校の実状に即して行われるように、研修内容を精選するとともに、研修会の日数・受講者数・実施時期・運営方法等の適正化に努める。また、教育事務所や地域単位の実施を考慮する。

(6) 研修の企画運営においては、関係教育機関・教育研究諸団体との連携を密にし、研修内容や実施計画の総合的調整に努め、研修成果の向上を図る。

(7) この教職員研修運営要綱は、必要に応じて見直しを行うものとする。

また、各研修については毎年、教職員研修運営協議会の審議を経て、必要な改善を行い、「教職員研修実施要項」により、周知徹底を図る。

3 運営上の留意事項

(1) 一人一人の教職員が、教職経験やその職務に応じて研修を積み、適切に必要な研修を深めていくことができるように配慮する。

(2) 研修が日常の教育実践に基づき、実践を通して深められ、日々の教育活動に生かされるように運営を工夫する。

(3) 年度当初に、「教職員研修実施要項」等をすべての学校や関係教育機関・教育研究諸団体に通知し、校内研修や関係教育機関・教育研究諸団体が行う研修が計画的に実施されるようにするとともに、教職員が意欲的に研修に参加できるようにする。

(4) 「県教委・市町村教委が行う研修」「教育研究諸団体が行う研修」により、校内研修がさらに深まるよう配慮する。

(5) 教職員研修にかかわる関係教育機関・教育研究諸団体の会議や行事については、精選・削減に努め、正常な学校教育活動の確保を図るようにする。

教 職 員 研 修 体 系

基 本 研 修

年次研修

主任・職務研修

専 門 研 修

県主催のその他の研修

文部科学省・（独）教職員支援機構主催各種研修講座 等

OJTの推進・校内研修の充実

学校支援訪問研修（理科観察・実験、情報教育、教育相談）

研修と「資質向上のための指標」との関連

●重点とする観点

番号	研修名	教諭・養護教諭・栄養教諭等											管理職									
		視 点		伸 長						貢 献					教 頭	校 長						
		資質能力		社会人としての基礎的能力	教育公務員の職務	学校を支えるマネジメント		学習指導・専門領域	生徒指導	危機管理	配慮や支援への対応	ICTや情報の活用	社会人としての基礎的能力	教育公務員の職務			学校を支えるマネジメント	学習指導・専門領域	生徒指導	危機管理	特別な配慮や支援への対応	ICTや情報の活用
						Step 1	Step 2															
基本研修 （年次研修）	1-1 若手教員研修（初任者）	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●											
	1-2 若手教員研修（2年次）			●	●	●	●															
	1-3 若手教員研修（3年次）			●			●	●														
	1-4 新規採用教員研修会（幼・保）	●	●			●		●	●	●												
基本研修 （主任・職務研修）	1-5 新規採用教員研修会（養）	●	●	●		●		●	●	●	●		●									
	1-6 新規採用教員研修会（栄）	●	●	●		●		●	●	●	●		●									
	2 6年次教職員研修会	●	●		●	●		●			●		●									
	3 中堅教諭等資質向上研修（7～11年次）	●	●		●	●		●			●		●									
	4 16年次教職員研修				●	●							●									
	5 新任教務主任研修会												●									
	6 県立学校等教務主任研修会												●									
	7 生徒指導主事研修会						●	●	●	●	●			●								
	8 校内研修活性化研修会	●		●		●					●									●		
	9 新任保健主事研修会					●	●		●				●									
	10 給食主任研修会					●	●		●				●									
	11 中・高進路指導研修会				●								●									
	12 小・中学校校長研修会																				●	
	13 県立学校校長研修会																				●	
	14 園長等運営管理協議会													●	●	●	●			●	●	
	15 小・中学校教頭研修会																				●	
	16 県立学校教頭研修会																				●	
	17 特別支援学級等新任担当教員研修会			●		●		●			●	●	●						●			
	18 養護教諭研修会					●	●		●		●			●					●			
	19 栄養教諭・学校栄養職員研修会					●	●		●					●								
20 臨時的任用講師研修会		●			●	●		●	●	●				●								
専 門 研 修	21 小・中学校経営研修会	●		●				●					●	●								
	22 県立学校経営研修会												●	●								
	23 幼児教育研究協議会			●	●	●	●	●		●	●			●								
	24 小学校教育課程研修会				●	●				●	●	●		●					●	●		
	25 中学校教育課程研修会				●	●				●	●	●		●					●	●		
	26 高等学校教育課程講習会													●								
	27 特別支援学校教育課程研究協議会			●	●	●	●							●	●							
	28 理科教育講座				●	●				●					●							
	29 高等学校理科実験実技研修会				●	●				●					●							

I 受講について

1 教職員研修の内容

県教委が実施する研修は、教職員のキャリアステージと教職員一人一人の職務や経験、研修ニーズ等を考慮し、次の三つの面から組織されており、相互に関連させながら進めている。

- (1) **基本研修**（年次・指定研修、主任・職務研修）
教職員としての基本的資質を高める研修及び、職務遂行に必要な基本的な知識・技能・態度等の向上を図るための研修
- (2) **専門研修**
教科等に関する専門性を高めるための研修及び、専門的分野に関する職務遂行上必要な知識・技能の修得や企画・運営等の資質を高めるための研修
- (3) **特別研修**
文部科学省・独立行政法人教職員支援機構主催各種研修講座、大学院・大学派遣研修、教育研究のための派遣研修等

2 研修受講の区分

各研修の実施要項に記載された「申込要領」欄のA1、A2、B、Cは、下記のように区分されている。

- A1 悉皆研修：該当者全員が受講するもので、申込みを必要としない。
- A2 悉皆研修：該当者全員が受講するもので、校(園)長が申し込む。
- B 推薦研修：推薦された該当者が受講するもので、校(園)長が申し込む。
(年次計画に従って受講該当範囲が指定されるものを含む)
- C 希望研修：希望者が受講するもので、校(園)長が申し込む。

3 研修の申込み方法

(1) 申込みの経路

- ア. 公立幼稚園、公立幼稚園型認定こども園、公立小・中・義務教育学校及びこまどり支援学校
→ 市町村教委(一部は市町教育センター) → 教育事務所 → 各主管
(以下「公立小・中・義務教育学校及びこまどり支援学校」は「市町村立学校」と表記)
- イ. 県立学校、富山大学教育学部附属学校園、私立学校 → 各主管
- ウ. 公立・私立保育所、幼保連携型認定こども園、私立幼稚園、私立幼稚園型認定こども園
→ 担当課 → 各主管 (研修によっては、直接主管課の場合もあり)

(2) 受講申請

- ① 「研修受講システム」(以下システムと表記)が利用可能な方【申込みの経路：ア、イ】
 - ・システムにログインする。必要事項を入力後、校(園)長が決裁し申し込む。詳細については「研修受講システム マニュアル」を参照する。
 - ・(臨時・非常勤)任用講師、再任用教諭等は各学校でシステムに登録し、申し込む。
- ② システムを利用できない方【申込みの経路：ウ】
 - ・所定の期日までに、それぞれの経路に従って、園長が書面[様式1]で申し込む。

(3) 欠席申請

- ① 「研修受講システム」が利用可能な方【申込みの経路：ア、イ】
 - ・学校ページのメニュー「欠席申請」で速やかに申請する。
- ② システムを利用できない方【申込みの経路：ウ】
 - ・園長が書面[様式2]を提出する。

※研修期日が迫っている場合(当日または前日)は、欠席する旨を研修主管に電話連絡をする。併せて、上記の手続きもする。

(4) その他

- ・各様式は、システムの学校ページ「ダウンロード」画面からダウンロードできる。
- ・学校支援訪問研修は、富山県総合教育センター各主管と日程等を調整し、校(園)長が書面[様式3又は様式4]で申し込む。
- ・聴講申込みは、校(園)長が書面[様式5]で各主管に直接申し込む。
- ・昨年度「修了」とならなかった研修の中には、再受講が必要な研修(年次研修、新任教務主任研修会、初任教頭研修会等)があるので、その場合は、改めて受講申請をする。
- ・校種の表記については、以下の通りとする。

- ◇校種「幼」は、幼稚園、認定こども園及び保育所を指す。
- ◇校種「小」は、小学校及び義務教育学校(前期課程)を指す。
- ◇校種「中」は、中学校及び義務教育学校(後期課程)を指す。

4 申込み期限

(1) 教職員研修の申込み期間について

教職員研修の概要については、4月6日(月)にシステムで閲覧可能になります。各研修の申込みについては、Ⅰ～Ⅳ期でそれぞれ異なりますので、確認して申込みください。

※受講したい研修の申込み期限が過ぎていた場合は、必ず研修主管(主管が複数ある場合は、原則として先頭に記載の担当課)に電話で受講可能かを確認してから申込み手続きを行ってください。

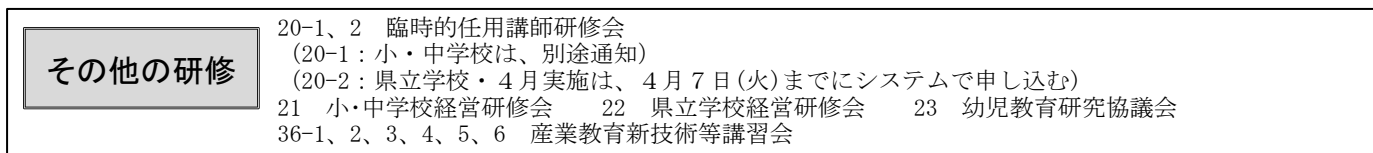
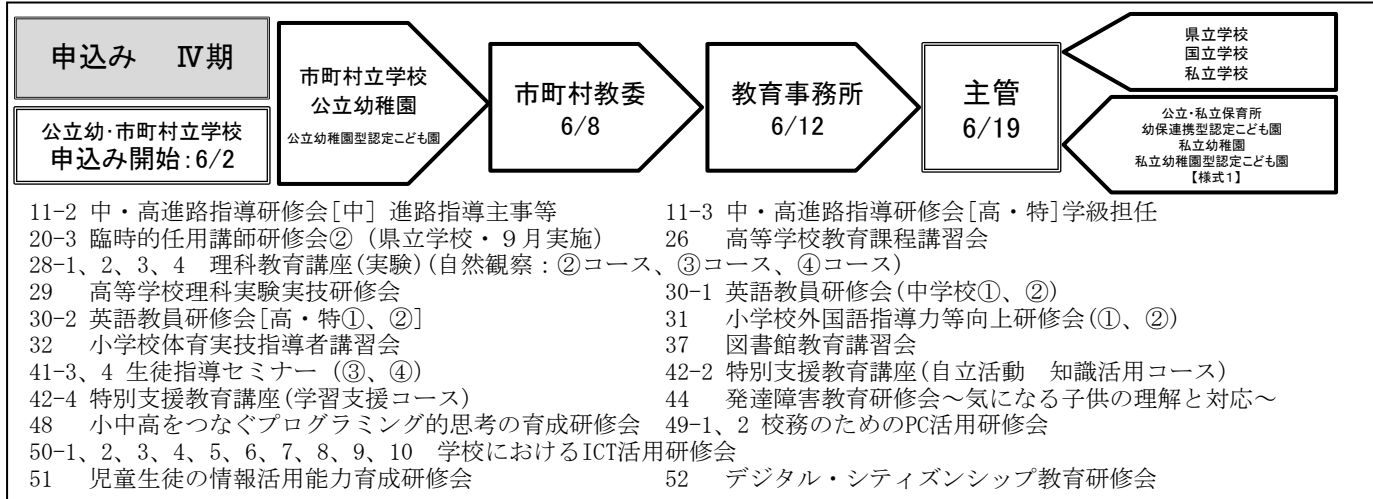
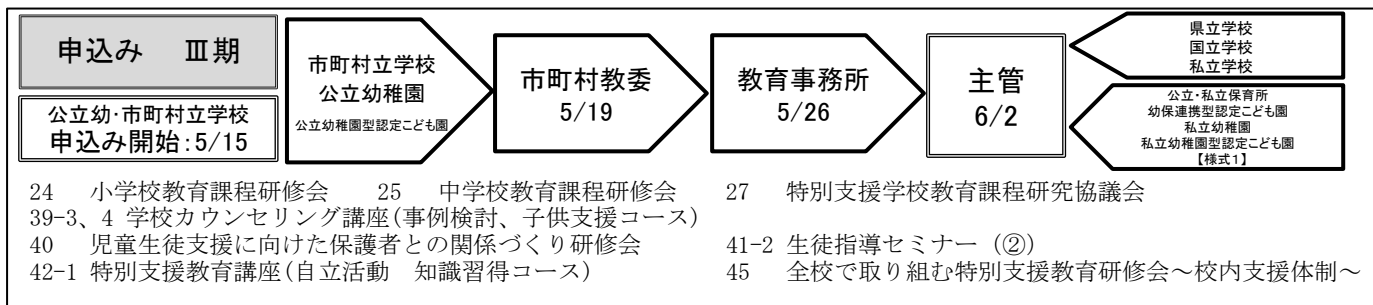
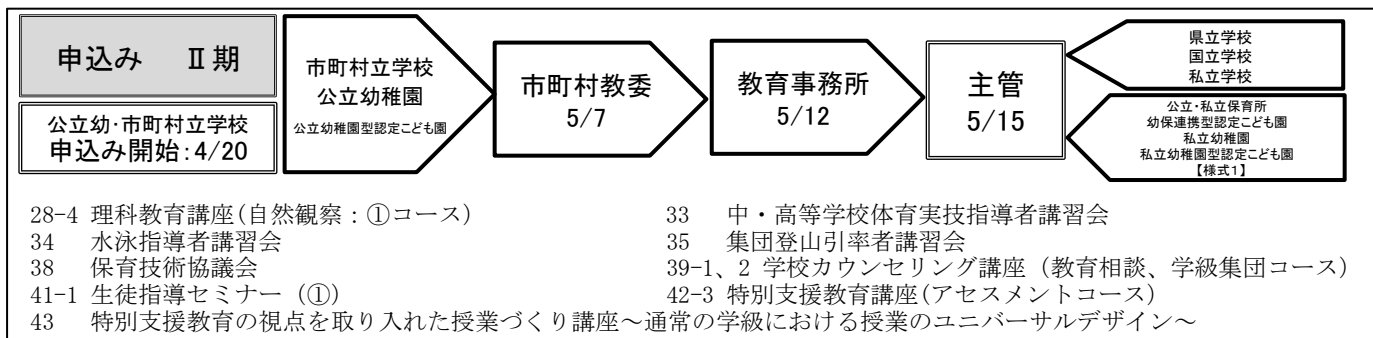
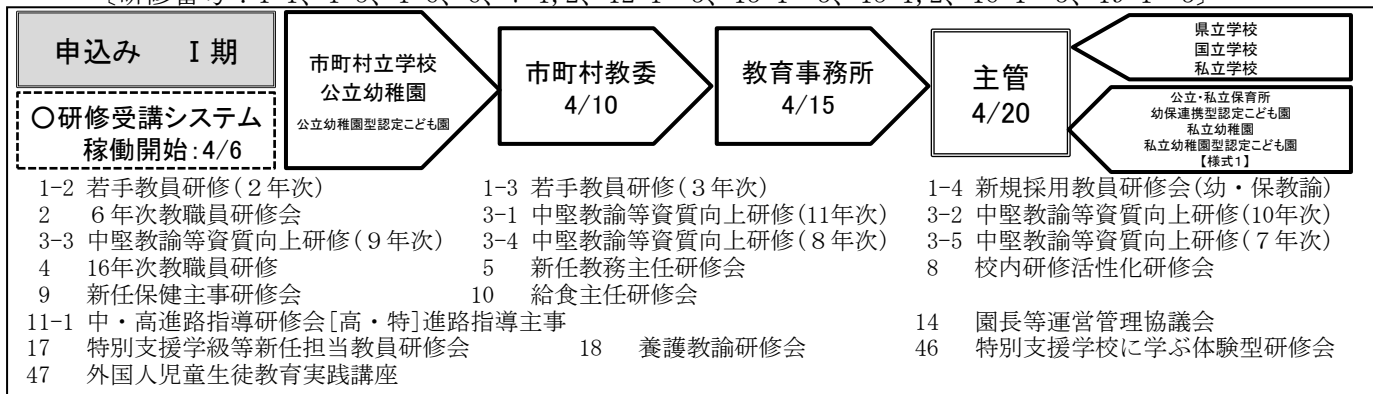
(2) 受講の可否決定について

各研修の受講の可否については、システムの学校ページやマイページで確認できます。

(3) 申込み不要の研修について

A1 悉皆研修は、申し込む必要はありません。

[研修番号：1-1、1-5、1-6、6、7-1、2、12-1～3、13-1～3、15-1、2、16-1～3、19-1～3]



1-1 若手教員研修（初任者研修会） 実施要項

- 1 **趣旨** 教員としての責務や心構え、教育活動に関する実践的指導力と教職の使命感を養うとともに、幅広い知見の習得を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育研修部・教育事務所）
- 3 **期日・会場** 「令和8年度採用者 若手教員研修の手引」参照
- 4 **受講対象者** 令和8年度新規採用の教諭（公、私、国）
校種（小、中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
時間	
	「令和8年度採用者 若手教員研修の手引」参照

6 申込要領

A 1 悉皆（該当者）

システム番号

1

1-2 若手教員研修（2年次教員研修会） 実施要項

- 1 **趣旨** 初任者研修と1年間の実践を基に、学習指導、生徒指導、学級経営等において、実践的指導力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育研修部・教育事務所）
- 3 **期日・会場** 詳細については別途通知する。
- 4 **受講対象者** 教員に採用され1年を経過した教諭（公、私、国）（他県等においての教員経験も含め通算2年次とする）
校種（小、中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
時間	
○小学校	① 7月31日(金)全日 富山県総合教育センター ○学級経営3 ・講義 ・事例研究を基に班別協議（中堅教諭との年次交流研修） ○カウンセリング演習又は理科観察・実験の指導2 ② 8月4日(火)全日 富山県総合教育センター ○学習指導2 ・講義 ・事例研究を基に班別協議（中堅教諭との年次交流研修） ○カウンセリング演習又は理科観察・実験の指導2 ③ 11月10日(火)午後 協力校 ○協力校研修3
○中学校	① 8月6日(木)全日 富山県総合教育センター ○学級経営2 ・講義 ・事例研究を基に班別協議（中堅教諭との年次交流研修） ○カウンセリング演習 ② 8月19日(水)全日 富山県総合教育センター ○生徒指導 ・講義 ・事例研究を基に班別協議（中堅教諭との年次交流研修） ○学習指導4 ③ 11月10日(火)午後 協力校 ○協力校研修3
○高等学校	① 7月30日(木)全日 富山県総合教育センター ○ホームルーム経営2 ・講義 ・事例研究を基に班別協議（中堅教諭との年次交流研修） ○学習指導4（中堅教諭との年次交流研修） ② 8月19日(水)午後 富山県総合教育センター ○カウンセリング演習 ③ 10～11月中の午後 協力校 ○協力校研修3
○特別支援学校	① 8月27日(木)全日 富山県総合教育センター ○学級・ホームルーム経営2 ○学習指導4 ② 9月の2日間 いずれかの午後 協力校 ○協力校研修3 ③ 10月21日(水)午後 富山県総合教育センター ○特別支援学校のセンター的機能

・「令和7年度採用者 若手教員研修の手引」参照

6 申込要領

A2 悉皆（該当者）

申込み（1期）＜ システム番号 小・1400 中・1410 高・1420 特・1430 ＞

※受講申込み画面の備考欄の書き方・・・所属学年(学部)を記入する。

システム番号

2

1-3 若手教員研修（3年次教員研修会） 実施要項

- 1 **趣旨** 初任者研修、2年次教員研修及び2年間の実践を基に、自己の課題に基づいた専門的な知識や技能を習得し、課題解決力・対応力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育研修部・教育事務所）
- 3 **期日・会場** 詳細については別途通知する。
- 4 **受講対象者** 教員に採用され2年を経過した教諭（公、私、国）（他県等においての教員経験も含め通算3年次とする）
校種（小、中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
時間	
	<ul style="list-style-type: none"> ○小学校 <ul style="list-style-type: none"> ① 7月30日(木)午後 富山県総合教育センター ○学級経営4 ② 選択研修（自己課題に基づいて、専門研修の中から1つ以上選んで受講） ○中学校 <ul style="list-style-type: none"> ① 8月20日(木)午前 富山県総合教育センター ○学級経営3 ② 選択研修（自己課題に基づいて、専門研修の中から1つ以上選んで受講） ○高等学校 <ul style="list-style-type: none"> ① 8月21日(金)午前 富山県総合教育センター ○ホームルーム経営3 ② 選択研修（自己課題に基づいて、教科実践研修又は専門研修の中から1つ以上選んで受講） <ul style="list-style-type: none"> ○「教科実践研修」の具体例 <ul style="list-style-type: none"> ・教師の学び支援塾事業を活用した授業実践 「他校参加型授業研究」により、学校訪問を活用して授業を実践する。 「若手教員教師塾」（若手教員が少人数グループを構成し、研修の企画・立案・運営を行うもの）により、熟達教員（指導教員）のもとで研修を実施する。 ・上記以外の研修・事業による教科の授業実践 研究指定校等において研究授業を実践する。又はその研修会で研修する。 各教科教育研究会の研究活動等において研究授業等を実践する。 ただし、校内での互見授業や研究授業の実践は「勤務校等における研修」に位置付ける。 ○特別支援学校 <ul style="list-style-type: none"> ① 8月26日(水)午後 富山県総合教育センター ○学級・ホームルーム経営3 ② 選択研修（自己課題に基づいて、専門研修の中から1つ以上選んで受講する。ただし、中・高採用者のみ、高等学校若手教員研修の協力校研修1、2、3を受講することができる）

・「令和6年度採用者 若手教員研修の手引」参照

・②選択研修の対象となる研修番号

学習指導・・・23、24、25、26、27、28-1、28-2、28-3、28-4①②③④、30-1①②、30-2①②、31、32、33、34、
36-1、36-2、36-3、36-4、36-5、36-6、37、48、49-2、50-1、50-2、50-3、50-4、50-5、50-6、
50-7、50-8、50-9、50-10、51、52
生徒指導・・・39-1、39-2、39-3、39-4、40、41-1、41-2、41-3、41-4
特別支援教育・・・42-1、42-2、42-3、42-4、43、44、45、47
その他・・・35

6 申込要領

- A 2 悉皆（該当者）、申込み（I期） < システム番号 小・1440 中・1450 高・1460 特・1470 >
 ※受講申込み画面の備考欄の書き方・・・①選択する研修（専門研修）の番号（高等学校の教員で教科実践研修を希望する者は「教科実践」と記入、特別支援学校の教員（中・高採用者）で、高等学校若手教員研修の協力校研修1、2、3を希望する者は「協力校研修」と記入）、②所属学年(学部)を記入する。
 （記入例：①34、②2学年）
 ※専門研修の受講は、3年次教員研修の受講申請に加えて当該の専門研修への受講申請も必要である。その際は当該専門研修の備考欄に「3年次」と記入する。

【2年次教員研修会の再受講について】

3年次教員研修会の申請画面に表示される下記研修システム番号から選択して申請する。
 < システム番号 小学校（1442～1444） 中学校（1452～1454） 高等学校（1462～1464）
 特別支援学校（1472～1474） >

1-4 新規採用教員研修会（幼稚園教諭・保育教諭） 実施要項

- 1 **趣旨** 幼稚園教諭、保育教諭として職務に必要な知識・技能や心構え及び基本的な事項に関する研修を行い、使命感を養うとともに、実践的指導力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育研修部・教育事務所）
- 3 **期日・会場** 「令和8年度新規採用教員研修の手引－幼稚園教諭・保育教諭－」参照
- 4 **受講対象者** 令和8年度新規採用の幼稚園教諭、保育教諭（公、私、国）
・公立は悉皆
校種（幼）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
時間	
	「令和8年度新規採用教員研修の手引－幼稚園教諭・保育教諭－」参照

6 申込要領

A 2 悉皆（公）、B 推薦（私・国）
申込み（I期）

システム番号

10

1-5 新規採用教員研修会（養護教諭） 実施要項

- 1 **趣旨** 養護教諭としての職務の遂行に必要な事項や心構えに関する研修を行い、使命感を養うとともに、専門的な知識・技能や実践的指導力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育研修部・教育事務所）
- 3 **期日・会場** 「令和8年度新規採用教員研修の手引－養護教諭・栄養教諭－」参照
- 4 **受講対象者** 令和8年度新規採用の養護教諭（公、私、国）
※富山市を含む
校種（小、中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
時間	
	「令和8年度新規採用教員研修の手引－養護教諭・栄養教諭－」参照

6 申込要領

A 1 悉皆（該当者）

システム番号

11

1-6 新規採用教員研修会（栄養教諭） 実施要項

- 1 **趣旨** 栄養教諭としての職務の遂行に必要な事項や心構えに関する研修を行い、使命感を養うとともに、専門的な知識・技能や実践的指導力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育研修部・教育事務所）
- 3 **期日・会場** 「令和8年度新規採用教員研修の手引－養護教諭・栄養教諭－」参照
- 4 **受講対象者** 令和8年度新規採用の栄養教諭（公、国）
※富山市を含む
校種（小、中、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
時間	
	「令和8年度新規採用教員研修の手引－養護教諭・栄養教諭－」参照

6 申込要領

A 1 悉皆（該当者）

システム番号

12

2 6年次教職員研修会 実施要項

- 1 **趣旨** 5年の教職経験を踏まえて専門性や実践力を伸ばす研修を行い、教職員としての使命感を高めるとともに、指導力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育研修部）
- 3 **期日・会場** 下記、「5 日程・内容」を参照
- 4 **受講対象者** 教職員に採用され5年を経過した（6年次）小学校・中学校・高等学校・特別支援学校の教諭、養護教諭、栄養教諭、学校栄養職員（他県等における教職経験も含め通算6年次とする）
ただし、休職又は停職期間、職員団体の役員として専ら従事した期間、育児休業期間の年数（1年未満の端数があるときは、これを切り捨てた年数）は当該在職期間から除算する。
（公、私、国）
校種（小、中、高、特）

5 日程・内容

① 令和8年5月28日(木) 受付 13:30 ～ 14:00 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 14:00～16:30
	○開講式
	○講義 「教職員の服務と関係法規」 ○協議 「児童生徒支援のための保護者との連携」
② 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
午後	時間
	○同校種、勤務校以外の学校での研修「先輩に学ぶ研修」 6月8日(月)～10月22日(木) 授業中の1日（全日1回又は半日2回）
③ 令和8年6月24日(水) 受付 13:30 ～ 14:00 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 14:00～16:30
	○講義 「人間理解を深めるコミュニケーション」
④ 令和8年10月29日(木) 受付 09:10 ～ 09:30 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
全日	時間 09:30～16:30
	○講義・演習 「児童生徒の理解と対応」 「発達障害の理解と指導の実際」
	○協議（校種、ケース別分科会）
	○閉講式

6 申込要領

A 2 悉皆（該当者）

申込み（I期）

※受講申込み画面の備考欄の書き方・・・採用年度を記入する。（記入例：R3）

システム番号

4

3-1 中堅教諭等資質向上研修（11年次） 実施要項

- 1 **趣旨** 教育公務員特例法第24条の規定に基づき、学校の中核的な役割を果たす中堅教員としての資質の向上を図る研修を行い、学習指導、生徒指導等における実践的指導力や中堅教員としての使命感を高める。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育研修部）
- 3 **期日・会場**
 - ・「令和8年度中堅教諭等資質向上研修の手引」参照
 - ・幼稚園教諭・保育教諭は「令和8年度中堅教諭等資質向上研修の手引－幼稚園教諭・保育教諭－」参照
- 4 **受講対象者** 教職員に採用され10年を経過した11年次の幼稚園・小学校・中学校・高等学校・特別支援学校の教諭、養護教諭、栄養教諭、学校栄養職員、実習教諭、実習助手、（主任）寄宿舎指導員、幼稚園教諭、保育教諭（他県等においての教職経験も含め通算11年次とする）ただし、休職又は停職期間、職員団体の役員として専ら従事した期間、育児休業期間の年数（1年未満の端数があるときは、これを切り捨てた年数）は当該在職期間から除算する。
（公、私、国）
校種（幼、小、中、高、特）

5 日程・内容

① 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
全 日	時間
	「令和8年度中堅教諭等資質向上研修の手引」及び「令和8年度中堅教諭等資質向上研修の手引－幼稚園教諭・保育教諭－」参照

6 申込要領

A 2 悉皆（該当者）

申込み（I期）

※必修、選択必修、選択研修については「令和8年度 中堅教諭等資質向上研修の手引」又は「令和8年度中堅教諭等資質向上研修の手引－幼稚園教諭・保育教諭－」を参照して申し込む。

※中堅教諭等資質向上研修として「令和8年度教職員研修実施要項」に記載の研修を受講する場合は、当該研修への受講申請を行い、備考欄に「11年次」と記入する。

システム番号

5

3-2 中堅教諭等資質向上研修（10年次） 実施要項

- 1 **趣旨** 教育公務員特例法第24条の規定に基づき、学校の中核的な役割を果たす中堅教員としての資質の向上を図る研修を行い、学習指導、生徒指導等における実践的指導力や中堅教員としての使命感を高める。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育研修部）
- 3 **期日・会場** 「令和8年度中堅教諭等資質向上研修の手引」参照
- 4 **受講対象者** 教職員に採用され9年を経過した10年次の小学校・中学校・高等学校・特別支援学校の教諭、養護教諭、栄養教諭、学校栄養職員、実習教諭、実習助手、（主任）寄宿舎指導員（他県等においての教職経験も含め通算10年次とする）
ただし、休職又は停職期間、職員団体の役員として専ら従事した期間、育児休業期間の年数（1年未満の端数があるときは、これを切り捨てた年数）は当該在職期間から除算する。
（公、私、国）
校種（小、中、高、特）

5 日程・内容

① 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
時間	「令和8年度中堅教諭等資質向上研修の手引」参照

6 申込要領

A2 悉皆（該当者）

申込み（I期）

※必修、選択必修、選択研修については「令和8年度中堅教諭等資質向上研修の手引」を参照して申し込む。

※中堅教諭等資質向上研修として「令和8年度教職員研修実施要項」に記載の研修を受講する場合は、当該研修への受講申請を行い、備考欄に「10年次」と記入する。

システム番号

6

3-3 中堅教諭等資質向上研修（9年次） 実施要項

- 1 **趣旨** 教育公務員特例法第24条の規定に基づき、学校の中核的な役割を果たす中堅教員としての資質の向上を図る研修を行い、学習指導、生徒指導等における実践的指導力や中堅教員としての使命感を高める。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育研修部）
- 3 **期日・会場** 「令和8年度中堅教諭等資質向上研修の手引」参照
- 4 **受講対象者** 教職員に採用され8年を経過した9年次の小学校・中学校・高等学校・特別支援学校の教諭（他県等においての教職経験も含め通算9年次とする）
ただし、休職又は停職期間、職員団体の役員として専ら従事した期間、育児休業期間の年数（1年未満の端数があるときは、これを切り捨てた年数）は当該在職期間から除算する。
（公、私、国）
校種（小、中、高、特）

5 日程・内容

① 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
時間	
	「令和8年度中堅教諭等資質向上研修の手引」参照

6 申込要領

A 2 悉皆（該当者）
申込み（I期）

システム番号

7

3-4 中堅教諭等資質向上研修（8年次） 実施要項

- 1 **趣旨** 教育公務員特例法第24条の規定に基づき、学校の中核的な役割を果たす中堅教員としての資質の向上を図る研修を行い、学習指導、生徒指導等における実践的指導力や中堅教員としての使命感を高める。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育研修部）
- 3 **期日・会場** 「令和8年度中堅教諭等資質向上研修の手引」参照
- 4 **受講対象者** 教職員に採用され7年を経過した8年次の小学校・中学校・高等学校・特別支援学校の教諭（他県等においての教職経験も含め通算8年次とする）
ただし、休職又は停職期間、職員団体の役員として専ら従事した期間、育児休業期間の年数（1年未満の端数があるときは、これを切り捨てた年数）は当該在職期間から除算する。
（公、私、国）
校種（小、中、高、特）

5 日程・内容

① 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
時間	
	「令和8年度中堅教諭等資質向上研修の手引」参照

6 申込要領

A 2 悉皆（該当者）
申込み（I期）

システム番号

8

3-5 中堅教諭等資質向上研修（7年次） 実施要項

- 1 **趣旨** 教育公務員特例法第24条の規定に基づき、学校の中核的な役割を果たす中堅教員としての資質の向上を図る研修を行い、学習指導、生徒指導等における実践的指導力や中堅教員としての使命感を高める。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育研修部）
- 3 **期日・会場** 「令和8年度中堅教諭等資質向上研修の手引」参照
- 4 **受講対象者** 教職員に採用され6年を経過した7年次の小学校・中学校・高等学校・特別支援学校の教諭（他県等においての教職経験も含め通算7年次とする）
ただし、休職又は停職期間、職員団体の役員として専ら従事した期間、育児休業期間の年数（1年未満の端数があるときは、これを切り捨てた年数）は当該在職期間から除算する。
（公、私、国）
校種（小、中、高、特）

5 日程・内容

① 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
時間	
	「令和8年度中堅教諭等資質向上研修の手引」参照

6 申込要領

A 2 悉皆（該当者）
申込み（I期）

システム番号

9

4 16年次教職員研修 実施要項

- 1 **趣旨** 15年の教職経験を踏まえて、校内で指導的な役割を担う教職員としての資質・能力の向上に資する研修を行い、使命感を高めるとともに、指導力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育研修部）
- 3 **期日・会場** 令和8年4月から11月の期間 各勤務校
- 4 **受講対象者** (1)11年次教職員研修修了後、5年目を迎える公立小学校・中学校・高等学校・特別支援学校の教諭、養護教諭、栄養教諭、学校栄養職員
(2)11年次教職員研修を修了し、17年以上を経過している公立高等学校・特別支援学校の実習教諭、実習助手
(3)富山県教育委員会が必要と認め、指定する者
・11年次教職員研修修了後は、育休等を取得していても除算しないものとする。
・受講対象者についての詳細は、「令和8年度16年次教職員研修実施要領」参照
校種（小、中、高、特）

5 日程・内容

① 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
時間	「若手教員への指導」「校内研修での提案発表」等、指導的な役割を担う教職員として、その資質・能力の向上に関わる研修（研修時数は18時間）を実施する。

・「令和8年度16年次教職員研修実施要領」「実施上の留意点」「計画・報告書様式及び記入例」については、学校ページのキャビネットに送付する。

6 申込要領

A2 悉皆（該当者）

申込み（I期）

※受講申込み画面の備考欄の書き方・・・①本県採用年度、②中堅教諭等資質向上研修（11年次研修）修了年度を記入する。（記入例：①H23年度採用、②R3年度修了）

※他県において16年次教職員研修直前の年次研修を修了した場合、②には修了年度と修了した都道府県名、研修名を記入する。（記入例：②H30年度修了、〇〇県、〇〇研修）

システム番号

1900

5 新任教務主任研修会 実施要項

- 1 **趣旨** 教育計画の立案等、学校運営における教務主任の役割について研修を行い、資質の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育研修部）
- 3 **期日・会場** ①令和8年5月26日（火） 富山県総合教育センター
②令和8年8月20日（木） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）新任教務主任
校種（小、中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年5月26日(火) 受付 13:00 ~ 13:30 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 13:30~16:30
	○講 義Ⅰ「教務主任の自覚と使命」
	○講 義Ⅱ「教務主任の役割（学力向上への取組）」（小、中） 「教務主任の役割（実務を中心に）」（高、特）
② 令和8年8月20日(木) 受付 08:45 ~ 09:00 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午前	時間 09:00~12:00
	○講 義Ⅲ「特別支援教育と教育計画」
	○分科会Ⅰ 校種別協議「教務主任としての役割と取組」

6 申込要領

A 2 悉皆（該当者）
申込み（I期）

システム番号	2000
---------------	------

6 県立学校等教務主任研修会 実施要項

- 1 **趣旨** 学校教育計画の作成・実施・評価の在り方等について研修を行い、教務主任としての識見を高め、資質の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（県立高校課）
- 3 **期日・会場** 令和8年4月20日（月） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、私）教務主任
校種（高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年4月20日（月） 受付 13:15 ～ 13:45 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 13:45～16:30
	○講話 ○富山県教育委員会主要事業説明 ○教務に関する当面の課題 ○諸連絡

6 申込要領

A 1 悉皆（新任教務主任を含む全ての教務主任）

システム番号

2010

7-1 生徒指導主事研修会（小・中学校） 実施要項

- 1 **趣旨** 生徒指導に関する富山県教育委員会重点事項の趣旨の徹底を図るとともに、生徒指導上の問題点について研修を行い、生徒指導の充実を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（児童生徒支援担当・教育事務所）
- 3 **期日・会場** ①西部管内 令和8年4月16日（木） ふくおか総合文化センター
②東部管内 令和8年4月16日（木） 早月中学校ふれあいホール
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）小・中学校・こまどり支援学校の生徒指導主事
校種（小、中）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年4月16日（木） 受付 13:30 ～ 14:00 高岡市ふくおか総合文化センター	
午後	時間 14:00～16:30
	【西部管内】 ○生徒指導の方針及び現状 ○教育相談の状況 ○事故への対応 ○生徒指導の今日的な課題
② 令和8年4月16日（木） 受付 13:30 ～ 14:00 滑川市立早月中学校ふれあいホール	
午後	時間 14:00～16:30
	【東部管内】 ○生徒指導の方針及び現状 ○教育相談の状況 ○事故への対応 ○生徒指導の今日的な課題

6 申込要領

A 1 悉皆（該当者）

システム番号

2020

7-2 生徒指導主事研修会（高校・特別支援学校） 実施要項

- 1 **趣旨** 生徒指導に関する富山県教育委員会重点事項の趣旨の徹底を図るとともに、生徒指導上の問題点について研修を行い、生徒指導の充実を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（児童生徒支援担当・県立高校課・教育事務所）
- 3 **期日・会場** 令和8年4月15日（水） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）高等学校・特別支援学校の生徒指導主事
校種（高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年4月15日（水） 受付 13:30 ～ 14:00 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 14:00～16:30
	○生徒指導の方針及び現状 ○教育相談の状況 ○事故への対応 ○生徒指導の今日的な課題

6 申込要領

A 1 悉皆（該当者）

システム番号

2021

8 校内研修活性化研修会 実施要項

- 1 **趣旨** 授業分析の手法やワークショップ型授業研究の在り方について研修を行い、校内研修の推進を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育研修部）
- 3 **期日・会場** ①令和8年5月20日（水） 富山県総合教育センター
②令和8年9月30日（水） 富山県総合教育センター
③令和8年10月21日（水） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）校内研修で中心的役割を担う者
校種（小、中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年5月20日(水) 受付 13:15 ~ 13:30 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 13:30~16:30
	○オリエンテーション
	○講義「教員の気付きが深まる研修のデザイン ～グループ・モデレーションの手法を通して～」
	○演習「グループ・モデレーション研修の実際」
② 令和8年9月30日(水) 受付 13:15 ~ 13:30 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 13:30~16:30
	○実践報告①「各校での取組の交流」
	○協議①「各校での取組から見えた成果と改善点」
③ 令和8年10月21日(水) 受付 13:15 ~ 13:30 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 13:30~16:30
	○実践報告②「各校での取組の交流」
	○協議②「各校での取組から見えた成果と改善点」

6 申込要領

C希望 [中・高・特(中高)15名、小・特(小)15名]

申込み（I期）

・3日間全日程の受講が必要

※受講申込み画面の備考欄の書き方・・・担当教科（中・高）を記入する。

システム番号	2040
---------------	------

9 新任保健主事研修会 実施要項

- 1 **趣旨** 「学校保健と学校全体の活動に関する調整」「学校保健計画の作成」「学校保健に関する組織活動の推進」等、保健主事の役割について研修を行い、資質向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（保健体育課）
- 3 **期日・会場** 令和8年5月13日（水） オンラインで受講
- 4 **受講対象者** 新任保健主事
私立、国立は希望研修
※富山市を含む
校種（小、中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年5月13日（水） 受付 13:30 ～ 14:00	
午後	時間 14:00～16:00
	○学校保健に関する事項の管理に当たる保健主事の役割
	○中央研修会の伝達

- ・ 県庁HPから「令和8年度学校保健・学校安全関係の手引」をダウンロードし、一読しておく。
- ・ 文部科学省HPから、「保健主事のための実務ハンドブック」をダウンロードし、一読しておく。

6 申込要領

A2 悉皆（該当者）
申込み（1期）

システム番号

2050

10 給食主任研修会 実施要項

- 1 **趣旨** 学校給食の充実及び食に関する指導の推進における問題点や今日的課題について研修を行い、給食主任としての識見を高め、資質の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（保健体育課）
- 3 **期日・会場** 令和8年5月8日（金） オンラインで受講
- 4 **受講対象者** 給食主任1/4研修（「所属コード（4けた）」が4の倍数+2の学校）（公）
国立は希望研修
・給食主任が出席できない場合は、代理出席者を出すこととする。
※富山市を含む
校種（小、中、高、特）

5 日程・内容

① 令和8年5月8日（金） 受付 13:30 ～ 14:00	
	時間 14:00～16:30
午後	○学校給食の現状と課題 ○学校給食の充実と給食主任の役割 ○衛生管理の実際と対応 ○食に関する指導の充実

・「令和7年度食に関する指導実践事例集」「令和8年度学校給食関係の手引」を一読しておく。

6 申込要領

A2 悉皆（該当者）

申込み（I期）

※受講申込み画面の備考欄の書き方

・該当者が「代理出席」の場合はその旨記入する。

システム番号

2060

11-1 中・高進路指導研修会 [高・特] 進路指導主事 実施要項

- 1 **趣旨** 高等学校・特別支援学校において当面する進路指導の諸問題について協議し、進路指導の充実を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（県立高校課）・富山県高等学校進路指導研究会
- 3 **期日・会場**
 - ①令和8年4月16日（木） 富山県総合教育センター
 - ②令和8年7月23日（木） 富山県総合教育センター
 - ③令和8年9月29日（火） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）進路指導主事
校種（高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年4月16日(木) 受付 13:30 ~ 14:00 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 14:00~16:30
	○全体会 ○部会別協議 ・第1(職)・第2(普)・第3(定)・第4(特)部会
② 令和8年7月23日(木) 受付 13:00 ~ 13:30 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 13:30~16:30
	○全体会 ・講演 ・事例発表 ・労働局連絡 ○部会別発表・研究協議 ・第1(職)・第2(普)・第3(定)・第4(特)部会
③ 令和8年9月29日(火) 受付 13:00 ~ 13:30 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 13:30~16:30
	○全体会 ・講演 ○部会別発表・研究協議 ・第1(職)・第2(普)・第4(特)部会

6 申込要領

A 2 悉皆
申込み（I期）

システム番号

2071

11-2 中・高進路指導研修会 [中] 進路指導主事等 実施要項

1 **趣旨** 中学校において当面する進路指導の諸問題について協議し、進路指導の充実を図る。

2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（小中学校課）

3 **期日・会場** 令和8年7月27日（月） 県総合運動公園陸上競技場会議室

4 **受講対象者** 教員（公、国）進路指導主事等
校種（中）

5 日程・内容

① 令和8年7月27日（月） 受付 14:00 ～ 14:30 県総合運動公園陸上競技場会議室	
午後	時間 14:30～16:30
	<input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> 諸連絡

6 申込要領

A 2 悉皆

申込み（IV期）

※受講申込み画面の備考欄の書き方・・・「進路指導主事」等を記入する。

システム番号

2072

11-3 中・高進路指導研修会 [高・特] 学級担任 実施要項

- 趣旨** 高等学校・特別支援学校において当面する進路指導の諸問題について協議し、進路指導の充実を図る。
- 主催（主管）** 富山県教育委員会（県立高校課）・富山県高等学校進路指導研究会
- 期日・会場** 令和8年8月26日（水） 富山県総合教育センター
- 受講対象者** 教員（公、私、国）学級担任
校種（高、特）
- 日程・内容**

① 令和8年8月26日(水) 受付 13:00 ~ 13:30 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 13:30~16:30
	○全体会 ・研修報告 ・講演 ○部会別発表・研究協議 ・第1(職)・第2(普)・第4(特)部会

6 申込要領

A 2 悉皆（各校1名程度必ず参加とする。）
申込み（IV期）

システム番号	2073
--------	------

12-1 小・中学校校長研修会 実施要項

- 1 **趣旨** 令和8年度富山県教育委員会教育指導の方針について、趣旨の徹底を図るとともに、学校運営における管理・指導能力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（教職員課・教育事務所）
- 3 **期日・会場** ①西部管内：令和8年4月13日（月） ふくおか総合文化センター
②東部管内：令和8年4月14日（火） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 校長（公）
※富山市を含む
校種（小、中）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年4月13日（月） 受付 09:00 ～ 09:30 高岡市ふくおか総合文化センター	
午前	時間 09:30～12:00
	○富山県教育委員会重点施策 ○管内教育指導の方針 ○学校の管理・運営
② 令和8年4月14日（火） 受付 09:00 ～ 09:30 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午前	時間 09:30～12:00
	○富山県教育委員会重点施策 ○管内教育指導の方針 ○学校の管理・運営

6 申込要領

A 1 悉皆（該当者）

システム番号	2200
---------------	------

12-2 小・中学校校長研修会(初任) 実施要項

- 1 **趣旨** 令和8年度富山県教育委員会教育指導の方針について、趣旨の徹底を図るとともに、学校運営における管理・指導能力の向上を図る。
- 2 **主催(主管)** 富山県教育委員会(教職員課・保健体育課)
- 3 **期日・会場**
 - ①令和8年4月13日(月) 富山県総合教育センター
 - ②令和8年5月12日(火) 富山県総合教育センター
 - ③令和8年7月29日(水) 富山県民会館
 - ④令和8年8月3日(月) 高志会館
- 4 **受講対象者** 校長(公) 初任校長
校種(小、中)
- 5 **日程・内容**

① 令和8年4月13日(月) 受付 13:00 ~ 13:15 県総合教育センター 教育ビル3階 研修室322・323		
午後	時間 13:15~16:30	
	13:15~15:05 ○面談者研修「教員評価」	主管 教職員課
	15:15~16:30 ○安全衛生研修	主管 保健体育課
② 令和8年5月12日(火) 受付 08:30 ~ 09:00 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382		
午前	時間 09:00~12:00	
	○講話 ○演習・協議「学校管理運営上の諸問題」	主管 教職員課
③ 令和8年7月29日(水) 受付 08:30 ~ 09:00 県民会館		
全日	時間 09:00~16:30	
	○講話 ○演習・協議「学校管理運営上の諸問題」	主管 教職員課
④ 令和8年8月3日(月) 受付 12:30 ~ 13:00 高志会館		
午後	時間 13:00~16:30	
	○講話・演習「倫理指導能力の向上に関する内容」	主管 教職員課

6 申込要領

A 1 悉皆(該当者)

システム番号

2210

12-3 小・中学校校長研修会(3年次) 実施要項

- 1 **趣旨** 令和8年度富山県教育委員会教育指導の方針について、趣旨の徹底を図るとともに、学校運営における管理・指導能力の向上を図る。
- 2 **主催(主管)** 富山県教育委員会(教職員課)
- 3 **期日・会場** 令和8年7月30日(木) 富山県民会館
- 4 **受講対象者** 校長(公) 3年次校長
校種(小、中)
- 5 **日程・内容**

① 令和8年7月30日(木) 受付 13:00 ~ 13:20 県民会館	
午後	時間 13:20~16:30
	<input type="radio"/> 講話 <input type="radio"/> 協議

6 申込要領

A 1 悉皆(該当者)

システム番号

2220

13-1 県立学校校長研修会 実施要項

- 1 **趣旨** 学校管理運営やその諸問題について研修を行い、校長としての識見を高めるとともに、学校運営における管理・指導能力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（教職員課）
- 3 **期日・会場** 令和8年8月25日（火） 富山電気ビルディング
- 4 **受講対象者** 校長（公）
校種（高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年8月25日（火） 受付 09:00 ～ 09:30 電気ビル	
全 日	時間 09:30～16:30
	<input type="radio"/> 講演 <input type="radio"/> 協議「学校管理運営上の諸問題」

6 申込要領

A 1 悉皆（該当者）

システム番号

2230

13-2 県立学校校長研修会(初任) 実施要項

- 1 **趣旨** 学校管理運営やその諸問題について研修を行い、校長としての識見を高めるとともに、学校運営における管理・指導能力の向上を図る。
- 2 **主催(主管)** 富山県教育委員会(教職員課・保健体育課)
- 3 **期日・会場** ①令和8年4月14日(火) 富山県総合教育センター
②令和8年8月3日(月) 高志会館
- 4 **受講対象者** 校長(公) 初任校長
校種(高、特)
- 5 **日程・内容**

① 令和8年4月14日(火) 受付 09:00 ~ 09:30 県総合教育センター 教育ビル3階 研修室322・323		
全 日	時間 09:30~16:30	
	9:30~16:00 ○講演 ○研究協議	主管 教職員課
	16:00~16:30 ○安全衛生研修	主管 保健体育課
② 令和8年8月3日(月) 受付 12:30 ~ 13:00 高志会館		
午 後	時間 13:00~16:30	
	○講話・演習「倫理指導能力の向上に関する内容」	主管 教職員課

6 申込要領

A 1 悉皆(該当者)

システム番号	2240
---------------	------

13-3 県立学校校長研修会(3年次) 実施要項

- 1 **趣旨** 学校管理運営やその諸問題について研修を行い、校長としての識見を高めるとともに、学校運営における管理・指導能力の向上を図る。
- 2 **主催(主管)** 富山県教育委員会(教職員課)
- 3 **期日・会場** 令和8年7月30日(木) 富山県民会館
- 4 **受講対象者** 校長(公) 3年次校長
校種(高、特)
- 5 **日程・内容**

① 令和8年7月30日(木) 受付 13:00 ~ 13:20 県民会館	
午後	時間 13:20~16:30
	<input type="radio"/> 講話 <input type="radio"/> 協議

6 申込要領

A 1 悉皆(該当者)

システム番号

2250

14 園長等運営管理協議会 実施要項

- 1 **趣旨** 幼稚園等の運営管理や幼保小の円滑な連携等について研修を行い、園長等の識見を高め、資質の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県・富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育研修部・富山県幼児教育センター）
- 3 **期日・会場** ①令和8年6月12日（金） 富山県総合教育センター
②令和8年10月16日（金） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 幼稚園・認定こども園等の園ごとに、園長又は主任教諭等（公、私、国）
※富山市を含む
校種（幼）

5 日程・内容

① 令和8年6月12日（金） 受付 13:30 ～ 13:55 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 14:00～16:30
	○開講式
	○講義「幼児教育を取り巻く状況と今日的な園運営について」
② 令和8年10月16日（金） 受付 13:30 ～ 13:55 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 14:00～16:30
	○協議「園運営上の課題と創意工夫を生かした取組」
	○閉講式

6 申込要領

A 2 悉皆：幼稚園・認定こども園等の園ごとに、園長又は主任教諭等（公）

C 希望：幼稚園・認定こども園等の園ごとに、園長又は主任教諭等（私、国）

申込み（I期）

研修受講システムを使用せず申し込む幼稚園、認定こども園等には、申込詳細を別途通知する。

システム番号	2260
---------------	------

15-1 小・中学校教頭研修会 実施要項

- 1 **趣旨** 学校管理運営やその諸問題について研修を行い、教頭としての自覚と識見を高めるとともに、学校運営における管理・指導能力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（教職員課・教育事務所）
- 3 **期日・会場** 東部管内：令和8年4月16日（木） 早月中学校ふれあいホール
西部管内：令和8年4月16日（木） ふくおか総合文化センター
- 4 **受講対象者** 教頭（公）
校種（小、中）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年4月16日（木） 受付 09:00 ～ 09:30 各会場	
午前	時間 09:30～12:00
	<ul style="list-style-type: none">○富山県教育委員会重点施策○管内教育指導の方針○学校運営○研修・学校訪問○生徒指導○特別支援教育就学事務

6 申込要領

A 1 悉皆（該当者）

システム番号

2270

15-2 小・中学校教頭研修会(初任) 実施要項

- 1 **趣旨** 学校管理運営やその諸問題について研修を行い、教頭としての自覚と識見を高めるとともに、学校運営における管理・指導能力の向上を図る。
- 2 **主催(主管)** 富山県教育委員会(教職員課・富山県総合教育センター教育研修部)
- 3 **期日・会場**
 - ①令和8年5月19日(火) 富山県総合教育センター
 - ②令和8年6月17日(水) 富山県総合教育センター
 - ③令和8年6月18日(木) 富山県総合教育センター
 - ④令和8年7月27日(月) 富山県総合教育センター
 - ⑤令和8年8月3日(月) 高志会館
- 4 **受講対象者** 教頭(公) 初任教頭
校種(小、中)
- 5 **日程・内容**

① 令和8年5月19日(火) 受付 08:30 ~ 09:00 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午前	時間 09:00~12:00 ○講話 ○演習・協議「学校管理運営上の諸問題」
主管 教職員課	
② 令和8年6月17日(水) 受付 13:00 ~ 13:30 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 13:30~16:30 ○講義・演習「全校で取り組む特別支援教育」「学校組織とマネジメント」
主管 教育研修部	
③ 令和8年6月18日(木) 受付 09:00 ~ 09:15 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
全日	時間 09:15~16:30 ○講義・演習「学校組織とマネジメント」
主管 教育研修部	
④ 令和8年7月27日(月) 受付 08:30 ~ 09:00 県総合教育センター 教育ビル3階 研修室322・323	
全日	時間 09:00~16:30 ○演習・協議「学校管理運営上の諸問題」
主管 教職員課	
⑤ 令和8年8月3日(月) 受付 12:30 ~ 13:00 高志会館	
午後	時間 13:00~16:30 ○講話・演習「倫理指導能力の向上に関する内容」
主管 教職員課	

6 申込要領

A1 悉皆(該当者)

※ただし、国立学校で希望がある場合は担当主管に、私立学校で希望がある場合は学術振興課に問い合わせをする。

システム番号

2280

16-1 県立学校教頭研修会 実施要項

- 1 **趣旨** 学校管理運営やその諸問題について研修を行い、教頭としての自覚と識見を高めるとともに、学校運営における管理・指導能力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（県立高校課）
- 3 **期日・会場** 令和8年4月13日（月） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教頭（公）
校種（高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年4月13日(月) 受付 13:00 ~ 13:30 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 13:30~16:30
	○富山県教育委員会主要事業説明 ○学校運営に関する課題

6 申込要領

A 1 悉皆（該当者）

システム番号	2290
--------	------

16-2 県立学校教頭研修会（該当者） 実施要項

- 1 **趣旨** 学校管理運営やその諸問題について研修を行い、教頭としての自覚と識見を高めるとともに、学校運営における管理・指導能力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（教職員課）
- 3 **期日・会場** 令和8年6月26日（金） 高志会館
- 4 **受講対象者** 教頭（公）
校種（高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年6月26日（金） 受付 08:30 ～ 09:00 高志会館	
全日	時間 09:00～16:30
	○研究協議

6 申込要領

A 1 悉皆（該当者）

システム番号

2291

16-3 県立学校教頭研修会(初任) 実施要項

- 1 **趣旨** 学校管理運営やその諸問題について研修を行い、教頭としての自覚と識見を高めるとともに、学校運営における管理・指導能力の向上を図る。
- 2 **主催(主管)** 富山県教育委員会(教職員課・保健体育課・富山県総合教育センター教育研修部)
- 3 **期日・会場**
 - ①令和8年4月13日(月) 富山県総合教育センター
 - ②令和8年5月18日(月) 高志会館
 - ③令和8年6月17日(水) 富山県総合教育センター
 - ④令和8年6月18日(木) 富山県総合教育センター
 - ⑤令和8年8月3日(月) 高志会館
- 4 **受講対象者** 教頭(公) 初任教頭
校種(高、特)
- 5 **日程・内容**

① 令和8年4月13日(月) 受付 09:00 ~ 09:30 県総合教育センター 教育ビル3階 研修室322・323	
午前	時間 09:30~12:00
	9:30~11:30 ○面談者研修「教員評価」 主管 教職員課
	11:40~12:00 ○安全衛生研修 主管 保健体育課
② 令和8年5月18日(月) 受付 08:30 ~ 09:00 高志会館	
全日	時間 09:00~16:30
	○講演 主管 教職員課
	○演習「学校運営に関する演習」
③ 令和8年6月17日(水) 受付 13:00 ~ 13:30 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 13:30~16:30
	○講義・演習「全校で取り組む特別支援教育」「学校組織とマネジメント」 主管 教育研修部
④ 令和8年6月18日(木) 受付 09:00 ~ 09:15 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
全日	時間 09:15~16:30
	○講義・演習「学校組織とマネジメント」 主管 教育研修部
⑤ 令和8年8月3日(月) 受付 12:30 ~ 13:00 高志会館	
午後	時間 13:00~16:30
	○講話・協議「倫理指導能力の向上に関する内容」 主管 教職員課

6 申込要領

A1 悉皆(該当者)

※ただし、国立学校で希望がある場合は担当主管に、私立学校で希望がある場合は学術振興課に問い合わせをする。

システム番号

2292

17 特別支援学級等新任担当教員研修会 実施要項

- 1 **趣旨** 特別支援教育に関する基礎的な知識・技能について研修を行い、特別支援教育担当教員としての使命感と実践指導力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育相談部・特別支援教育課・教育事務所）
- 3 **期日・会場** 「5 日程・内容」を参照
- 4 **受講対象者** 初めて特別支援学級又は通級指導教室を担当する小学校・中学校の教諭（公）
（特別支援学級又は通級指導教室どちらか一方を担当したことがある教諭は除く。）
・再任用教諭及び特別支援学校の勤務経験がある教諭は対象とする。
・事情により本研修を一度も受講したことがない教諭も対象とする。
・臨時的任用講師の希望者は受講できる。ただし、教諭として採用後に初めて特別支援学級又は通級指導教室を担当する場合は、対象となる。
校種（小、中）

5 日程・内容

① 令和8年5月1日(金) 受付 13:30 ～ 14:00	
午後	時間 14:00～16:30 オンラインによる勤務校での研修 ○講義「特別支援教育の教育課程」 ○協議「特別支援教育の教育課程の実際」
② 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
午後	時間 ・東部管内の小学校教員 5月26日(火) 午後 ・東部管内の中学校教員 6月3日(水) 午後 ・西部管内の小学校教員 5月22日(金) 午後 ・西部管内の中学校教員 6月2日(火) 午後 開催協力校、時間は別途通知 ○授業研究・協議「障害に応じた自立活動の指導の実際」
③ 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
全日	時間 09:30～16:30 9:30～12:00又は14:00～16:30のいずれか半日 ・弱視特別支援学級担当教員 8月5日(水) 午後<富山県立富山視覚総合支援学校> ・難聴特別支援学級担当教員、言語障害特別支援学級担当教員 7月31日(金) 午後<富山県立富山聴覚総合支援学校> ・知的障害特別支援学級担当教員（東部管内） 7月31日(金) 午前<富山県立しらとり支援学校> （西部管内） 8月5日(水) 午後<富山県立高岡支援学校> ・肢体不自由特別支援学級担当教員 8月5日(水) 午前<富山県立富山総合支援学校> ・病弱・身体虚弱特別支援学級担当教員 8月6日(木) 午前<富山県立ふるさと支援学校> ・自閉症・情緒障害特別支援学級担当教員、通級指導教室担当教員 （東部管内） 8月6日(木) 午後<富山県立にいかわ総合支援学校> （西部管内） 8月5日(水) 午前<富山県立となみ総合支援学校> ・通級指導教室担当教員（西部管内） 8月6日(木) 午後<富山県立となみ東支援学校> ○講義「障害のある幼児児童生徒の教育相談について」 ○講義「障害に応じた指導の実際～特別支援学校の実践から～」 ○施設見学
④ 令和8年8月7日(金) 受付 13:00 ～ 13:30 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 13:30～16:30 ○講義・協議「児童生徒の実態把握から、個別の教育支援計画と個別の指導計画の作成と活用について」
⑤ 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
全日	時間 09:00～16:30 受講者の希望する日（9月～12月）、午前又は午後のいずれか、訪問による勤務校での研修 ○事例研究「学級経営及び障害の状態に応じた指導の実際」

6 申込要領

A2 悉皆（該当者）

申込み（I期）

※受講申込み画面の備考欄の書き方・・・担当する障害種別及び担当する学級等を記入する。

（記入例1：自閉症・情緒障害特別支援学級、記入例2：通級指導教室）

※第1回の研修前に、富山県総合教育センターYouTubeチャンネルにある「特別支援教育の教育課程」を視聴しておく。

システム番号

2400

18 養護教諭研修会 実施要項

- 趣旨** 養護教諭の職務及び専門的知識・技能について研修を行い、保健室の機能を生かす実践的指導力の向上を図る。
- 主催（主管）** 富山県教育委員会（保健体育課）
- 期日・会場** ①令和8年4月24日（金） オンラインで受講
②令和8年11月11日（水） オンラインで受講
- 受講対象者** 養護教諭、養護助教諭（公、私、国）
※富山市を含む
校種（小、中、高、特）

5 日程・内容

① 令和8年4月24日（金） 受付 13:30 ～ 14:00	
午後	時間 14:00～16:30
	○学校保健の現状と課題 ○健康教育に関する講演 ○健康教育指導者養成研修会伝達講習等
② 令和8年11月11日（水） 受付 13:30 ～ 14:00	
午後	時間 14:00～16:30
	○喫緊の健康課題に関する講義・講演等

・県庁HPから「令和8年度学校保健・学校安全関係の手引」をダウンロードし、一読しておく。

6 申込要領

A2 悉皆
申込み（I期）

システム番号	2410
--------	------

19-1 栄養教諭・学校栄養職員研修会（新任栄養教諭） 実施要項

- 1 **趣旨** 学校給食管理・食に関する指導について、専門的な知識・技術に関わる研修を行い、栄養教諭の資質の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（保健体育課）
- 3 **期日・会場** 令和8年4月16日（木） 会場未定
- 4 **受講対象者** 新任栄養教諭
※富山市を含む
校種（小、中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年4月16日(木) 受付 13:30 ~ 14:00	
午後	時間 14:00~16:30
	○栄養教諭の活動・取組

- ・「令和7年度食に関する指導実践事例集」「令和8年度学校給食関係の手引」「食に関する指導の手引（第二次改訂版）」を持参する。

6 申込要領

A 1 悉皆（該当者）

システム番号	2421
--------	------

19-2 栄養教諭・学校栄養職員研修会 実施要項

- 1 **趣旨** 学校給食管理・食に関する指導について、専門的な知識・技術に関わる研修を行い、栄養教諭・学校栄養職員等の資質の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（保健体育課）
- 3 **期日・会場** 令和8年4月22日（水） オンラインで受講
- 4 **受講対象者** 栄養教諭・学校栄養職員 市町村教育委員会の関係者、国立の栄養教諭
※富山市を含む
校種（小、中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年4月22日(水) 受付 13:30 ~ 14:00	
午後	時間 14:00~16:30
	○学校給食の現状と課題
	○衛生管理・衛生指導の実際

- ・「令和7年度食に関する指導実践事例集」「令和8年度学校給食関係の手引」「食に関する指導の手引（第二次改訂版）」を持参する。

6 申込要領

A 1 悉皆

システム番号	2422
--------	------

19-3 栄養教諭・学校栄養職員研修会（栄養教諭） 実施要項

- 1 **趣旨** 学校給食管理・食に関する指導について、専門的な知識・技術に関わる研修を行い、栄養教諭・学校栄養職員等の資質の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（保健体育課）
- 3 **期日・会場** 令和8年8月3日（月） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 栄養教諭・中堅教諭等（10年次）の学校栄養職員 ※産育休代員は含まない
※富山市を含む
校種（小、中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年8月3日（月） 受付 13:30 ～ 14:00 県総合教育センター 教育ビル3階 研修室314	
午後	時間 14:00～16:30
	○講義・演習 ・食に関する指導の在り方等

- ・「令和7年度食に関する指導実践事例集」「令和8年度学校給食関係の手引」「食に関する指導の手引（第二次改訂版）」を持参する。

6 申込要領

A 1 悉皆（該当者）

システム番号	2423
--------	------

20-1 臨時的任用講師研修会（小・中） 実施要項

- 1 **趣旨** 教師としての心構えや学習・生徒指導等の基本的な事項を習得するための研修を行い、実践的な指導力と使命感を養うとともに、幅広い識見を得る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（教職員課・小中学校課・教育事務所）
- 3 **期日・会場** ①西部管内：令和8年4月下旬
東部管内：令和8年5月下旬
②令和8年7月30日（木） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 公立学校の臨時的任用講師の希望者
校種（小、中）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
午後	時間 14:00～16:30
	○教師としての心構え ○教員の服務 ○学習指導、生徒指導
② 令和8年7月30日（木） 受付 08:30 ～ 09:00 県総合教育センター 教育ビル3階 研修室314	
午前	時間 09:00～12:00
	9:00～10:30 ○生徒指導「生徒指導の視点を生かした学級づくり」
	10:30～12:00 ○特別支援教育「一人一人の教育的ニーズに応じた適切な指導」

6 申込要領

C希望

- ・①は、東部、西部管内ごとに分けて実施。
- ・①②ともに、研修受講システムでの申込みは不要、詳細については別途通知する。

システム番号	2430
---------------	------

20-2 臨時的任用講師研修会①（県立学校・4月実施） 実施要項

- 1 **趣旨** 教師としての心構えや学習・生徒指導等の基本的な事項を習得するための研修を行い、実践的な指導力と使命感を養うとともに、幅広い識見を得る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（県立高校課・教職員課・児童生徒支援担当）
- 3 **期日・会場** 令和8年4月10日（金） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 公立学校の臨時的任用講師（実習助手、寄宿舎指導員を含む。以下同じ。）の希望者
ただし、大学等を卒業してすぐに臨時的任用講師に採用された者等、教職員として初めて、令和8年4月から勤務している者を対象とし、以前に受講した者は対象としない。
校種（高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年4月10日（金） 受付 09:00 ～ 09:30 県総合教育センター 教育ビル3階 研修室332・333	
午前	時間 09:30～12:00
	<input type="checkbox"/> 教員の服務
	<input type="checkbox"/> 教師としての心構え <input type="checkbox"/> 生徒指導の基礎

6 申込要領

C希望

申込み（令和8年4月7日（火）まで）

※研修受講システムの学校ページの職員名の登録画面で名前を登録して申し込む。

システム番号

2441

20-3 臨時的任用講師研修会②（県立学校・9月実施） 実施要項

- 1 **趣旨** 教師としての心構えや学習・生徒指導等の基本的な事項を習得するための研修を行い、実践的な指導力と使命感を養うとともに、幅広い識見を得る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（県立高校課）
- 3 **期日・会場** 令和8年9月8日（火） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 公立学校の臨時的任用講師（実習助手、寄宿舎指導員を含む）の希望者
校種（高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年9月8日（火） 受付 13:30 ～ 14:00 県総合教育センター 教育ビル3階 研修室332・333	
午後	時間 14:00～16:30
	<高等学校> ○学習指導 ・分かる授業を展開するために <特別支援学校> ○学習指導 ・一人一人の教育的ニーズに応じた支援の在り方 ※班別協議を行うが、協議資料印刷部数等は、8月に別途通知する。

6 申込要領

C希望

申込み（Ⅳ期）

※研修受講システムの学校ページに臨時的任用講師の名前が表示されない場合は、学校ページの職員名の登録画面で名前を登録して申し込む。

※受講申込み画面の備考欄の書き方・・・担当する教科、科目、学部・学年等を記入する。

システム番号

2442

21 小・中学校経営研修会 実施要項

- 1 **趣旨** 中堅教員に対し、学校経営上の諸問題について研修を行い、連絡調整及び指導助言能力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（教職員課）
- 3 **期日・会場** ①令和8年7月28日（火） 富山県総合教育センター
②令和8年8月6日（木） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 中堅教員（公）
校種（小、中）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年7月28日（火） 受付 08:30 ～ 09:00 県総合教育センター 教育ビル3階 研修室322・323	
全 日	時間 09:00～16:30
	○講 話「教育関係法規の見方」
	○演習等「学校経営に関する演習」
② 令和8年8月6日（木） 受付 08:30 ～ 09:00 県総合教育センター 教育ビル3階 研修室331	
全 日	時間 09:00～16:30
	○演習等「学校経営に関する演習」

・「富山県教育関係者必携」「学校事務の手引」を持参する。

6 申込要領

B推薦（50名）

・申込み不要、詳細については別途通知する。

システム番号

2600

22 県立学校経営研修会 実施要項

- 1 **趣旨** 学校運営上の諸問題や関係する諸法規等について研修を行い、中堅教員としての資質の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育研修部）
- 3 **期日・会場**
 - ①令和8年6月24日（水） 富山県総合教育センター
 - ②令和8年9月15日（火） 富山県総合教育センター
 - ③令和8年11月10日（火） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 中堅教員（公）
校種（高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年6月24日(水) 受付 09:00 ～ 09:30 県総合教育センター 教育ビル3階 研修室322・323	
全日	時間 09:30～16:30
	<ul style="list-style-type: none"> ○開講式 ○事例発表「学校事故に関する諸問題」 ○講話「学校事故をめぐる法律上の諸問題とその対策について」 ○協議「学校教育をめぐる諸問題」
② 令和8年9月15日(火) 受付 09:00 ～ 09:30 県総合教育センター 教育ビル3階 研修室322・323	
全日	時間 09:30～16:30
	<ul style="list-style-type: none"> ○講話「教員の資質能力向上と学校経営の課題」 ○協議「教育理念」 ○協議「教員の資質能力」
③ 令和8年11月10日(火) 受付 09:00 ～ 09:30 県総合教育センター 教育ビル3階 研修室322・323	
全日	時間 09:30～16:30
	<ul style="list-style-type: none"> ○講話「学校運営と関係法規」 ○法規演習「教職員の服務と勤務に関する諸問題1」 ○法規演習「教職員の服務と勤務に関する諸問題2」 ○閉講式

6 申込要領

- B推薦（30名）
・申込み等詳細については別途通知する。

システム番号	2610
---------------	------

23 幼児教育研究協議会 実施要項

- 1 **趣旨** 幼児教育の指導計画作成、実施に伴う諸問題を研究協議するとともに、幼稚園教育要領、幼保連携型認定こども園教育・保育要領、保育所保育指針の趣旨の徹底を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県幼児教育センター）
- 3 **期日・会場** 令和8年8月21日（金） オンラインで受講
- 4 **受講対象者** 幼稚園教諭、保育教諭、保育士等、特別支援学校幼稚部の教員（公、私、国）
※富山市を含む
校種（幼、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年8月21日（金） 受付 08:45 ～ 09:00	
午前	時間 09:00～11:30
	<input type="radio"/> 講話 <input type="radio"/> 研究協議

- 6 **申込要領**
B推薦（150名）

システム番号	2700
--------	------

24 小学校教育課程研修会 実施要項

- 1 **趣旨** 小学校教育課程の実施に伴う指導上の諸問題について研究するとともに、学習指導要領の趣旨の徹底を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（小中学校課）
- 3 **期日・会場** 令和8年11月26日（木）～令和9年1月15日（金） オンデマンドで受講
- 4 **受講対象者** 教員（公、国）
※富山市を含む
校種（小、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
全 日	時間
	・期間中に「総則」「道徳」「生活・総合的な学習の時間」「特別活動」と別に示した教科等の中から1つ選択して視聴する。

- ・「総則」「道徳」「生活・総合的な学習の時間」「特別活動」の視聴を必須とする。
- ・上記以外に「国語」「社会」「算数」「理科」「音楽」「図画工作」「体育」「家庭」「外国語活動・外国語」「特別支援教育」の中から1つ選択して視聴する。
- ・合計5つの教科等の動画を視聴し、それについての課題を提出して、受講完了とする。
- ・視聴方法については、別途通知する。
- ・養護教諭、栄養教諭は「総則」のみの視聴を必須とする。

6 申込要領

C希望 各学校の教員、原則として令和8～10年度までに受講する。
申込み（Ⅲ期）

システム番号	2710
---------------	------

25 中学校教育課程研修会 実施要項

- 1 **趣旨** 中学校教育課程の実施に伴う指導上の諸問題について研究するとともに、学習指導要領の趣旨の徹底を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（小中学校課）
- 3 **期日・会場** 令和8年11月26日（木）～令和9年1月15日（金） オンデマンドで受講
- 4 **受講対象者** 教員（公、国）
※富山市を含む
校種（中、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
全 日	時間
	・期間中に「総則」「道徳」「総合的な学習の時間」「特別活動」と別に示した教科等の中から1つ選択して視聴する。

- ・「総則」「道徳」「総合的な学習の時間」「特別活動」の視聴を必須とする。
- ・上記以外に、「国語」「社会」「数学」「理科」「音楽」「美術」「保健体育」「技術」「家庭」「外国語」「特別支援教育」の中から1つ選択して視聴する。
- ・合計5つの教科等の動画を視聴し、それについての課題を提出して、受講完了とする。
- ・視聴方法については、別途通知する。
- ・養護教諭、栄養教諭は「総則」のみの視聴を必須とする。

6 申込要領

C希望 各学校の教員、原則として令和8～10年度までに受講する。
申込み（Ⅲ期）

システム番号	2720
---------------	------

26 高等学校教育課程講習会 実施要項

- 1 **趣旨** 高等学校学習指導要領の趣旨及び内容について講習を行い、もって高等学校教育の改善及び充実を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（県立高校課）
- 3 **期日・会場** 令和8年7月30日（木） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、私）
校種（高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年7月30日(木) 受付 09:00 ~ 09:30 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午前	時間 09:30~12:00
	○学習指導要領について ○研究協議 ○情報交換 ○質疑

6 申込要領

- B推薦（70名）
申込み（IV期）
・申込み詳細については、別途通知する。

システム番号	2730
--------	------

27 特別支援学校教育課程研究協議会 実施要項

- 1 **趣旨** 特別支援学校における教育課程実施上の諸課題について研究協議を行うとともに、学習指導要領の趣旨の徹底を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（特別支援教育課）
- 3 **期日・会場** 令和8年8月24日（月） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 特別支援学校の教員・（主任）寄宿舎指導員（公、国）
小学校・中学校特別支援学級等担当の教員（公）
※富山市を含む
校種（小、中、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年8月24日（月） 受付 09:00 ～ 09:30 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
全 日	時間 09:30～16:30
	9:30～12:00 開講式、全体会（講演等）
	13:00～16:30 主題別部会協議

6 申込要領

- 特別支援学校 B推薦（150名）
小・中学校 C希望（全体会のみ 20名）
申込み（Ⅲ期）
・申込み等詳細については、別途通知する。
・希望者が多い場合は、抽選とする。

システム番号	2740
--------	------

28-1 理科教育講座（実験）小学校コース 実施要項

- 1 **趣旨** すぐに活用できる工夫や開発された教材及びその活用方法の紹介、基礎的・基本的な観察・実験に関する研修を行い、指導力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター科学情報部）
- 3 **期日・会場** 令和8年7月27日（月） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（小、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年7月27日（月） 受付 09:00 ～ 09:20 県総合教育センター 教育ビル2階 研修準備室216	
全 日	時間 09:20～16:30
	○1日間で4領域（エネルギー、粒子、生命、地球）を実施

・日程等の詳細は、後日受講希望者に知らせる。

6 申込要領

C希望（30名）

申込み（IV期）

・半日だけの受講も可とする。

※受講申込み画面の備考欄の書き方・・・半日だけ受講する場合、希望する時間帯「午前」又は「午後」と希望する領域2つ（記入例「午前 粒子と生命」）を記入する。

システム番号

2800

28-2 理科教育講座（実験）中学校コース 実施要項

- 趣旨** 基礎的・発展的な実験・観察について研修を行い、理科教員としての技能と専門性を高めるとともに、指導力の向上を図る。
- 主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター科学情報部）
- 期日・会場** 令和8年10月28日（水） 富山県総合教育センター
- 受講対象者** 理科担当教員（公、私、国）
校種（中、特）
- 日程・内容**

① 令和8年10月28日（水） 受付 13:30 ～ 14:00 県総合教育センター 教育ビル2階 研修室232	
午後	時間 14:00～16:30
	○ 2領域を実施 ・ 「粒子領域」及び「地球領域」の効果的な生徒実験

・ 日程等の詳細は、後日受講希望者に知らせる。

6 申込要領

C希望（15名）
申込み（IV期）

システム番号	2810
--------	------

28-3 理科教育講座（実験）高等学校コース 実施要項

- 1 **趣旨** 基礎的・発展的な実験・観察について研修を行い、理科教員としての技能と専門性を高めるとともに、指導力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター科学情報部）
- 3 **期日・会場** 令和8年8月24日（月） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 理科担当教員（公、私）
校種（高、特）

5 日程・内容

① 令和8年8月24日（月） 受付 13:30 ～ 14:00 県総合教育センター 教育ビル2階 研修準備室216	
午後	時間 14:00～16:30
	○午後で2分野を実施 ・「物理分野」及び「生物分野」における効果的な生徒実験

・日程等の詳細は、後日受講希望者に知らせる。

6 申込要領

C希望（10名）
申込み（IV期）

システム番号	2820
--------	------

28-4 理科教育講座（自然観察）① 実施要項

- 1 **趣旨** 自然観察に関する研修を行い、指導力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター科学情報部）、魚津市教育センター
- 3 **期日・会場** 令和8年6月3日（水） 魚津市内
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（小、中、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年6月3日（水） 受付 13:00 ～ 13:30	
午後	時間 13:30～16:30
	○野外実習
	① 学校周辺の自然観察（動植物や岩石等） ② ①の内容をふまえた教材・授業研究

6 申込要領

C希望（15名）

申込み（Ⅱ期）

- ・申込み期限が過ぎても、受入れ可能な場合があるので、富山県総合教育センター科学情報部へ問い合わせる。
- ・詳細については別途通知する。

システム番号

2831

28-4 理科教育講座（自然観察）② 実施要項

- 1 **趣旨** 自然観察に関する研修を行い、指導力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター科学情報部）、滑川市教育センター
- 3 **期日・会場** 令和8年7月29日（水） 滑川市内
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（小、中、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年7月29日（水） 受付 08:30 ～ 09:00	
午前	時間 09:00～12:00
	○野外実習
	① 学校周辺の自然観察（動植物や岩石等） ② ①の内容をふまえた教材・授業研究

6 申込要領

C希望（15名）

申込み（Ⅳ期）

- ・申込み期限が過ぎても、受入れ可能な場合があるので、富山県総合教育センター科学情報部へ問い合わせる。
- ・詳細については別途通知する。

システム番号	2832
--------	------

28-4 理科教育講座（自然観察）③ 実施要項

- 1 **趣旨** 自然観察に関する研修を行い、指導力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター科学情報部）、氷見市教育総合センター
- 3 **期日・会場** 令和8年8月19日（水） 氷見市内
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（小、中、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年8月19日（水） 受付 08:30 ～ 09:00	
午前	時間 09:00～12:00
	○野外実習
	① 学校周辺の自然観察（動植物や岩石等） ② ①の内容をふまえた教材・授業研究

6 申込要領

C希望（15名）

申込み（Ⅳ期）

- ・申込み期限が過ぎても、受入れ可能な場合があるので、富山県総合教育センター科学情報部へ問い合わせる。
- ・詳細については別途通知する。

システム番号

2833

28-4 理科教育講座（自然観察）④ 実施要項

- 1 **趣旨** 自然観察に関する研修を行い、指導力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター科学情報部）、南砺市教育センター
- 3 **期日・会場** 令和8年9月25日（金）南砺市内
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（小、中、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年9月25日（金） 受付 13:00 ～ 13:30	
午後	時間 13:30～16:30
	○野外実習
	① 学校周辺の自然観察（動植物や岩石等） ② ①の内容をふまえた教材・授業研究

6 申込要領

C希望（15名）

申込み（Ⅳ期）

- ・申込み期限が過ぎても、受入れ可能な場合があるので、富山県総合教育センター科学情報部へ問い合わせる。
- ・詳細については別途通知する。

システム番号

2834

29 高等学校理科実験実技研修会 実施要項

- 1 **趣旨** 理科の観察・実験に関する研修を行い、基礎的な実験・実習技術の向上と指導力の充実を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター科学情報部）
- 3 **期日・会場** ①令和8年10月13日（火） 富山県総合教育センター
②令和8年10月14日（水） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 理科担当実習教諭、実習助手（公、私）
校種（高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年10月13日(火) 受付 09:00 ～ 09:20 県総合教育センター 教育ビル3階 研修室314	
全 日	時間 09:20～16:30
	○2日間で4分野（物理、化学、生物、地学）を実施
② 令和8年10月14日(水) 受付 09:00 ～ 09:20 県総合教育センター 教育ビル3階 研修室314	
全 日	時間 09:20～16:30
	○2日間で4分野（生物、地学、物理、化学）を実施

・日程等の詳細は、後日受講希望者に知らせる。

6 申込要領

C希望（30名）

申込み（IV期）

・1日だけの受講も可とする。

※受講申込み画面の備考欄の書き方・・・1日だけ受講する場合、希望する期日と分野（記入例「10月14日生物」）を記入する。

システム番号

2840

30-1 英語教員研修会（中学校①） 実施要項

- 趣旨** 高度な英語力をもち、世界で活躍するグローバル人材を育成するため、英語教員の指導力の向上を図る。
- 主催（主管）** 富山県教育委員会（小中学校課）
- 期日・会場** 令和8年8月6日（木） 富山県総合教育センター
- 受講対象者** 教員（公、私、国）中学校・特別支援学校の英語担当者（富山市・砺波地区）
※富山市を含む
校種（中、特）
- 日程・内容**

① 令和8年8月6日（木） 受付 08:30 ～ 09:00 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
全 日	時間
	・詳細については、別途通知する。

6 申込要領

C希望（120名） 各学校の教員が、原則として令和6～9年度までに受講する。
申込み（IV期）

システム番号

2901

30-1 英語教員研修会（中学校②） 実施要項

- 1 **趣旨** 高度な英語力をもち、世界で活躍するグローバル人材を育成するため、英語教員の指導力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（小中学校課）
- 3 **期日・会場** 令和8年8月7日（金） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）中学校・特別支援学校の英語担当者（県東部富山市以外、高岡地区）
校種（中、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年8月7日（金） 受付 08:30 ～ 09:00 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
全日	時間
	・詳細については、別途通知する。

6 申込要領

C希望（120名） 各学校の教員が、原則として令和6～9年度までに受講する。
申込み（IV期）

システム番号	2902
---------------	------

30-2 英語教員研修会①[高・特](富山地区、砺波地区) 実施要項

- 1 **趣旨** 高度な英語力をもち、世界で活躍するグローバル人材を育成するため、英語教員の指導力の向上を図る。
- 2 **主催(主管)** 富山県教育委員会(県立高校課)
- 3 **期日・会場** 令和8年8月6日(木) 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員(公、私) 英語担当教員
校種(高、特)
- 5 **日程・内容**

① 令和8年8月6日(木) 受付 08:30 ~ 09:00 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
全 日	時間
	・詳細については、別途通知する。

6 申込要領

C希望(120名)
申込み(IV期)

システム番号	2903
--------	------

30-2 英語教員研修会②[高・特](新川地区、高岡地区) 実施要項

- 趣旨** 高度な英語力をもち、世界で活躍するグローバル人材を育成するため、英語教員の指導力の向上を図る。
- 主催(主管)** 富山県教育委員会(県立高校課)
- 期日・会場** 令和8年8月7日(金) 富山県総合教育センター
- 受講対象者** 教員(公、私) 英語担当教員
校種(高、特)
- 日程・内容**

① 令和8年8月7日(金) 受付 08:30 ~ 09:00 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
全 日	時間
	・詳細については、別途通知する

6 申込要領

C希望(120名)
申込み(IV期)

システム番号	2904
--------	------

31 小学校外国語指導力等向上研修会① 実施要項

- 1 **趣旨** 小学校教員の英語力、外国語指導力等の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（小中学校課）
- 3 **期日・会場** 令和8年8月6日（木）富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）小学校・特別支援学校小学部の教員、英語専科教員（講師）（富山市、砺波地区）
「所属コード（4けた）」が奇数の学校から原則1名参加
※富山市を含む
校種（小、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年8月6日（木） 受付 08:30 ～ 09:00 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午前	時間
	・詳細については、別途通知する。

6 申込要領

B推薦 小 各校1名、2年に1回受講（本年度は2年次）
C希望（20名）
申込み（IV期）

システム番号	2910
--------	------

31 小学校外国語指導力等向上研修会② 実施要項

- 1 **趣旨** 小学校教員の英語力、外国語指導力等の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（小中学校課）
- 3 **期日・会場** 令和8年8月7日（金）富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）小学校・特別支援学校小学部の教員、英語専科教員（講師）（県東部
富山市以外、高岡地区）
「所属コード（4けた）」が奇数の学校から原則1名参加
校種（小、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年8月7日（金） 受付 08:30 ～ 09:00 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午前	時間
	・詳細については、別途通知する。

6 申込要領

B推薦 小 各校1名、2年に1回受講（本年度は2年次）
C希望（20名）
申込み（IV期）

システム番号

2911

32 小学校体育実技指導者講習会 実施要項

- 1 **趣旨** 小学校教員の体育実技指導力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（保健体育課）
- 3 **期日・会場** ①令和8年7月29日（水） 東部管内の学校 富山県総合体育センター
②令和8年7月30日（木） 西部管内の学校 富山県西部体育センター
・特別支援学校は、小学校の地域分けに準ずる。
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）、幼稚園教員（公、私、国）
・13学級以下（特別支援学級を含む）の学校については、隔年受講とする。
※富山市を含む
校種（幼、小、特）

5 日程・内容

① 令和8年7月29日（水） 受付 12:45 ～ 13:15 県総合体育センター	
午後	時間 13:15～16:30
	(対象は東部管内の学校)
	○開講式
	○実技（幼児の運動遊び、器械運動系、ボール運動系）
	○閉講式
② 令和8年7月30日（木） 受付 12:45 ～ 13:15 県西部体育センター	
午後	時間 13:15～16:30
	(対象は西部管内の学校)
	○開講式
	○実技（幼児の運動遊び、器械運動系、ボール運動系）
	○閉講式

6 申込要領

B推薦：小、特の教員（140名）

C希望：幼稚園教員（30名）

申込み（Ⅳ期）

・各校1名、同一教員が2年連続して受講しない。

※受講申込み画面の備考欄の書き方・・・選択種目を記入する。低学年を担当する教員は「幼児の運動遊び」を、中・高学年を担当する教員は「器械運動系」・「ボール運動系」を選択することが望ましい。

（研修受講システムを使用せず申し込む保育所、幼稚園、認定こども園は、受講申込書の「コース名・期日等」欄に希望する期日を記入する）

※幼稚園教員は、「幼児の運動遊び」を選択する。

システム番号

2920

33 中・高等学校体育実技指導者講習会 実施要項

- 1 **趣旨** 中学校・高等学校教員の体育実技指導力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（保健体育課）
- 3 **期日・会場** 令和8年6月17日（水）富山県総合体育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）保健体育担当者
※富山市を含む
校種（中、高、特）

5 日程・内容

① 令和8年6月17日（水） 受付 12:45 ～ 13:15 県総合体育センター	
午後	時間 13:15～16:30
	○開講式
	○実技（陸上競技、武道（剣道）、保健）
	○閉講式

6 申込要領

B推薦（100名）

申込み（Ⅱ期）

・3年に1回受講、本年度は3年次

※受講申込み画面の備考欄の書き方・・・希望する選択種目を記入する。

システム番号

2930

34 水泳指導者講習会 実施要項

- 1 **趣旨** 教員の水泳指導力と救急の場での対応能力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（保健体育課）
- 3 **期日・会場** 令和8年6月3日（水） 富山県総合体育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（幼、小、中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年6月3日(水) 受付 12:45 ~ 13:15 県総合体育センター	
午後	時間 13:15~16:30
	<input type="radio"/> 開講式
	<input type="radio"/> 実技：水泳の指導法（着衣泳含む）
	<input type="radio"/> 閉講式

6 申込要領

B推薦：小 各校1名、3年に1回受講（本年度は3年次）

C希望：幼、中、高、特（計50名）

申込み（Ⅱ期）

※受講申込み画面の備考欄の書き方・・・希望するコース（低学年・高学年）を記入する。

システム番号

2940

35 集団登山引率者講習会 実施要項

- 1 **趣旨** 集団登山を実施する学校の教員の引率能力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（保健体育課）
- 3 **期日・会場** (1) ①令和8年6月25日（木）②6月26日（金）
 (2) ①令和8年7月2日（木）②7月3日（金） (1)～(2)から希望日を選択
 ・初日はオンラインによる講義及び諸連絡
 ・2日目は立山（雄山及び室堂周辺）
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）立山等の登山を計画している学校の担当者
 校種（幼、小、中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年6月25日(木) 受付 14:00 ～ 14:30	
午後	時間 14:30～16:45 【1日目】 6/25（7/2） ○講義1「立山の自然や歴史について」 ○講義2「立山での事故事例や危急時の対応について」
② 令和8年6月26日(金) 受付 08:00 ～ 08:15	
全日	時間 08:15～16:45 【2日目】 6/26（7/3） ○実習（立山登山：立山駅集合、解散） 【荒天時】 ○実習（室堂周辺、立山自然保護センター、立山博物館等見学）

6 申込要領

B推薦：立山等（雄山、浄土山）の登山を計画している小・中学校は必ず参加

C希望：その他の登山及び散策を計画している学校及び幼稚園（計70名）

申込み（Ⅱ期）

・各校1名、同一教員が2年連続して受講しない。

※受講申込み画面の備考欄の書き方・・・希望日又は、どちらでも可を記入する。

（研修受講システムを使用せずに申し込む保育所、幼稚園、認定こども園は、受講申込書の「コース名・期日等」欄に、希望日を記入する。）

システム番号

2950

36-1 産業教育新技術等講習会①（農業） 実施要項

- 1 **趣旨** 関係事業所等における研修を通して、産業社会の進展に伴う学習指導法の理解を深め、産業の新技術等の実際の・実践的な指導力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（県立高校課）
- 3 **期日・会場** 7～8月・11～1月（各教科によって実施日を設定） 県内関係事業所・民間企業等
- 4 **受講対象者** 教科担当教員、実習教諭、実習助手（公）
校種（高）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
全 日	時間
	・詳細については、別途通知する。

6 申込要領

C希望（20名）

システム番号

2961

36-2 産業教育新技術等講習会②（工業） 実施要項

- 1 **趣旨** 関係事業所等における研修を通して、産業社会の進展に伴う学習指導法の理解を深め、産業の新技術等の実際的・実践的な指導力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（県立高校課）
- 3 **期日・会場** 7～8月・11～1月（各教科によって実施日を設定） 県内関係事業所・民間企業等
- 4 **受講対象者** 教科担当教員、実習教諭、実習助手（公、私）
校種（高）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
全日	時間
	・詳細については、別途通知する。

6 申込要領

C希望（30名）

※受講申込み画面の備考欄の書き方・・・受講するコース番号を記入する。

システム番号	2962
--------	------

36-3 産業教育新技術等講習会③（商業） 実施要項

- 1 **趣旨** 関係事業所等における研修を通して、産業社会の進展に伴う学習指導法の理解を深め、産業の新技術等の実際の・実践的な指導力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（県立高校課）
- 3 **期日・会場** 7～8月・11～1月（各教科によって実施日を設定） 県内関係事業所・民間企業等
- 4 **受講対象者** 教科担当教員、実習教諭、実習助手（公、私）
校種（高）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
全 日	時間
	・詳細については、別途通知する。

6 申込要領

C希望（20名）

システム番号	2963
--------	------

36-4 産業教育新技術等講習会④（家庭） 実施要項

- 1 **趣旨** 関係事業所等における研修を通して、産業社会の進展に伴う学習指導法の理解を深め、産業の新技術等の実際の・実践的な指導力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（県立高校課）
- 3 **期日・会場** 7～8月・11～1月（各教科によって実施日を設定） 県内関係事業所・民間企業等
- 4 **受講対象者** 教科担当教員（公、私）
校種（中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
全 日	時間
	・詳細については、別途通知する。

6 申込要領

C希望（30名）

システム番号

2964

36-5 産業教育新技術等講習会⑤（看護） 実施要項

- 1 **趣旨** 関係事業所等における研修を通して、産業社会の進展に伴う学習指導法の理解を深め、産業の新技術等の実際の・実践的な指導力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（県立高校課）
- 3 **期日・会場** 7～8月・11～1月（各教科によって実施日を設定） 県内関係事業所・民間企業等
- 4 **受講対象者** 教科担当教員、実習教諭、実習助手（公）
校種（高）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
全 日	時間
	・詳細については、別途通知する。

6 申込要領

C希望（25名）

システム番号

2965

36-6 産業教育新技術等講習会⑥（福祉） 実施要項

- 1 **趣旨** 関係事業所等における研修を通して、産業社会の進展に伴う学習指導法の理解を深め、産業の新技術等の実際の・実践的な指導力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（県立高校課）
- 3 **期日・会場** 7～8月・11～1月（各教科によって実施日を設定） 県内関係事業所・民間企業等
- 4 **受講対象者** 教科関連担当教員（公、私）
校種（中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
全 日	時間
	・詳細については、別途通知する。

6 申込要領

C希望（20名）

システム番号	2966
--------	------

37 図書館教育講習会 実施要項

- 1 **趣旨** 読書活動を推進するための方策等について実践を中心とした研修及び研究協議を行うとともに、学校図書館の運営方法等について協議を行い、図書館教育の充実を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（県立高校課）・富山県学校図書館協議会
- 3 **期日・会場** 令和8年8月10日（月） 県立図書館
- 4 **受講対象者** 図書館関係教職員（公、私）
※富山市を含む
校種（小、中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年8月10日(月) 受付 13:00 ~ 13:30 県立図書館	
午後	時間 13:30~16:30
	○開講式 ○実践研修及び研究協議 ○協議 ○閉講式 ○県立図書館館内見学（希望者）

6 申込要領

C希望（80名）
申込み（IV期）

・研修受講システムの学校ページに名前が表示されない場合は、学校ページの職員名の登録画面で名前を登録してから申し込む。

システム番号

2970

38 保育技術協議会 実施要項

- 1 **趣旨** 特別な支援を必要とする幼児の保育や、遊びの芽を育むための環境構成や援助等、保育者のニーズに沿った今日的な課題について研修を行い、指導力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県・富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育研修部・富山県幼児教育センター）
- 3 **期日・会場** ①令和8年6月30日（火） 富山県総合教育センター
②令和8年8月28日（金） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教諭、保育士（公、私、国）経験年数が2年以上で12年未満
※富山市を含む
校種（幼、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年6月30日（火） 受付 13:00 ～ 13:25 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 13:30～16:30
	○ 開講式
	○ 講義・演習「特別な支援が必要な幼児の保育について」
② 令和8年8月28日（金） 受付 13:00 ～ 13:25 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 13:30～16:30
	○ 講義・演習「幼児理解に基づいた評価の実施」
	○ 閉講式

6 申込要領

B 推薦（50名）

申込み（Ⅱ期）

- ・申込み等詳細については別途通知する。
- ・①②のいずれか1つだけの受講でも可とする。

※受講申込み画面の備考欄の書き方・・・1日だけ受講する場合、希望する日程を「①のみ参加」「②のみ参加」と記入する。

システム番号

2980

39-1 学校カウンセリング講座（心がつながる教育相談コース） 実施要項

- 1 **趣旨** 日常のコミュニケーションに生かすカウンセリングの知識や技法を学び、児童生徒や保護者等に寄り添った聴き方、話し方について考えることで、実践につなげる機会とする。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育相談部）
- 3 **期日・会場** ①令和8年6月11日（木） 富山県総合教育センター
②令和8年7月28日（火） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（幼、小、中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年6月11日（木） 受付 09:00 ～ 09:15 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
全 日	時間 09:15～16:15
	○講義と演習① ～すべての場面がカウンセリング～ ・気持ちに寄り添う聴き方、話し方 ・子供や保護者の気付きを促すやりとり ・教師自身の心とふるまいを見つめること
② 令和8年7月28日（火） 受付 09:00 ～ 09:15 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
全 日	時間 09:15～16:15
	○講義と演習② ～すべての場面がカウンセリング～ ・気持ちに寄り添う聴き方、話し方 ・子供や保護者の気付きを促すやりとり ・教師自身の心とふるまいを見つめること

6 申込要領

C希望（50名）

申込み（Ⅱ期）

・2日間の受講が必要。

・新たな生徒指導上の課題に対処するため、過去に学校カウンセリング講座を受講済みであっても、受講を可とする。

システム番号

3100

39-2 学校カウンセリング講座（人間関係を育む学級集団づくりコース） 実施要項

- 1 **趣旨** 児童生徒や教師が互いの存在を認め合い、自己の成長を目指した学級集団づくりについて考えることで、実践につなげる機会とする。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育相談部）
- 3 **期日・会場** ①令和8年6月9日（火） 富山県総合教育センター
②令和8年9月8日（火） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（小、中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年6月9日（火） 受付 09:00 ～ 09:15 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
全 日	時間 09:15～16:15
	○講義と演習① ～自分らしく生きられる居場所って何？～ ・学級集団の中で育つ子供の「自己」 ・教師と子供の関係性から生じるもの ・教室内の相互作用がつくる学級集団 ・個と集団の持ち味が生きるアプローチ
② 令和8年9月8日（火） 受付 09:00 ～ 09:15 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
全 日	時間 09:15～16:15
	○講義と演習② ～自分らしく生きられる居場所って何？～ ・学級集団の中で育つ子供の「自己」 ・教師と子供の関係性から生じるもの ・教室内の相互作用がつくる学級集団 ・個と集団の持ち味が生きるアプローチ

6 申込要領

C希望（40名）

申込み（Ⅱ期）

・2日間の受講が必要。

・新たな生徒指導上の課題に対処するため、過去に学校カウンセリング講座を受講済みであっても、受講を可とする。

システム番号

3110

39-3 学校カウンセリング講座（子供が見える事例検討コース） 実施要項

- 1 **趣旨** 児童生徒の心情や行動、関係性の理解を通して、見立てや手立てについて考えることで、実践につながる機会とする。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育相談部）
- 3 **期日・会場** ①令和8年7月3日（金） 富山県総合教育センター
②令和8年9月16日（水） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（小、中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年7月3日（金） 受付 09:00 ～ 09:15 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
全 日	時間 09:15～16:15
	○講義と演習① ～今、子供たちに何が起きているのか～ ・不登校、集団不適應の背景にある困難な状況 ・多面的な情報収集と整理、行動の読み取り、心情の想像 ・子供の見立てと自らのかかわりの振り返り
② 令和8年9月16日（水） 受付 09:00 ～ 09:15 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
全 日	時間 09:15～16:15
	○講義と演習② ～今、子供たちに何が起きているのか～ ・不登校、集団不適應の背景にある困難な状況 ・多面的な情報収集と整理、行動の読み取り、心情の想像 ・子供の見立てと自らのかかわりの振り返り

6 申込要領

C希望（40名）

申込み（Ⅲ期）

・2日間の受講が必要。

・新たな生徒指導上の課題に対処するため、過去に学校カウンセリング講座を受講済みであっても、受講を可とする。

システム番号

3120

39-4 学校カウンセリング講座（みんなで考える子供支援コース） 実施要項

- 1 **趣旨** 児童生徒をとりまく関係性や援助資源を共有し、一人一人の持ち味を生かしながらみんなで子供支援について考えることで、実践につなげる機会とする。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育相談部）
- 3 **期日・会場** ①令和8年8月5日（水） 富山県総合教育センター
②令和8年10月2日（金） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（小、中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年8月5日（水） 受付 09:00 ～ 09:15 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
全 日	時間 09:15～16:15
	○講義と演習① ～子供から広がる資源、つながる支援～ ・子供支援の現状と課題 ・当事者意識がもてるケース会議 ・子供の自助資源と周囲の援助資源の活用
② 令和8年10月2日（金） 受付 09:00 ～ 09:15 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
全 日	時間 09:15～16:15
	○講義と演習② ～子供から広がる資源、つながる支援～ ・子供支援の現状と課題 ・当事者意識がもてるケース会議 ・子供の自助資源と周囲の援助資源の活用

6 申込要領

C希望（40名）

申込み（Ⅲ期）

- ・2日間の受講が必要。
- ・新たな生徒指導上の課題に対処するため、過去に学校カウンセリング講座を受講済みであっても、受講を可とする。

システム番号

3130

40 児童生徒支援に向けた保護者との関係づくり研修会 実施要項

- 1 **趣旨** 児童生徒の成長に向け、保護者の役割を尊重した協働的支援の在り方について考えることで、保護者とのコミュニケーションや信頼関係の構築、相互理解等の促進を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育相談部）
- 3 **期日・会場** 令和8年8月19日（水） ①午前 ②午後 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（幼、小、中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年8月19日（水） 受付 08:45 ～ 09:00 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午前	時間 09:00～12:00
	○講義「児童生徒支援のパートナーとしての保護者との連携」
② 令和8年8月19日（水） 受付 13:15 ～ 13:30 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 13:30～16:30
	○講義「児童生徒支援のパートナーとしての保護者との連携」

6 申込要領

C希望（各回100名）

申込み（Ⅲ期）

- ・①午前か②午後のいずれかを申し込む。

システム番号

3140

41-1 生徒指導セミナー① 実施要項

- 趣旨** 今日的な生徒指導上の諸課題への対応をテーマに研修を行い、指導や援助の在り方を考えることで、実践的な生徒指導力の向上を図る。
- 主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育相談部）
- 期日・会場** 令和8年6月19日（金） 富山県総合教育センター
- 受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（小、中、高、特）
- 日程・内容**

① 令和8年6月19日（金） 受付 13:15 ～ 13:30 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 13:30～16:30
	○講義「いじめの理解と対応」

6 申込要領

C希望（100名）
申込み（Ⅱ期）

システム番号	3151
--------	------

41-2 生徒指導セミナー② 実施要項

- 1 **趣旨** 今日的な生徒指導上の諸課題への対応をテーマに研修を行い、指導や援助の在り方を考えることで、実践的な生徒指導力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育相談部）
- 3 **期日・会場** 令和8年8月3日（月） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（小、中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年8月3日（月） 受付 13:15 ～ 13:30 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 13:30～16:30
	○講義「不登校児童生徒の理解と支援」

6 申込要領

C希望（100名）
申込み（Ⅲ期）

システム番号	3152
--------	------

41-3 生徒指導セミナー③ 実施要項

- 1 **趣旨** 今日的な生徒指導上の諸課題への対応をテーマに研修を行い、指導や援助の在り方を考えることで、実践的な生徒指導力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育相談部）
- 3 **期日・会場** 令和8年9月18日（金） オンラインで受講
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（小、中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年9月18日(金) 受付 13:15 ~ 13:30 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 13:30~16:30
	○「ネットトラブルに係る児童生徒への支援と対応」

6 申込要領

C希望（100名）
申込み（IV期）

システム番号	3153
---------------	------

41-4 生徒指導セミナー④ 実施要項

- 趣旨** 今日的な生徒指導上の諸課題への対応をテーマに研修を行い、指導や援助の在り方を考えることで、実践的な生徒指導力の向上を図る。
- 主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育相談部）
- 期日・会場** 令和8年10月27日（火） 富山県総合教育センター
- 受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（小、中、高、特）
- 日程・内容**

① 令和8年10月27日(火) 受付 13:15 ～ 13:30 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 13:30～16:30
	○講義「教育的ニーズのある児童生徒の理解と支援」

6 申込要領

C希望（100名）
申込み（IV期）

システム番号	3154
--------	------

42-1 特別支援教育講座（基礎から学ぶ自立活動 知識習得コース） 実施要項

- 趣旨** 自立活動の意義や指導の基本、内容、実践の具体について研修を行い、障害による学習上・生活上の困難の改善・克服を図るための専門性と実践的指導力の向上を図る。
- 主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育相談部）
- 期日・会場** 令和8年7月1日（水） 富山県総合教育センター
- 受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（小、中、高、特）
- 日程・内容**

① 令和8年7月1日（水） 受付 13:00 ～ 13:30 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 13:30～16:30
	○講義「自立活動の指導の在り方」

6 申込要領

C希望（60名）

申込み（Ⅲ期）

※受講申込み画面の備考欄の書き方・・・小、中学校の教員は、担当する学級を記入する。（記入例1：自閉症・情緒障害特別支援学級、記入例2：通常の学級）

・希望者が多い場合は、抽選とする。

※「42-2 特別支援教育講座（基礎から学ぶ自立活動 知識活用コース）」を併せて受講すると、専門性と実践的指導力の向上が期待できる。

システム番号

3300

42-2 特別支援教育講座（基礎から学ぶ自立活動 知識活用コース） 実施要項

- 1 **趣旨** 自立活動の指導目標、具体的な指導内容の設定について研修を行い、障害による学習上・生活上の困難の改善・克服を図るための専門性と実践的指導力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育相談部）
- 3 **期日・会場** 令和8年7月29日（水） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（小、中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年7月29日（水） 受付 08:45 ～ 09:00 県総合教育センター 教育ビル3階 研修室322・323	
午前	時間 09:00～12:00
	○演習・協議「自立活動の指導の実際～『自立活動目標・内容設定シート』の作成と日々の指導実践の振り返り～」

6 申込要領

C希望（60名）

申込み（IV期）

※受講申込み画面の備考欄の書き方・・・担当する学級、学部等を記入する。また、年次教員研修該当者は、その旨記入する。（記入例1：自閉症・情緒障害特別支援学級、特別支援教教育コーディネーター、記入例2：通常の学級、3年次、記入例3：中学部）

・希望者が多い場合は、抽選とする。

※「42-1 特別支援教育講座（基礎から学ぶ自立活動 知識習得コース）」を併せて受講すると、専門性と実践的指導力の向上が期待できる。

システム番号	3301
---------------	------

42-3 特別支援教育講座（子供の特性が分かり支援に生かせるアセスメントコース） 実施要項

- 1 **趣旨** 特別な支援を必要とする幼児児童生徒について日常の実態把握とアセスメントを適切な指導・支援につなげる方策について研修を行い、専門性の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育相談部）
- 3 **期日・会場** ①令和8年6月24日（水） オンラインで受講
②令和8年7月27日（月） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（幼、小、中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年6月24日（水） 受付 13:00 ～ 13:30	
午後	時間 13:30～16:30
	○講義「アセスメントによる子供の理解と指導の実際」
② 令和8年7月27日（月） 受付 13:00 ～ 13:30 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 13:30～16:30
	○講義「発達障害のある子供の日常の実態把握を指導・支援に生かす～『子供のために先生が気づいて動けるチェックリスト』の活用～」

6 申込要領

C希望（40名）

申込み（Ⅱ期）

※受講申込み画面の備考欄の書き方・・・担当する学級等を記入する。また、年次教員研修該当者は、その旨記入する。（記入例1：自閉症・情緒障害特別支援学級、特別支援教育コーディネーター、記入例2：通常の学級、3年次）

（研修受講システムを使用せずに申し込む保育園、幼稚園、認定こども園は、上記の内容を受講申込書の備考欄に記入する）

・希望者が多い場合は、抽選とする。

システム番号

3310

42-4 特別支援教育講座（学習支援コース） 実施要項

- 1 **趣旨** 特別な支援を必要とする幼児児童生徒への学習支援について研修を行い、一人一人の障害の特性に応じた指導を行うための専門性の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育相談部）
- 3 **期日・会場** 令和8年8月21日（金） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（幼、小、中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年8月21日（金） 受付 09:00 ～ 09:30 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
全 日	時間 09:30～16:30
	○講義「学びにくさの背景にある発達特性の理解と支援」
	○講義「発達特性に応じた学習支援や配慮の工夫」

6 申込要領

C希望（80名）

申込み（IV期）

・希望者が多い場合は、抽選とする。

システム番号	3320
---------------	------

43 特別支援教育の視点を取り入れた授業づくり講座 実施要項 ～通常の学級における授業のユニバーサルデザイン～

- 1 **趣旨** インクルーシブ教育システムの構築に関する動向やユニバーサルデザインの視点を生かした授業づくり、合理的配慮の知識及び具体を研修し、全ての児童生徒にとって分かりやすい授業を行うための専門性と指導力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育相談部）
- 3 **期日・会場** ①令和8年6月16日（火） オンラインで受講
②令和8年7月28日（火） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（小、中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年6月16日(火) 受付 13:00 ～ 13:30	
午後	時間 13:30～16:30
	○講義「通常の学級におけるユニバーサルデザインの授業づくりと合理的配慮」
② 令和8年7月28日(火) 受付 13:00 ～ 13:30 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 13:30～16:30
	○講義「通常の学級における特別な支援を必要とする児童生徒への対応～インクルーシブ教育の視点から～」
	○情報交換「インクルーシブ教育の視点から振り返る日々の実践」

6 申込要領

C希望（50名）
申込み（Ⅱ期）

※受講申込み画面の備考欄の書き方・・・担当学部・学年（中・高の場合は担当教科も）や、特別支援教育コーディネーター等を記入する。（記入例1：中3数学、特別支援教育コーディネーター、記入例2：高等部2年）また、特別支援学級等の担当教員は担当する障害種別及び担当する学級等を記入する。（記入例1：知的障害特別支援学級、記入例2：通級指導教室）
・希望者が多い場合は、抽選とする。

システム番号	3330
---------------	------

44 発達障害教育研修会～気になる子供の理解と対応～ 実施要項

- 趣旨** 発達障害に関して幼児期から青年期までの各ライフステージに応じた指導内容・指導方法について研修を行い、指導力の向上と指導の充実を図る。
- 主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育相談部）
- 期日・会場** 令和8年8月3日（月） オンラインで受講
- 受講対象者** 教員、実習教諭、実習助手、（主任）寄宿舎指導員（公、私、国）
校種（幼、小、中、高、特）
- 日程・内容**

① 令和8年8月3日（月） 受付 08:45 ～ 09:00	
午前	時間 09:00～12:00
	○講義「ライフステージに応じた指導・支援の在り方～幼児期から青年期～」

6 申込要領

C希望（70名）
申込み（IV期）

システム番号	3340
--------	------

45 全校で取り組む特別支援教育研修会 実施要項 ～校内支援体制の充実に向け～

- 1 **趣旨** 学校（園）における特別支援教育を中心となって担う教頭、特別支援教育コーディネーター、特別支援学級又は通級指導教室を担当する教員の専門性と指導力、校内支援体制の充実に向け、実践力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育相談部）
- 3 **期日・会場** ①令和8年6月26日（金） オンラインで受講
②令和8年8月4日（火） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）
幼稚園・小学校・中学校・高等学校の特別支援教育を中心となって担う教頭、特別支援教育コーディネーター、特別支援学級又は通級指導教室を担当する教員、特別支援学校の特別支援教育コーディネーター、又は地域支援担当者
校種（幼、小、中、高、特）

5 日程・内容

① 令和8年6月26日（金） 受付 13:00 ～ 13:30	
午後	時間 13:30～16:30
	○講義「特別支援教育を中心となって担う教員の専門性と指導力の向上」
② 令和8年8月4日（火） 受付 08:45 ～ 09:00 県総合教育センター 教育ビル3階 研修室332・333	
午前	時間 09:00～12:00
	○講義・演習「校内及び関係機関の連携の強化について」（幼小中学校コース） ・校内の役割分担や支援体制を検討するケース会議演習
	○講義・演習「校内及び関係機関の連携の強化について」（高等学校コース） ・校内の役割分担や支援体制を検討するケース会議演習

6 申込要領

C希望（50名）

申込み（Ⅲ期）

※受講申込み画面の備考欄の書き方・・・教頭、特別支援学級担任、通級指導教室担当、特別支援教育コーディネーター、地域支援担当者を記入する。また、年次研修該当者は、備考欄に記入する。（記入例1：知的障害特別支援学級担任、10年次）

※特別支援学校の教員のみ、備考欄に第2回の参加コース（幼小中学校コースか高等学校コース）を記入する。（記入例2：特別支援教育コーディネーター、高等学校コース）

（研修受講システムを使用せずに申し込む保育園、幼稚園、認定こども園は、上記の内容を受講申込書の備考欄に記入する）

・希望者が多い場合は、抽選とする。

システム番号

3350

46 特別支援学校に学ぶ体験型研修会 実施要項

- 1 **趣旨** 特別支援学校における体験研修を通して、特別支援教育に関する知識・技能を習得し指導力の向上を目指すとともに、特別支援教育推進の意識を醸成する。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育研修部）
- 3 **期日・会場** 1日目：令和8年7月27日（月） 富山県総合教育センター
2、3日目：令和8年9月～11月 協力校
・協力校については、別途通知する。
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）特別支援学校勤務経験者を除く
中堅教諭等資質向上研修（11年次）受講者のうち、小学校・中学校の教諭はこの研修を必修とし、高等学校の教諭は体験型研修の中で選択して受講できるものとする。
校種（小、中、高）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年7月27日（月） 受付 08:45 ～ 09:00 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午前	時間 09:00～12:00
	○講義・演習 「特別な支援を必要とする児童生徒一人一人の教育的ニーズに応じた指導の在り方」 ・障害のある児童生徒の多様な学びの場 ・障害のある子供の就学支援 ・特別支援教育の教育課程 ・障害のある児童生徒の実態把握の方法と指導の実際 ・個別の教育支援計画と個別の指導計画の作成及び活用 等
② 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
午後	時間 13:00～16:45
	○授業参観及び施設見学 「特別な支援を必要とする児童生徒の指導の実際」 ○特別な支援を必要とする児童生徒の学習及び諸活動支援
③ 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
全日	時間 08:30～16:45
	○特別な支援を必要とする児童生徒の学習支援
	○教材教具の製作体験
	○特別な支援を必要とする児童生徒の学習及び諸活動支援
○体験研修のまとめ	

6 申込要領

- <中堅教諭等資質向上研修（11年次）小学校・中学校教諭>
A 2 悉皆（ただし、特別支援学校勤務経験者は社会体験研修を受講）
<中堅教諭等資質向上研修（11年次）高等学校教諭>
A 2 悉皆（本研修と社会体験研修のうちどちらかを選択）
<その他希望する教員>
C 希望
申込み（I期）
・定員を100名程度とし、希望者が多い場合は、抽選とする。（11年次以外）

システム番号

3360

47 外国人児童生徒教育実践講座 実施要項

- 1 **趣旨** 外国人幼児児童生徒に対する適応指導、日本語指導、教科指導等について研修を行い、指導力の向上を図るとともに、国際理解教育の実践に資する。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育研修部）
- 3 **期日・会場**
- | | |
|----------------|-------------|
| ①令和8年4月22日（水） | 富山県総合教育センター |
| ②令和8年5月12日（火） | 富山県総合教育センター |
| ③令和8年6月17日（水） | 富山県総合教育センター |
| ④令和8年10月14日（水） | 富山県総合教育センター |
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国） 外国人相談員・外国人支援員も受講可
 ※富山市を含む
 校種（幼、小、中、高、特）
 ・外国人児童生徒等の日本語指導を担当する教員、日本語指導を必要とする外国人児童生徒等の指導に関わる教員を対象とする。

5 日程・内容

① 令和8年4月22日（水） 受付 13:30 ~ 13:55 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382
午後 時間 14:00~16:30
○講義「外国人児童生徒教育の概要」 ○講義・演習「外国人児童生徒への日本語教育の意義」 ○情報交換「外国人児童生徒への対応について」
② 令和8年5月12日（火） 受付 13:30 ~ 13:55 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382
午後 時間 14:00~16:30
○講義・演習「教科と日本語指導の統合学習1－授業づくりについて－」 ○情報交換「日本語指導の現状について」
③ 令和8年6月17日（水） 受付 13:30 ~ 13:55 県総合教育センター 教育ビル3階 研修室314
午後 時間 14:00~16:30
○報告「令和7年度外国人児童生徒等への日本語指導指導者養成研修」 ○講義・演習「外国人児童生徒の実態に応じた指導・支援計画」 ○情報交換「効果的な日本語指導について」
④ 令和8年10月14日（水） 受付 13:30 ~ 13:55 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382
午後 時間 14:00~16:30
○講義・演習「教科と日本語指導の統合学習2－授業実践報告・検討－」 ○情報交換「今後の日本語指導について」

・「文化的言語的に多様な背景を持つ外国人児童生徒等のためのことばの発達と習得のものさし（略称「ことばの力のものさし）」」についての内容を含む。

6 申込要領

C希望

申込み（I期）

・外国人児童生徒等の日本語指導を初めて担当する教員 推奨

・①～④いずれか1つだけの受講でも可とする。

※受講申込み画面の備考欄の書き方・・・受講する研修の番号①～④及び役職（担当）を記入する。

記入例1：①②③④、教諭（日本語指導）

記入例2：①③、外国人相談員

さらに、外国人児童生徒等の日本語指導を今年度初めて担当する教員は「1年目」と記入する。

システム番号

3371

48 小中高をつなぐプログラミング的思考の育成研修会 実施要項

- 1 **趣旨** 児童生徒のプログラミング的思考の育成に関する指導法について理解を深め、指導力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター科学情報部）
- 3 **期日・会場** 令和8年8月6日（木） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（幼、小、中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年8月6日（木） 受付 13:30 ～ 14:00 県総合教育センター 情報ビル3階 授業設計研修室	
午後	時間 14:00～16:30
	○講義「小・中・高を見通したプログラミング教育の指導」 ○演習 ・小学校・中学校・高校の学習段階に応じたプログラミング教育について、オンラインコンテンツなどを活用して演習する。

・研修に関する連絡は、実施要項で案内する Google Classroom にて行う。

6 申込要領

C 希望（30名）
申込み（IV期）

・希望者が多い場合は、抽選とする。

システム番号

3500

49-1 校務のためのPC活用研修会（基礎コース） 実施要項

- 1 **趣旨** 効率的な校務処理を行うために必要な知識や技能を高め、校務の負担軽減や質の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター科学情報部）
- 3 **期日・会場** 令和8年8月4日（火） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（幼、小、中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年8月4日（火） 受付 09:00 ～ 09:30 県総合教育センター 情報ビル3階 授業設計研修室	
午前	時間 09:30～12:00
	○講義「校務の情報化について」 ○演習 ・ショートカットキー等の便利な機能 ・Excel関数(rank、if、vlookup等)の使い方 ・Wordでの体裁を整えるための便利な機能 ・WordとExcelを連動させた差し込み印刷 等

・研修に関する連絡は、実施要項で案内する Google Classroom にて行う。

6 申込要領

C希望（30名）

申込み（IV期）

- ・希望者が多い場合は、抽選とする。
- ・中堅教諭等資質向上研修（小、中、高、特）の選択研修の対象にはならない。

システム番号

3520

49-2 校務のためのPC活用研修会（VBA・GASコース） 実施要項

- 趣旨** 効率的な校務処理を行うために必要な知識や技能を高め、校務の負担軽減や質の向上を図る。
- 主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター科学情報部）
- 期日・会場** 令和8年7月28日（火） 富山県総合教育センター
- 受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（幼、小、中、高、特）
- 日程・内容**

① 令和8年7月28日(火) 受付 13:30 ~ 14:00 県総合教育センター 情報ビル3階 授業設計研修室	
午後	時間 14:00~16:30
	○講義「VBA・GASについて」 ○演習 ・ Visual Basic for Applications(VBA)およびGoogle Apps Script (GAS) の基本操作（マクロの記録、コード入力、GASエディタの利用） ・ 校務に活用できる自動化処理（変数、繰り返し、条件分岐、スプレッドシート操作）

・研修に関する連絡は、実施要項で案内する Google Classroom にて行う。

6 申込要領

- C希望（30名）
申込み（IV期）
・希望者が多い場合は、抽選とする。

システム番号

3530

50-1 学校におけるICT活用研修会（クラウド基礎GoogleコースA） 実施要項

- 1 **趣旨** 学校におけるICTの効果的な活用についての知識や技能を高め、授業における指導力や校務での活用スキルの向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター科学情報部）
- 3 **期日・会場** 令和8年7月27日（月） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（幼、小、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年7月27日(月) 受付 09:00 ~ 09:30 県総合教育センター 情報ビル3階 授業設計研修室	
午前	時間 09:30~12:00
	<ul style="list-style-type: none"> ○講義「学校におけるICT活用について」 ○演習「授業や校務でGoogle Workspace for Educationを利用するための基礎的な操作方法について」 <ul style="list-style-type: none"> ・Google Classroomの基本操作（クラスルーム作成、メンバー招待、課題作成、資料配付） ・Google フォームの基本操作（アンケート作成、設定内容確認、リンク作成） ・Google スプレッドシートの共同編集 ・Google Chat（チャット）の活用方法 等

・研修に関する連絡は、実施要項で案内する Google Classroom にて行う。

6 申込要領

C希望（20名）

申込み（IV期）

・希望者が多い場合は、抽選とする。

システム番号

3540

50-2 学校におけるICT活用研修会（クラウド基礎GoogleコースB） 実施要項

- 1 **趣旨** 学校におけるICTの効果的な活用についての知識や技能を高め、授業における指導力や校務での活用スキルの向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター科学情報部）
- 3 **期日・会場** 令和8年7月27日（月） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年7月27日(月) 受付 13:30 ~ 14:00 県総合教育センター 情報ビル3階 授業設計研修室	
午後	時間 14:00~16:30
	<p>○講義「学校におけるICT活用について」</p> <p>○演習「授業や校務でGoogle Workspace for Educationを利用するための基礎的な操作方法について」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Google Classroomの基本操作（クラスルーム作成、メンバー招待、課題作成、資料配付） ・Google フォームの基本操作（アンケート作成、設定内容確認、リンク作成） ・Google スプレッドシートの共同編集 ・Google Chat（チャット）の活用方法 等

・研修に関する連絡は、実施要項で案内する Google Classroom にて行う。

6 申込要領

C希望（20名）

申込み（IV期）

・希望者が多い場合は、抽選とする。

システム番号

3541

50-3 学校におけるICT活用研修会（クラウド活用GoogleコースA） 実施要項

- 1 **趣旨** 学校におけるICTの効果的な活用についての知識や技能を高め、授業における指導力や校務での活用スキルの向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター科学情報部）
- 3 **期日・会場** 令和8年8月3日（月） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（幼、小、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年8月3日（月） 受付 13:30 ～ 14:00 県総合教育センター 情報ビル3階 授業設計研修室	
午後	時間 14:00～16:30
	<ul style="list-style-type: none"> ○講義「学校におけるICT活用について」 ○演習「授業や校務でGoogle Workspace for Educationを活用するための方法について」 <ul style="list-style-type: none"> ・ Google Classroomの活用方法 ・ Google フォームの活用方法 ・ Google スプレッドシートの共同編集 ・ Google Chat（チャット）の活用方法 ・ Google サイトの活用方法 ・ Google Apps Script(GAS)の活用方法 等

・研修に関する連絡は、実施要項で案内する Google Classroom にて行う。

6 申込要領

C希望（20名）

申込み（IV期）

・希望者が多い場合は、抽選とする。

システム番号

3550

50-4 学校におけるICT活用研修会（クラウド活用GoogleコースB） 実施要項

- 1 **趣旨** 学校におけるICTの効果的な活用についての知識や技能を高め、授業における指導力や校務での活用スキルの向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター科学情報部）
- 3 **期日・会場** 令和8年8月3日（月） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年8月3日（月） 受付 09:00 ～ 09:30 県総合教育センター 情報ビル3階 授業設計研修室	
午前	時間 09:30～12:00
	○講義「学校におけるICT活用について」
	○演習「授業や校務でGoogle Workspace for Educationを活用するための方法について」 <ul style="list-style-type: none"> ・ Google Classroomの活用方法 ・ Google フォームの活用方法 ・ Google スプレッドシートの共同編集 ・ Google Chat（チャット）の活用方法 ・ Google サイトの活用方法 ・ Google Apps Script(GAS)の活用方法 等

・研修に関する連絡は、実施要項で案内する Google Classroom にて行う。

6 申込要領

C希望（20名）

申込み（IV期）

・希望者が多い場合は、抽選とする。

システム番号

3551

50-5 学校におけるICT活用研修会（探究×ICTコース） 実施要項

- 趣旨** 学校におけるICTの効果的な活用についての知識や技能を高め、授業における指導力や校務での活用スキルの向上を図る。
- 主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター科学情報部）
- 期日・会場** 令和8年8月19日（水） オンラインで受講
- 受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（小、中、高、特）
- 日程・内容**

① 令和8年8月19日（水） 受付 08:45 ～ 09:00	
午前	時間 09:00～12:00
	○講義「ICTを活用した効果的な探究活動の在り方について」 ・探究活動のプロセスにおけるICTの効果的な活用について ・プロジェクト型学習のデザインについて

・研修に関する連絡は、実施要項で案内する Google Classroom にて行う。

6 申込要領

C希望（35名）

申込み（IV期）

・希望者が多い場合は、抽選とする。

システム番号

3560

50-6 学校におけるICT活用研修会（生成AI基礎コースA） 実施要項

- 趣旨** 学校におけるICTの効果的な活用についての知識や技能を深め、授業における指導力や校務での活用スキルの向上を図る。
- 主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター科学情報部）
- 期日・会場** 令和8年7月31日（金） 富山県総合教育センター
- 受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（幼、小、特）
- 日程・内容**

① 令和8年7月31日（金） 受付 09:00 ～ 09:30 県総合教育センター 情報ビル3階 授業設計研修室	
午前	時間 09:30～12:00
	○講義と演習 ・生成AIを校務や授業で活用する方法についての基本的な演習

- ・研修に関する連絡は、実施要項で案内する Google Classroom にて行う。
- ・Google Gemini、NotebookLM 等を使用する。

6 申込要領

- C希望（30名）
- 申込み（IV期）
- ・希望者が多い場合は、抽選とする。

システム番号	3570
--------	------

50-7 学校におけるICT活用研修会（生成AI基礎コースB） 実施要項

- 趣旨** 学校におけるICTの効果的な活用についての知識や技能を深め、授業における指導力や校務での活用スキルの向上を図る。
- 主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター科学情報部）
- 期日・会場** 令和8年7月31日（金） 富山県総合教育センター
- 受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（中、高、特）
- 日程・内容**

① 令和8年7月31日（金） 受付 13:30 ～ 14:00 県総合教育センター 情報ビル3階 授業設計研修室	
午後	時間 14:00～16:30
	○講義と演習 ・生成AIを校務や授業で活用する方法についての基本的な演習

- ・研修に関する連絡は、実施要項で案内する Google Classroom にて行う。
- ・Google Gemini、NotebookLM 等を使用する。

6 申込要領

- C希望（30名）
- 申込み（IV期）
- ・希望者が多い場合は、抽選とする。

システム番号

3571

50-8 学校におけるICT活用研修会（生成AI未来創造コース） 実施要項

- 1 **趣旨** 学校におけるICTの効果的な活用についての知識や技能を深め、授業における指導力や校務での活用スキルの向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター科学情報部）
- 3 **期日・会場** 令和8年8月20日（木） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（幼、小、中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年8月20日(木) 受付 13:10 ~ 13:30 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 13:30~16:30
	○講義「生成AIの教育現場での活用について」 ・ 児童生徒の個別最適な学びを支える生成AIの活用 ・ 最新の具体的事例や実践的なアプローチ

- ・ 研修に関する連絡は、実施要項で案内する Google Classroom にて行う。
- ・ 教育現場での生成AI活用に関心のある者を対象とする。初心者から経験者まで幅広く参加できる。
- ・ Google Gemini、NotebookLM 等を使用する。

6 申込要領

C 希望（100名）
申込み（IV期）

- ・ 希望者が多い場合は、抽選とする。

システム番号	3572
---------------	------

50-9 学校におけるICT活用研修会（Canvaコース） 実施要項

- 1 **趣旨** 学校におけるICTの効果的な活用についての知識や技能を高め、授業における指導力や校務での活用スキルの向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター科学情報部）
- 3 **期日・会場** 令和8年8月7日（金） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（幼、小、中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年8月7日（金） 受付 13:30 ～ 14:00 県総合教育センター 情報ビル3階 授業設計研修室	
午後	時間 14:00～16:30
	○講義と演習 ・ Canvaの授業や校務での活用について

- ・デザインツールCanvaの授業や校務での活用方法を考える。
- ・研修に関する連絡は、実施要項で案内する Google Classroom にて行う。

6 申込要領

- C希望（30名）
申込み（IV期）
・希望者が多い場合は、抽選とする。

システム番号

3580

50-10 学校におけるICT活用研修会（FigJamコース） 実施要項

- 趣旨** 学校におけるICTの効果的な活用についての知識や技能を深め、授業における指導力や校務での活用スキルの向上を図る。
- 主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター科学情報部）
- 期日・会場** 令和8年7月30日（木） 富山県総合教育センター
- 受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（幼、小、中、高、特）
- 日程・内容**

① 令和8年7月30日(木) 受付 09:00 ~ 09:30 県総合教育センター 情報ビル3階 授業設計研修室	
午前	時間 09:30~12:00
	○講義と演習 ・ FigJamの授業や校務での活用について

- ・ オンラインホワイトボードFigJamの授業や校務での活用方法を考える。
- ・ 研修に関する連絡は、実施要項で案内する Google Classroom にて行う。

6 申込要領

- 希望（20名）
- 申込み（Ⅳ期）
- ・ 希望者が多い場合は、抽選とする。

システム番号

3581

51 児童生徒の情報活用能力育成研修会（1人1台端末の活用コース） 実施要項

- 1 **趣旨** 児童生徒の情報活用能力の育成に関する指導法について理解を深め、指導力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター科学情報部）
- 3 **期日・会場** 令和8年8月5日（水） オンラインで受講
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（幼、小、中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年8月5日（水） 受付 08:45 ～ 09:00	
午前	時間 09:00～12:00 ○講義「デジタル学習基盤が可能とする学びの姿について」 ・情報活用能力の育成について ・ICTを活用した授業設計について

・研修に関する連絡は、実施要項で案内する Google Classroom にて行う。

6 申込要領

C希望（35名）

申込み（IV期）

・希望者が多い場合は、抽選とする。

システム番号	3590
--------	------

52 デジタル・シティズンシップ教育研修会 実施要項 ～子供自身がテクノロジーの善き使い手となるには～

- 1 **趣旨** 児童生徒に対するデジタル・シティズンシップ教育について理解を深め、指導力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター科学情報部）
- 3 **期日・会場** 令和8年7月30日（木） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（幼、小、中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年7月30日(木) 受付 13:10 ～ 13:30 県総合教育センター 情報ビル3階 授業設計研修室	
午後	時間 13:30～16:30
	○講義「児童生徒に対するデジタル・シティズンシップ教育について」 ・教育の情報化における授業モデルの転換 （一斉授業型から学習者中心の自己調整学習型へ） ・デジタル・シティズンシップ教育におけるコミュニケーション ・デジタル・シティズンシップ教育における優先度の高い課題について

・研修に関する連絡は、実施要項で案内する Google Classroom にて行う。

6 申込要領

- C希望（35名）
申込み（IV期）
・希望者が多い場合は、抽選とする。

システム番号	3600
--------	------

1 理科観察・実験訪問研修 実施要項

- 1 **趣旨** 小学校教員の理科の指導力の向上と、理科教育の振興を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター科学情報部）、市町教育センター、富山県小学校教育研究会理科部会
- 3 **期日・会場** 【期日】実施機関・団体が希望する日（5月下旬～12月中旬）
 授業中は原則15:00～17:00の間の1時間程度
 夏季休業中は10:00～17:00の間の2時間程度
 【会場】サイエンスカー訪問校・実施機関・団体が希望する会場
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）
 校種（小、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
全 日	時間
	<p>○研修テーマ 事前打合せで研修テーマを決め、申請する。 （テーマの例）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・授業で使える楽しい教材・ものづくり（サイエンスカー訪問活動学習テーマより選択） ・観察・実験における教材・教具の基本的な取り扱い ・教科書の内容と関連する観察・実験 ・教科書の実験における不安解消のポイント <p>詳細については、訪問校決定後に打合せをし、調整する。</p> <p>○時間帯は、学校等が希望する時間帯とする。（1～2時間程度）</p>

6 申込要領

- ・あらかじめ、日時・研修項目・研修形態等を科学情報部理科教育室担当者と打ち合わせ（076-444-6165）した後、富山県総合教育センターホームページからフォームで申し込む。
- ・小学校が研修を希望する場合は、市町教育センターに連絡し、市町教育センターが申し込む。
- ・市町教育センターや小学校教育研究会等は、直接申し込む。
- ・サイエンスカー訪問校は、4月に関係学校へ別途配布する申込書で直接申し込む。
- ・受講履歴として残す場合は、研修受講システムで実際に参加した者を学校で登録する。

システム番号

4000

2 情報教育訪問研修 実施要項

- 1 **趣旨** 情報教育に関する指導力の向上を図るため、各学校等における研修を支援し、その活性化に資する。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター科学情報部）
- 3 **期日・会場** 富山県総合教育センター職員が訪問可能な日で学校等が希望する日（5月～2月）。ただし、希望日が重なった場合は調整する。
会場は、研修の内容に応じて学校等で設定された場所とする。（オンライン研修も可）
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）
・校長等を責任者とする教育関係団体も対象とする。
・児童生徒は対象としない。
校種（小、中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
全日	時間
	<input type="radio"/> 研修テーマ 事前打合せで研修テーマを決める。 （テーマの例） <ul style="list-style-type: none"> ・授業におけるICT活用 ・教育用クラウドプラットフォームの活用 ・アプリケーション等のスキル研修 ・生成AIの校務での活用 ・デジタル・シティズンシップ教育
	<input type="radio"/> 時間帯 学校等が希望する時間帯とする。（1～2時間程度）

6 申込要領

- ・申込みは随時受け付ける。ただし、実施予定日の1か月前までに申し込む。なお、7月27日（月）～8月20日（木）は夏期研修期間と重なるため実施できない。
- ・あらかじめ、日時・研修項目・研修形態等を科学情報部担当者と打合せ(076-444-6168)した後、富山県総合教育センターホームページからフォームで申し込む。
- ・受講履歴として残す場合は、実際に参加した者を各学校で研修受講システムに登録する。

システム番号

4200

3 教育相談訪問研修 実施要項

- 1 **趣旨** 学校や市町教育センター等の要望に応じて、教育相談や生徒指導、特別支援教育等に関する研修を実施し、指導力の向上に資する。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター教育相談部）
- 3 **期日・会場** 【期日】 富山県総合教育センター職員が訪問可能で、学校・教育機関・各種教育団体が希望する日
【会場】 各学校、市町教育センター等
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）
※富山市を含む
校種（幼、小、中、高、特）
・市町教育センター、小・中・高教研等の各種教育団体も対象とする。
- 5 **日程・内容**

① 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
全日	時間
	<p>学校等と事前に打合せをし、協働で研修をつくる。</p> <p>○生徒指導に関する研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・児童生徒理解とその対応 ・児童生徒が抱える問題から学ぶ事例検討 ・チームによる支援を促進するエピソードプロセスを用いたケース会議 <p>○人間関係に関する研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・互いを受け入れ合う人間関係づくり ・心地よくいられる人間関係づくり ・集団へのはたらきかけによる人間関係づくり ・誰とでも関わることができる温かい集団づくり ・コミュニケーションについて考える ・ソーシャルスキルを身に付けるために大切なこと ・児童生徒の心情を想像する 等 <p>○教師のためのメンタルヘルスに関する研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自分も相手も尊重しよう～アサーティブな考え方と自己表現～ ・みんなで知恵を出し合おう～インシデント・プロセス法を通して～ ・やわらかく考えよう～考え方の「くせ」を見つけて心を楽に～ ・自分の気持ちを話そう～グループ活動で触れ合いと自己発見～ ・温かくやりとりしよう～ソーシャルスキルを意識して～ ・あるがままの自分を感じよう～セルフ・エモーション・アプローチ体験～ <p>○特別支援教育に関する研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・障害の理解や対応に関する講座 ・実態把握や指導目標設定、支援の検討 （「自立活動目標・内容シート」を用いた目標・内容設定の演習、 「子供のために先生が気づいて動けるチェックリスト」を用いた支援策の検討 等） <p>○児童生徒についてのケース会議</p>

6 申込要領

- ・申込みは随時受け付ける。ただし、実施予定日の1か月前までに申し込む。
- ・事前に、日時・研修内容等を教育相談部担当者と打合せした後、富山県総合教育センターホームページからフォームで申し込む。
- ・受講履歴として残す場合は、研修受講システムで実際に参加した者を学校で登録する。

システム番号

4400

901 情報セキュリティ研修会 実施要項

- 趣旨** 富山県立学校情報セキュリティ対策基準に基づき、校務における情報セキュリティ対策と個人情報や機密性の高い情報の取り扱いについての理解を図る。
- 主催（主管）** 富山県教育委員会（教育企画課・富山県総合教育センター科学情報部）
- 期日・会場** 令和8年5月上旬～8月末日 オンデマンドで受講
- 受講対象者** 富山県立学校情報セキュリティ対策基準が適用される教職員
- 日程・内容**

① 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
午前	時間

・オンデマンド動画視聴と確認テストを実施する。

6 申込要領

A 1 悉皆（該当者）

システム番号

5901

902 人権教育研修会 実施要項

- 1 **趣旨** 人権問題に関する理解と認識を深め、学校における人権教育の充実を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（児童生徒支援担当、県立高校課）
- 3 **期日・会場** 未定
- 4 **受講対象者** 教員（公）、各校1名、幼児教育関係者（公、私）
※富山市を含む
校種（幼、小、中、高、特）

5 日程・内容

① 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
午後	時間 13:30～16:30

6 申込要領

- A 2 悉皆
- C 希望（富山市立小・中学校、幼児教育関係者）
・詳細は、別途通知

システム番号	5902
--------	------

903 非認知能力育成推進研修会① 実施要項

- 1 **趣旨** 富山県の教育関係者が、児童生徒の非認知能力についての重要性を理解し、その育成に向けた教育実践力を高める。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（小中学校課）
- 3 **期日・会場** 令和8年6月12日（金） オンラインで受講
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）、幼児教育関係者（公、私、国）、教育委員会担当者等
※富山市を含む
校種（幼、小、中、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年6月12日(金) 受付 13:45 ~ 14:15	
午後	時間 14:15~16:30
	14:15~14:35 情報交換 14:45~14:50 開会の挨拶 14:50~16:20 講演 16:20~16:30 質疑応答等 講師：京都大学大学院文学研究科 教授 森口 佑介 氏

市町村教育委員会または推進校は情報交換、講演会共に悉皆研修
 推進校以外の学校、機関等は希望研修
 備考欄には、必ず「1 情報交換から参加」「2 講演会から参加」のどちらかを記入

6 申込要領

- A 2 悉皆（教育委員会または推進校担当者）
 C 希望（上記以外）

システム番号	5903
---------------	------

904 非認知能力育成推進研修会② 実施要項

- 1 **趣旨** 富山県の教育関係者が、児童生徒の非認知能力についての重要性を理解し、その育成に向けた教育実践力を高める。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（小中学校課）
- 3 **期日・会場** 令和8年11月10日（火） オンラインで受講
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）、幼児教育関係者（公、私、国）、教育委員会担当者等
※富山市を含む
校種（幼、小、中、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年11月10日(火) 受付 13:45 ~ 14:15	
午後	時間 14:15~16:30
	14:15~14:35 情報交換
	14:45~14:50 開会の挨拶
	14:50~16:20 講演
	16:20~16:30 質疑応答等
講師：All HEROs 合同会社 代表 中山 芳一 氏	

市町村教育委員会または推進校は情報交換、講演会共に悉皆研修
 推進校以外の学校、機関等は希望研修
 備考欄には、必ず「1 情報交換から参加」「2 講演会から参加」のどちらかを記入

6 申込要領

- A 2 悉皆（教育委員会または推進校担当者）
 C 希望（上記以外）

システム番号

5904

905 非認知能力育成推進研修会③（報告会） 実施要項

- 1 **趣旨** 富山県の教育関係者が、児童生徒の非認知能力についての重要性を理解し、その育成に向けた教育実践力を高める。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（小中学校課）
- 3 **期日・会場** 令和9年1月21日（木） オンラインで受講
- 4 **受講対象者** 教員（公）、教育委員会担当者等
※富山市を含む
校種（幼、小、中、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和9年1月21日(木) 受付 14:15 ~ 14:45	
	時間 14:45~16:30
午後	14:45~14:50 開会の挨拶 14:50~15:15 情報交換Ⅰ 15:20~15:45 情報交換Ⅱ 15:50~16:15 情報交換Ⅲ 16:20~16:30 諸連絡

市町村教育委員会または推進校は悉皆研修
 推進校以外の学校、機関等は希望研修

6 申込要領

- A 2 悉皆（教育委員会または推進校担当者）
 C 希望（上記以外）

システム番号	5905
---------------	------

906 いのちの教育講演会 実施要項

- 1 **趣旨** 富山県の教育関係者がいのちの教育の意義を理解し、学校と家庭や地域が連携していのちの教育の普及を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（小中学校課） 富山県PTA連合会
- 3 **期日・会場** 令和8年7月31日（金） オンラインで受講
- 4 **受講対象者** 教員（公）、幼児教育関係者（公、私）、教育委員会担当者等
希望があれば保護者可
※富山市を含む
校種（幼、小、中、高、特）
所属コード（4けた）が偶数の学校からは原則1名参加
県立高等学校、特別支援学校教員及び幼児教育関係者は希望者

5 日程・内容

① 令和8年7月31日（金） 受付 09:45 ～ 10:00	
午前	時間 10:00～11:50
	演題：未定 講師：昭和医科大学 保健医療学部 教授 副島 賢和 氏

6 申込要領

- B 推薦（小、中）
C 希望（幼、高、特）

システム番号	5906
---------------	------

907 道徳教育推進講演会 実施要項

- 1 **趣旨** 学習指導要領の趣旨を生かした今後の道徳教育の在り方について理解を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（小中学校課）
- 3 **期日・会場** 令和8年7月31日（金） オンラインで受講
- 4 **受講対象者** 教員（公）、教育委員会担当者等
 ※富山市を含む
 校種（小、中、高、特）
 所属コード（4けた）が奇数の学校からは原則1名参加
 県立高等学校、県立特別支援学校教員は希望者
- 5 **日程・内容**

① 令和8年7月31日（金） 受付 13:15 ～ 13:30	
午後	時間 13:30～16:10 演題：考える楽しさを創る道徳科の授業づくりについて －教材研究と授業構想から教師は何を学ぶのか－（仮題） 講師：兵庫教育大学大学院 学校教育研究科 教授 谷田 増幸 氏

6 申込要領

- B 推薦（小、中）
- C 希望（高、特）

システム番号	5907
---------------	------

908 授業力向上研修会① 実施要項

- 1 **趣旨** 富山県の教育関係者が、授業力の向上を図る研修を行い、学習指導における実践的指導力を高める。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（小中学校課）
- 3 **期日・会場** 令和8年5月21日（木） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公）、教育委員会担当者等
※富山市を含む
校種（小、中、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年5月21日(木) 受付 14:00 ～ 14:30 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
	時間 14:30～16:15
午後	14:30～14:35 開会の挨拶
	14:35～16:05 講演
	16:05～16:15 質疑応答
	講師：明星大学客員教授 明星小学校長 細水 保宏 氏

6 申込要領

C希望（100名）

システム番号

5908

909 授業力向上研修会② 実施要項

- 1 **趣旨** 富山県の教育関係者が、授業力の向上を図る研修を行い、学習指導における実践的指導力を高める。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（小中学校課）
- 3 **期日・会場** 令和8年9月11日（金） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公）、教育委員会担当者等
※富山市を含む
校種（小、中、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年9月11日（金） 受付 14:00 ～ 14:30 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
	時間 14:30～16:15
午後	14:30～14:35 開会の挨拶
	14:35～16:05 講演
	16:05～16:15 質疑応答
	講師：明星大学客員教授 明星小学校長 細水 保宏 氏

6 申込要領

C希望（100名）

システム番号

5909

910 教員の資質向上研修会① 実施要項

- 1 **趣旨** 富山県の教育関係者が、自らのキャリアステージ全体を見通し、その職責、経験、ニーズ等に応じた資質の向上を図る研修を行い、学習指導、生徒指導等における実践的指導力や使命感を高める。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（小中学校課）
- 3 **期日・会場** 令和8年6月10日（水） オンラインで受講
- 4 **受講対象者** 教員（公）、幼児教育関係者（公、私）、教育委員会担当者等
※富山市を含む
校種（幼、小、中、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年6月10日(水) 受付 15:00 ~ 15:30	
午後	時間 15:30~16:30
	15:30~15:35 開会の挨拶
	15:35~16:10 講演
	16:10~16:25 グループ協議
	16:25~16:30 諸連絡
講師：経済産業省 経済産業政策局 産業人材課 係長 松原 ななみ 氏	

6 申込要領

C希望（300名）

システム番号

5910

911 教員の資質向上研修会② 実施要項

- 1 **趣旨** 富山県の教育関係者が、自らのキャリアステージ全体を見通し、その職責、経験、ニーズ等に応じた資質の向上を図る研修を行い、学習指導、生徒指導等における実践的指導力や使命感を高める。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（小中学校課）
- 3 **期日・会場** 令和8年10月16日（金） オンラインで受講
- 4 **受講対象者** 教員（公）、幼児教育関係者（公、私）、教育委員会担当者等
※富山市を含む
校種（幼、小、中、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年10月16日（金） 受付 14:20 ～ 14:50	
	時間 14:50～16:30
午後	14:50～14:55 開会の挨拶
	14:55～16:25 講演
	16:25～16:30 質疑応答
	講師：上越教育大学大学院学校教育研究科 教授 赤坂 真二 氏

6 申込要領

C希望（300名）

システム番号

5911

912 学力向上講演会（小学校） 実施要項

- 1 **趣旨** 富山県の教育関係者が、全国学力・学習状況調査結果の活用について認識を深めることにより、各教育委員会、学校等が自らの教育施策及び学力向上に向けた取組の成果と課題を把握し、その改善を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（小中学校課）
- 3 **期日・会場** 令和8年9月9日（水） オンラインで受講
- 4 **受講対象者** 教員（公）、幼児教育関係者（公、私）、教育委員会担当者等
※富山市を含む
校種（幼、小、特）

5 日程・内容

① 令和8年9月9日(水) 受付 14:15 ~ 14:45	
	時間 14:45~16:30
午後	14:45~14:50 開会の挨拶
	14:50~15:15 報告
	15:20~16:20 講演
	16:20~16:30 諸連絡

- ・全国学力・学習状況調査に関する内容
- ・学力向上推進チームの報告と調査官の講演を分担して受講するなど、複数名での参加も可能
その際、受講されるすべての方について申込みが必要

6 申込要領

- A 2 悉皆（公立小学校、こまどり支援学校小学部）
C 希望（上記以外）

システム番号	5912
---------------	------

913 学力向上講演会（中学校） 実施要項

- 1 **趣旨** 富山県の教育関係者が、全国学力・学習状況調査結果の活用について認識を深めることにより、各教育委員会、学校等が自らの教育施策及び学力向上に向けた取組の成果と課題を把握し、その改善を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（小中学校課）
- 3 **期日・会場** 令和8年10月1日（木） オンラインで受講
- 4 **受講対象者** 教員（公）、教育委員会担当者等
※富山市を含む
校種（中、特）

5 日程・内容

① 令和8年10月1日（木） 受付 14:15 ～ 14:45	
	時間 14:45～16:30
午後	14:45～14:50 開会の挨拶
	14:50～15:15 報告
	15:20～16:20 講演
	16:20～16:30 諸連絡

- ・全国学力・学習状況調査に関する内容
- ・学力向上推進チームの報告と調査官の講演を分担して受講するなど、複数名での参加も可能
その際、受講されるすべての方について申込みが必要

6 申込要領

- A 2 悉皆（公立中学校、こまどり支援学校中学部）
C 希望（上記以外）

システム番号	5913
---------------	------

914 デジタル教科書活用研修 スタートアップデジタル教科書①（小学校） 実施要項

- 1 **趣旨** 学習者用デジタル教科書、1人1台端末の効果的な活用についての知識や技能を高め、各学校における授業改善の推進や、教育実践の充実を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（小中学校課）
- 3 **期日・会場** 令和8年6月3日（水） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、国）、教育委員会担当者等、教員を目指す大学生
※富山市を含む
校種（小、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年6月3日（水） 受付 13:35 ～ 14:00 県総合教育センター 教育ビル3階 研修室322・323	
	時間 14:00～16:30
午後	14:00～14:10 開会の挨拶
	14:10～16:20 講演
	16:20～16:30 諸連絡
	講師：富山大学大学院 教職実践開発研究科 教授 長谷川 春生 氏

6 申込要領

C希望（60名）

システム番号

5914

915 デジタル教科書活用研修 スタートアップデジタル教科書②（中学校） 実施要項

- 1 **趣旨** 学習者用デジタル教科書、1人1台端末の効果的な活用についての知識や技能を高め、各学校における授業改善の推進や、教育実践の充実を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（小中学校課）
- 3 **期日・会場** 令和8年6月16日（火） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、国）、教育委員会担当者等、教員を目指す大学生
※富山市を含む
校種（中、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年6月16日（火） 受付 13:35 ～ 14:00 県総合教育センター 教育ビル3階 研修室322・323	
	時間 14:00～16:30
午後	14:00～14:10 開会の挨拶
	14:10～16:20 講演
	16:20～16:30 諸連絡
	講師：富山大学大学院 教職実践開発研究科 教授 長谷川 春生 氏

6 申込要領

C希望（60名）

システム番号

5915

916 デジタル教科書活用研修 エキスパートデジタル教科書①（小学校） 実施要項

- 1 **趣旨** 学習者用デジタル教科書、1人1台端末の効果的な活用についての知識や技能を高め、各学校における授業改善の推進や、教育実践の充実を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（小中学校課）
- 3 **期日・会場** 令和8年6月18日（木） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、国）、教育委員会担当者等、教員を目指す大学生
※富山市を含む
校種（小、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年6月18日(木) 受付 13:35 ~ 14:00 県総合教育センター 教育ビル3階 研修室322・323	
	時間 14:00~16:30
午後	14:00~14:10 開会の挨拶
	14:10~16:20 講演
	16:20~16:30 諸連絡
講師：枚方市教育委員会事務局 学校教育部 教育指導課 主幹 高橋 瑞人 氏	

6 申込要領

C希望（60名）

システム番号

5916

917 デジタル教科書活用研修 エキスパートデジタル教科書②（小学校） 実施要項

- 1 **趣旨** 学習者用デジタル教科書、1人1台端末の効果的な活用についての知識や技能を高め、各学校における授業改善の推進や、教育実践の充実を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（小中学校課）
- 3 **期日・会場** 令和8年9月3日（木） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、国）、教育委員会担当者等、教員を目指す大学生
※富山市を含む
校種（小、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年9月3日（木） 受付 13:35 ～ 14:00 県総合教育センター 教育ビル3階 研修室322・323	
	時間 14:00～16:30
午後	14:00～14:10 開会の挨拶
	14:10～16:20 講演
	16:20～16:30 諸連絡
講師：枚方市教育委員会事務局 学校教育部 教育指導課 主幹 高橋 瑞人 氏	

6 申込要領

C希望（60名）

システム番号

5917

918 デジタル教科書活用研修 エキスパートデジタル教科書③（中学校） 実施要項

- 1 **趣旨** 学習者用デジタル教科書、1人1台端末の効果的な活用についての知識や技能を高め、各学校における授業改善の推進や、教育実践の充実を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（小中学校課）
- 3 **期日・会場** 令和8年9月24日（木） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、国）、教育委員会担当者等、教員を目指す大学生
※富山市を含む
校種（中、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年9月24日(木) 受付 13:35 ~ 14:00 県総合教育センター 教育ビル3階 研修室314	
	時間 14:00~16:30
午後	14:00~14:10 開会の挨拶
	14:10~16:20 講演
	16:20~16:30 諸連絡
講師：東京家政大学 人文学部英語コミュニケーション学科 教授 太田 洋 氏	

6 申込要領

C希望（60名）

システム番号

5918

919 デジタル教科書活用研修 エキスパートデジタル教科書④（中学校） 実施要項

- 1 **趣旨** 学習者用デジタル教科書、1人1台端末の効果的な活用についての知識や技能を高め、各学校における授業改善の推進や、教育実践の充実を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（小中学校課）
- 3 **期日・会場** 令和8年10月23日（金） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、国）、教育委員会担当者等、教員を目指す大学生
※富山市を含む
校種（中、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年10月23日（金） 受付 13:35 ～ 14:00 県総合教育センター 教育ビル3階 研修室322・323	
	時間 14:00～16:30
午後	14:00～14:10 開会の挨拶
	14:10～16:20 講演
	16:20～16:30 諸連絡
	講師：東京家政大学 人文学部英語コミュニケーション学科 教授 太田 洋 氏

6 申込要領

C希望（60名）

システム番号

5919

920 1人1台端末活用研修 スタートアップ研修 実施要項

- 趣旨** 学習者用デジタル教科書、1人1台端末の効果的な活用についての知識や技能を高め、各学校における授業改善の推進や、教育実践の充実を図る。
- 主催（主管）** 富山県教育委員会（小中学校課）
- 期日・会場** 令和8年5月26日（火） 富山県総合教育センター
- 受講対象者** 教員（公、国）、教育委員会担当者等、教員を目指す大学生
※富山市を含む
校種（小、中、特）
- 日程・内容**

① 令和8年5月26日（火） 受付 13:35 ～ 14:00 県総合教育センター 教育ビル3階 研修室322・323	
	時間 14:00～16:30
午後	14:00～14:10 開会の挨拶
	14:10～16:20 講演
	16:20～16:30 諸連絡
	講師：横浜国立大学教育学部 助教 村上 唯斗 氏

6 申込要領

C希望（60名）

システム番号

5920

921 1人1台端末活用研修 エキスパート研修① 実施要項

- 趣旨** 学習者用デジタル教科書、1人1台端末の効果的な活用についての知識や技能を高め、各学校における授業改善の推進や、教育実践の充実を図る。
- 主催(主管)** 富山県教育委員会(小中学校課)
- 期日・会場** 令和8年6月2日(火) 富山県総合教育センター
- 受講対象者** 教員(公、国)、教育委員会担当者等、教員を目指す大学生
※富山市を含む
校種(小、中、特)
- 日程・内容**

① 令和8年6月2日(火) 受付 13:35 ~ 14:00 県総合教育センター 教育ビル3階 研修室322・323	
	時間 14:00~16:30
午後	14:00~14:10 開会の挨拶
	14:10~16:20 講演
	16:20~16:30 諸連絡
	講師: 横浜国立大学教育学部 助教 村上 唯斗 氏

6 申込要領

C希望(60名)

システム番号

5921

922 1人1台端末活用研修 エキスパート研修② 実施要項

- 1 **趣旨** 学習者用デジタル教科書、1人1台端末の効果的な活用についての知識や技能を高め、各学校における授業改善の推進や、教育実践の充実を図る。
- 2 **主催(主管)** 富山県教育委員会(小中学校課)
- 3 **期日・会場** 令和8年9月16日(水) 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員(公、国)、教育委員会担当者等、教員を目指す大学生
※富山市を含む
校種(小、中、特)
- 5 **日程・内容**

① 令和8年9月16日(水) 受付 13:35 ~ 14:00 県総合教育センター 教育ビル3階 研修室322・323	
	時間 14:00~16:30
午後	14:00~14:10 開会の挨拶
	14:10~16:20 講演
	16:20~16:30 諸連絡
	講師：横浜国立大学教育学部 助教 村上 唯斗 氏

6 申込要領

C希望(60名)

システム番号

5922

930 生徒指導推進会議 実施要項

- 1 **趣旨** 今日の児童生徒の問題行動等の状況に鑑み、児童生徒の健全育成や問題行動等への対応の在り方等について理解を深め、学校における生徒指導の充実を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（児童生徒支援担当）
- 3 **期日・会場** 実施日未定 オンデマンドで受講
- 4 **受講対象者** 教員（公）
※富山市を含む
校種（小、中、高）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
全日	時間

6 申込要領

- A 2 悉皆（小、中）
- C 希望（県立高校）
- ・詳細は、別途通知。

システム番号	5930
--------	------

940 非認知能力育成に関する幼保小接続研修会 実施要項

- 1 **趣旨** 県内の幼児教育施設及び小学校・義務教育学校の関係者や市町村教育行政関係者が幼児と児童の成長について理解を深め、今後の実践に生かす機会とする。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県幼児教育センター）
- 3 **期日・会場** 令和8年6月23日（火） オンラインで受講
- 4 **受講対象者** 幼稚園教諭、保育教諭、保育士、小学校教諭等
教育委員会、幼児教育施設主管課の希望者
※富山市を含む
校種（幼、小）

5 日程・内容

① 令和8年6月23日（火） 受付 14:45 ～ 14:55	
	時間 14:55～16:40
午後	14:55～15:00 開会・挨拶
	15:00～16:30 非認知能力についての講演（白梅学園大学 名誉教授 無藤 隆 氏）
	16:30～16:35 本日の学びについて、参加者の意見交換
	16:35～16:40 事務連絡・閉会

6 申込要領

C希望（300名）

システム番号	5940
---------------	------

950 幼児教育・小学校教育の円滑な接続推進研修会 実施要項

- 1 **趣旨** 県内の小学校教員や幼児教育施設の保育者、市町村担当者等が、幼保小接続の大切さや、幼保小接続の取組例、配慮点等について理解を深め、今後の実践に生かせるようにする。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県幼児教育センター）
- 3 **期日・会場** 令和8年8月3日（月） オンラインで受講
- 4 **受講対象者**
 - ・幼稚園教諭、保育教諭、保育士、小学校教諭（幼保小接続担当）等
 - ・教育委員会、幼児教育施設主管課の希望者
 - ※富山市を含む
 - 校種（幼、小）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年8月3日（月） 受付 14:45 ～ 15:00	
	時間 15:00～16:40
午後	15:00～15:05 開会・挨拶
	15:05～16:15 幼保小接続についての講演（神戸大学 教授 北野 幸子 氏）
	16:15～16:35 本日の学びについて、参加者の意見交流
	16:35～16:40 事務連絡・閉会

6 申込要領

A 2 悉皆 小 各校1名
 ※富山市は希望
 C 希望（上記以外）

システム番号	5950
---------------	------

960 特別支援学校特別支援教育コーディネーター連絡会 実施要項

- 1 **趣旨** 特別支援学校の地域のセンターとしての機能に関する情報交換等を通じて、各学校間及び富山県総合教育センターとの連携を深めるとともに、特別支援教育コーディネーターの資質向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県総合教育センター 教育相談部
- 3 **期日・会場** ①令和8年5月29日（金） 富山県総合教育センター
②令和8年8月25日（火） 富山県総合教育センター
③令和9年2月16日（火） オンラインで開催
- 4 **受講対象者** 県立特別支援学校、こまどり支援学校、富山大学教育学部附属特別支援学校の特別支援教育コーディネーターのうち、各校から指名された者
校種（特）

5 日程・内容

① 令和8年5月29日（金） 受付 13:00 ～ 13:30 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 13:30～16:30
	○国・県の特別支援教育の動向等についての情報提供 ○情報交換
② 令和8年8月25日（火） 受付 13:00 ～ 13:30 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 13:30～16:30
	○演習 ○情報交換
③ 令和9年2月16日（火） 受付 13:00 ～ 13:30	
午後	時間 13:30～16:30
	○今年度の特別支援教育の取組等についての情報提供 ○情報交換

6 申込要領

A 2 悉皆（県立特別支援学校、こまどり支援学校、富山大学教育学部附属特別支援学校の特別支援教育コーディネーター、各校1名）

システム番号

5960

961 小中学校等特別支援教育コーディネーター リーダー研修会 実施要項

- 1 **趣旨** 地域（市町村）の中核となってインクルーシブ教育システムの構築に向けた特別支援教育の推進を行う小中学校等特別支援教育コーディネーターのリーダーの資質向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（特別支援教育課）
- 3 **期日・会場** ①令和8年5月19日（火） 富山県総合教育センター
②令和8年11月10日（火） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 小学校、中学校、義務教育学校の特別支援教育コーディネーターのうち、市町村から選出された者（公）
特別支援学校の特別支援教育コーディネーター（公・国）
小学校、中学校、義務教育学校の教頭、教務主任及び高等学校の特別支援教育コーディネーター（公）
※富山市は希望者

5 日程・内容

① 令和8年5月19日（火） 受付 13:00 ～ 13:30 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 13:30～16:30
	○講演 ○協議
② 令和8年11月10日（火） 受付 13:30 ～ 14:00 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 14:00～16:30
	○講義 ○協議

6 申込要領

- A 2 悉皆（市町村から選出された者、県立特別支援学校・こまどり支援学校・富山大学教育学部附属特別支援学校の特別支援教育コーディネーター各校1名）
C 希望（上記以外）

システム番号

5961

1001 初任者研修拠点校指導教員等研修会（小・中学校） 実施要項

- 1 **趣旨** 初任者研修実施に関する年間指導計画、運営上の諸問題について指導教員等で協議し、指導力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（小中学校課）
- 3 **期日・会場** 令和8年6月3日（水）富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公）、拠点校指導教員、非常勤講師
校種（小、中）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年6月3日（水） 受付 14:00 ～ 14:30 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
	時間 14:30～16:30
午後	14:30～14:45 全体会
	14:45～15:30 部会別協議
	15:40～16:30 講義

6 申込要領

A 2 悉皆（該当者）

システム番号	6000
---------------	------

1002 初任者研修校内指導教員研修会（小・中学校） 実施要項

- 1 **趣旨** 初任者研修実施に関する年間指導計画、運営上の諸問題について指導教員等で協議し、指導力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（小中学校課）
- 3 **期日・会場** 令和8年6月9日（火）富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公）、校内指導教員
校種（小、中）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年6月9日（火） 受付 14:00 ～ 14:30 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 14:30～16:30
	14:30～14:45 全体会
	14:45～16:30 部会別協議

6 申込要領

A 2 悉皆（該当者）

システム番号

6001

1003 初任者研修指導教員等研修会（高等学校・特別支援学校） 実施要項

- 1 **趣旨** 初任者研修実施に関する年間指導計画、運営上の諸問題については指導教員等で協議し、指導力の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（県立高校課・特別支援教育課）
- 3 **期日・会場** 令和8年6月23日（火） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 校内指導教員
校種（高・特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年6月23日（火） 受付 14:00 ～ 14:30 県総合教育センター 教育ビル3階 研修室332・333	
午後	時間 14:30～16:30
	14:30～15:00 全体会
	15:10～16:30 部会別協議

6 申込要領

A 2 悉皆（該当者）

システム番号

6002

1004 学校給食指導者研修会 実施要項

- 1 **趣旨** 学校給食の充実及び食に関する指導の推進について研修を行い、学校給食指導者としての識見を高め、資質の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（保健体育課）
- 3 **期日・会場** 令和8年5月14日（木） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 令和8年度学校給食指導者（栄養教諭、学校給食指導者に推薦された給食主任）
※富山市を含む
校種（小、中、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年5月14日(木) 受付 13:30 ~ 14:00 県総合教育センター 情報ビル3階 大研修室382	
午後	時間 14:00~16:30
	○学校給食指導者の役割 ○食に関する指導の充実

※「令和7年度食に関する指導実践事例集」「令和8年度学校給食関係の手引」を持参する。

6 申込要領

A 1 悉皆（該当者）

システム番号

6010

1005 県学校給食研究協議会 実施要項

- 趣旨** 学校給食の充実と食育の推進を図るため、先進的な実践校の発表や専門的な立場からの指導講話を通して見識を深め、教職員の資質向上を図る。
- 主催（主管）** 富山県教育委員会（保健体育課）
- 期日・会場** 令和8年10月27日（火） オンラインで受講
- 受講対象者** 令和8年度学校給食指導者（栄養教諭、学校給食指導者に推薦された給食主任）
対象校（所属コードが「4の倍数」の学校）から1名（栄養教諭を除く一般教職員、管理職等）
※富山市を含む
校種（小、中、高、特）

5 日程・内容

① 令和8年10月27日（火） 受付 13:30 ～ 14:00	
午後	時間 14:00～16:30
	<input type="checkbox"/> 実践発表 <input type="checkbox"/> 指導講話

※「令和7年度食に関する指導実践事例集」「令和8年度学校給食関係の手引き」を持参する。

6 申込要領

A2 悉皆（該当者）
申込み（後日案内）

システム番号

6020

1006 防犯教育指導者講習会 実施要項

- 1 **趣旨** 学校における実践的な安全教育・安全管理等をするため、防犯教室や安全教育の指導者に対する研修を実施し、学校安全の充実を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（保健体育課）
- 3 **期日・会場** 未定
- 4 **受講対象者** 防犯教育担当者1/4研修（「所属コード（4けた）」が4の倍数+3の学校）（公）
私立、国立は希望研修
出席できない場合は、代理出席者を出すこととする。
※富山市を含む
校種（幼、小、中、高、特）

5 日程・内容

① 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
時間	

6 申込要領

- A 2 悉皆（該当者）
申込み（後日案内）
※受講申込み画面の備考欄の書き方
・該当者が「昨年度欠席のため受講」の場合はその旨記入する。

システム番号

6030

1007 防災教育指導者講習会 実施要項

- 1 **趣旨** 学校における実践的な安全教育・安全管理等を推進するため、防災教室や安全教育の指導者に対する研修を実施し、学校安全の充実を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（保健体育課）
- 3 **期日・会場** 未定
- 4 **受講対象者** 防災教育担当者1/4研修（「所属コード（4けた）」が4の倍数の学校）（公）
私立、国立は希望研修
出席できない場合は、代理出席者を出すこととする。
※富山市を含む
校種（幼、小、中、高、特）

5 日程・内容

① 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
午後	時間

6 申込要領

- A 2 悉皆（該当者）
申込み（後日案内）
※受講申込み画面の備考欄の書き方
・該当者が「昨年度欠席のため受講」の場合はその旨記入する。

システム番号

6040

1008 部活動指導者研修会 実施要項

- 1 **趣旨** 部活動（運動部、文化部）指導に必要な知識や指導法等に関する研修会を実施し、資質の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（保健体育課）
- 3 **期日・会場** 令和8年5月～8月下旬
※動画視聴（オンデマンド）による受講
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）各校の部活動（運動部・文化部）担当者
※富山市を含む
校種（中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和8年度/**/**（*） ※随時又は選択した研修会の日程・内容による。	
全 日	時間 【動画視聴（オンデマンド）による受講】 期間内に所定の動画を視聴し、確認テストを実施。 ○内容：「学校における部活動」「部活動における法令遵守」等

6 申込要領

- B 推薦：高（80名）
 ・各校2名（運動部担当、文化部担当それぞれ1名ずつ）
 C 希望：中、特、私、国（80名）
 ※受講申込み画面の備考欄の書き方・・・運動部担当、文化部担当のいずれかを記入する。

システム番号

6050

Ⅲ 研修月別一覧

4月

■校種(受講者)の「幼」:幼稚園教諭・保育教諭を指す。
時間欄:Aは午前、Pは午後、APは全日
会場欄:「オンライン」「オンデマンド」は勤務校での視聴

月	日	曜	研修番号	研修会名	校種(受講者)	時間	会場	主管
4	3	金	1-1, 5, 6	初任者研修会・新規採用教員研修会(高・特・養・栄) 開講式、教員としての自覚と使命 1	高・特 (新採教諭・養教・栄教)	P	総教セ	教育研修
4	6	月	—	ALT地区代表者会議①	小・中・高 (該当ALT)	P	総教セ	国・小・県 教育研修
4	9	木	—	ALT地区別連絡協議会①(新川地区)	小・中・高 (ALT)	P	魚津総庁	国・小・県 教育研修
4	10	金	1-1, 5, 6	初任者研修会・新規採用教員研修会(小・中・養・栄) 開講式、教員としての自覚と使命 1	小・中 (新採教諭・養教・栄教)	P	総教セ	教育研修
4	10	金	20-2	臨時的任用講師研修会①(県立学校・4月実施)	高・特 (臨時的任用講師)	A	総教セ	県立高校 教職員 児生支援
4	10	金	—	ALT地区別連絡協議会①(砺波地区)	小・中・高 (ALT)	P	砺波総庁	国・小・県 教育研修
4	13	月	16-3	県立学校教頭研修会(初任)①	高・特 (初任教頭)	A	総教セ	教職員 保健体育
4	13	月	12-1	小・中学校校長研修会(西部管内)	小・中 (校長)	A	ふくおか文化	教職員 西教事
4	13	月	12-2	小・中学校校長研修会(初任)①	小・中 (初任校長)	P	総教セ	教職員 保健体育
4	13	月	16-1	県立学校教頭研修会	高・特 (教頭)	P	総教セ	県立高校
4	13	月	—	ALT地区別連絡協議会①(高岡地区)	小・中・高 (ALT)	P	高岡ウイング	国・小・県 教育研修
4	14	火	12-1	小・中学校校長研修会(東部管内)	小・中 (校長)	A	総教セ	教職員 東教事
4	14	火	13-2	県立学校校長研修会(初任)①	高・特 (初任校長)	AP	総教セ	教職員 保健体育
4	14	火	—	ALT地区別連絡協議会①(富山地区)	小・中・高 (ALT)	P	総教セ	国・小・県 教育研修
4	15	水	7-2	生徒指導主事研修会(高校・特別支援学校)	高・特 (生徒指導主事)	P	総教セ	児生支援 県立高校 教事
4	16	木	15-1	小・中学校教頭研修会(東部管内)	小・中 (教頭)	A	早月中ふれあい	教職員 東教事
4	16	木	15-1	小・中学校教頭研修会(西部管内)	小・中 (教頭)	A	ふくおか文化	教職員 西教事
4	16	木	7-1	生徒指導主事研修会(小・中 東部管内)	小・中 (生徒指導主事)	P	早月中ふれあい	児生支援 東教事
4	16	木	7-1	生徒指導主事研修会(小・中 西部管内)	小・中 (生徒指導主事)	P	ふくおか文化	児生支援 西教事
4	16	木	11-1	中・高進路指導研修会[高・特]進路指導主事①	高・特 (進路指導主事)	P	総教セ	県立高校他
4	16	木	19-1	栄養教諭・学校栄養職員研修会(新任栄養教諭)	小・中・高・特 (新任栄教)	P	未定	保健体育
4	20	月	6	県立学校等教務主任研修会	高・特 (教務主任)	P	総教セ	県立高校
4	21	火	1-4	新規採用教員研修会(幼・保)① 開講式、幼児教育について、記録と評価	幼 (新採教諭)	P	総教セ	教育研修
4	22	水	19-2	栄養教諭・学校栄養職員研修会	小・中・高・特 (栄教・学業等)	P	オンライン	保健体育
4	22	水	47	外国人児童生徒教育実践講座①	幼・小・中・高・特 (教員・外相・外支)	P	総教セ	教育研修
4	23	木	1-1, 5, 6	初任者研修会・新規採用教員研修会(高・特) 教員としての自覚と使命 2、メンタルヘルス研修	高・特 (新採教諭)	P	総教セ	教育研修
4	24	金	18	養護教諭研修会①	小・中・高・特 (養教・養助教)	P	オンライン	保健体育
4	30	木	1-1, 5, 6	初任者研修会・新規採用教員研修会(小・中・養・栄) 教員としての自覚と使命 2、メンタルヘルス研修	小・中 (新採教諭) 小・中・高・特 (養教・栄教)	P	総教セ	教育研修
4月下旬の午後			20-1	臨時的任用講師研修会(小・中)①(西部管内)	小・中 (臨時的任用講師)	P	未定	教職員 小中学校 西教事

5月

月	日	曜	研修番号	研修会名	校種(受講者)	時間	会場	主管
5	1	金	17	特別支援学級等新任担当教員研修会①	小・中 (教員)	P	オンライン	教育相談 特別支援 教事
5	7	木	1-1	初任者研修会(特) 障害に応じた支援	特 (新採教諭)	P	総教セ	教育研修

5	7	木	—	ALT地区代表者会議②	小・中・高 (該当ALT)	P	総教セ	国・小・県 教育研修
5	8	金	10	給食主任研修会	小・中・高・特 (該当給食主任)	P	オンライン	保健体育
5	12	火	12-2	小・中学校校長研修会(初任)②	小・中 (初任校長)	A	総教セ	教職員
5	12	火	47	外国人児童生徒教育実践講座②	幼・小・中・高・特 (教員・外相・外支)	P	総教セ	教育研修
5	13	水	9	新任保健主事研修会	小・中・高・特 (新任保健主事)	P	オンライン	保健体育
5	14	木	1004	学校給食指導者研修会	小・中・特 (栄養教諭、該当給食主任)	P	総教セ	保健体育
5	14	木	1-1	初任者研修会(高) 生徒指導	高 (新採教諭)	P	総教セ	教育研修
5	14	木	1-4	新規採用教員研修会(幼・保)② 幼児の事故予防と応急手当、幼児期の基礎的な動きづくり	幼 (新採教諭)	P	県総体セ	教育研修
5	18	月	16-3	県立学校教頭研修会(初任)②	高・特 (初任教頭)	A P	高志会館	教職員
5	19	火	15-2	小・中学校教頭研修会(初任)①	小・中 (初任教頭)	A	総教セ	教職員
5	19	火	961	小中学校等特別支援教育コーディネーター リーダー研修会①	小・中・高・特 (教員等)	P	総教セ	特別支援
5	20	水	8	校内研修活性化研修会①	小・中・高・特 (校内研修で中心的役割を担う者)	P	総教セ	教育研修
5	21	木	1-6	新規採用教員研修会(栄) 学校給食の栄養管理、学校給食の衛生管理	小・中・特 (新採栄養教)	P	総教セ	教育研修
5	21	木	908	授業力向上研修会①	小・中・特 (教員等)	P	総教セ	小中学校
5	22	金	17	特別支援学級等新任担当教員研修会②(西部管内)	小 (教員)	P	協力校	教育相談 特別支援 教 事
5	26	火	5	新任教務主任研修会①	小・中・高・特 (新任教務主任)	P	総教セ	教育研修
5	26	火	17	特別支援学級等新任担当教員研修会②(東部管内)	小 (教員)	P	協力校	教育相談 特別支援 教 事
5	26	火	920	1人1台端末活用研修 スタートアップ研修	小・中・特 (教員等)	P	総教セ	小中学校
5	27	水	3-2	中堅教諭等資質向上研修(幼・小・中・高・特・養・栄・学・実教・実助・寄指)開講式、自覚と使命、発達障害の理解と対応	幼(11年次教諭) 小・中・高・特(10年次教職員)	P	総教セ	教育研修
5	28	木	2	6年次教職員研修会① 開講式、講義・協議	小・中・高・特 (6年次教職員)	P	総教セ	教育研修
5	28	木	1-5	新規採用教員研修会(養) 保健管理2	小・中・高・特 (新採養教)	P	総教セ	教育研修
5	29	金	960	特別支援学校特別支援教育コーディネーター連絡会①	特 (教員)	P	総教セ	教育相談
5月～7月中の午後			1-5	新規採用教員研修会(養) 協力校研修:保健室経営の実際、保健管理1	小・中・高・特 (新採養教)	P	協力校	教育研修 教 事
5月下旬の午後			20-1	臨時的任用講師研修会(小・中)①(東部管内)	小・中 (臨時的任用講師)	P	未定	教職員 小中学校 東 教 事
5月～8月末日の期間			901	情報セキュリティ研修会	高・特 (教職員)	A P	オンデマンド	教育企画 科学情報
5月～8月下旬の期間			1008	部活動指導者研修会	中・高・特 (部活動担当の教員)	A P	オンデマンド	保健体育

6月

月	日	曜	研修 番号	研 修 会 名	校 種 (受講者)	時間	会 場	主 管
6	1	月	—	ALT受入担当者説明会	高 (受入担当教員・事務職員)	P	総教セ	県立高校 教育研修
6	2	火	17	特別支援学級等新任担当教員研修会②(西部管内)	中 (教員)	P	協力校	教育相談 特別支援 教 事
6	2	火	921	1人1台端末活用研修 エキスパート研修①	小・中・特 (教員等)	P	総教セ	小中学校
6	3	水	28-4	理科教育講座(自然観察)①	小・中・特 (教員)	P	魚津市内	科学情報 魚津市教セ
6	3	水	34	水泳指導者講習会	幼・小・中・高・特 (教員)	P	県総体セ	保健体育
6	3	水	914	デジタル教科書活用研修 スタートアップデジタル教科書①(小学校)	小・特 (教員等)	P	総教セ	小中学校
6	3	水	1001	初任者研修拠点校指導教員等研修会(小・中学校)	小・中 (拠点校指導教員等)	P	総教セ	小中学校
6	3	水	17	特別支援学級等新任担当教員研修会②(東部管内)	中 (教員)	P	協力校	教育相談 特別支援 教 事
6	4	木	1-1	初任者研修会(中) 部活動指導	中 (新採教諭)	P	総教セ	教育研修
6	4	木	1-1	初任者研修会(小) 水泳指導法、水上安全指導	小 (新採教諭)	P	県総体セ	教育研修
6	5	金	1-4	新規採用教員研修会(幼・保)③ (県東部) 協力園研修1:保育参観等	幼 (新採教諭)	A	白藤幼稚園	教育研修 教 事

6	9	火	39-2	学校カウンセリング講座(人間関係を育む学級集団づくりコース)①	小・中・高・特 (教員)	A P	総教セ	教育相談
6	9	火	1002	初任者研修校内指導教員研修会(小・中学校)	小・中 (校内指導教員)	P	総教セ	小中学校
6	10	水	1-4	新規採用教員研修会(幼・保)③(県西部) 協力園研修1:保育参観等	幼 (新採教諭)	A	福岡ひばり園	教育研修 教 事
6	10	水	910	教員の資質向上研修会①	幼・小・中・特 (教員等)	P	オンライン	小中学校
6	11	木	39-1	学校カウンセリング講座(心がつながる教育相談コース)①	幼・小・中・高・特 (教員)	A P	総教セ	教育相談
6	11	木	1-1	初任者研修会(特) 学習指導1	特 (新採教諭)	P	総教セ	教育研修
6	11	木	1-1	初任者研修会(小・中) 協力校研修1	小・中 (新採教諭)	P	協力校	教育研修 教 事
6	11	木	1-6	新規採用教員研修会(栄) 学校給食の調理指導と給食室運営、先輩栄養教諭と語る会1	小・中・特 (新採栄教)	P	総教セ	教育研修
6	12	金	14	園長等運営管理協議会①	幼 (園長・主任教諭等)	P	総教セ	教育研修 幼児教セ
6	12	金	903	非認知能力育成推進研修会①	幼・小・中・特 (教員等)	P	オンライン	小中学校
6	16	火	43	特別支援教育の視点を取り入れた授業づくり講座 ～通常の学級における授業のユニバーサルデザイン～①	小・中・高・特 (教員)	P	オンライン	教育相談
6	16	火	915	デジタル教科書活用研修 スタートアップデジタル教科書②(中学校)	中・特 (教員等)	P	総教セ	小中学校
6	17	水	15-2	小・中学校教頭研修会(初任)②	小・中 (初任教頭)	P	総教セ	教育研修
6	17	水	16-3	県立学校教頭研修会(初任)③	高・特 (初任教頭)	P	総教セ	教育研修
6	17	水	3-2	中堅教諭等資質向上研修(高) ホームルーム・学年経営セミナー	高 (10年次教諭)	P	総教セ	教育研修
6	17	水	47	外国人児童生徒教育実践講座③	幼・小・中・高・特 (教員・外相・外文)	P	総教セ	教育研修
6	17	水	33	中・高等学校体育実技指導者講習会	中・高・特 (保健体育担当教員)	P	県総体セ	保健体育
6	18	木	15-2	小・中学校教頭研修会(初任)③	小・中 (初任教頭)	A P	総教セ	教育研修
6	18	木	16-3	県立学校教頭研修会(初任)④	高・特 (初任教頭)	A P	総教セ	教育研修
6	18	木	916	デジタル教科書活用研修 エキスパートデジタル教科書①(小学校)	小・特 (教員等)	P	総教セ	小中学校
6	18	木	1-5, 6	新規採用教員研修会(養・栄) 情報教育2	小・中・高・特 (新採養教・栄教)	P	総教セ	教育研修 科学情報
6	19	金	41-1	生徒指導セミナー①	小・中・高・特 (教員)	P	総教セ	教育相談
6	23	火	1003	初任者研修指導教員等研修会(高等学校・特別支援学校)	高・特 (校内指導教員)	P	総教セ	県立高校 特別支援
6	23	火	940	非認知能力育成に関する幼保小接続研修会	幼・小 (教諭・保育士等)	P	オンライン	幼児教セ
6	24	水	42-3	特別支援教育講座 (子供の特性が分かり支援に生かせるアセスメントコース)①	幼・小・中・高・特 (教員)	P	オンライン	教育相談
6	24	水	2	6年次教職員研修会③ 講義	小・中・高・特 (6年次教職員)	P	総教セ	教育研修
6	24	水	22	県立学校経営研修会①	高・特 (中堅教員)	A P	総教セ	教育研修
6	25	木	—	富山オリエンテーション打合せ会議①	小・中・高 (該当ALT)	P	総教セ	国・小・県 教育研修
6	25	木	1-1, 5, 6	初任者研修会・新規採用教員研修会(小・中・養・栄) 児童生徒の理解1	小・中 (新採教諭・養教・栄教)	P	総教セ	教育研修
6	26	金	16-2	県立学校教頭研修会(該当者)	高・特 (該当教頭)	A P	高志会館	教 職 員
6	26	金	45	全校で取り組む特別支援教育研修会 ～校内支援体制の充実に向けて①～	幼・小・中・高・特 (教員)	P	オンライン	教育相談
6	30	火	38	保育技術協議会①	幼・特 (教諭・保育士)	P	総教セ	教育研修 幼児教セ
6月中の午後			1-1	初任者研修会(高) 協力校研修1	高 (新採教諭)	P	協力校	教育研修
6月中の午後			1-1	初任者研修会(特) 協力校研修1	特 (新採教諭)	P	協力校	教育研修
5月～7月中の午後			1-5	新規採用教員研修会(養) 協力校研修:保健室経営の実際、保健管理1	小・中・高・特 (新採養教)	P	協力校	教育研修 教 事
6月～7月中の半日			1-6	新規採用教員研修会(栄) 協力校研修1:食に関する指導の実際1、調理の実際と衛生管理、学 校給食指導の進め方	小・中・特 (新採栄教)	A P	協力校	教育研修 教 事
6/8～10/22授業中の 全日1回又は半日2回			2	6年次教職員研修会② 「先輩に学ぶ研修」	小・中・高・特 (6年次教職員)	全日1回 又は 半日2回	研修受入校	教育研修
6/25・26、7/2・3の いずれか1回			35	集団登山引率者講習会	幼・小・中・高・特 (立山等登山計画校教員)	1日目P 2日目 A P	1日目 オンライン 2日目 立山 (雄山及び室堂周辺)	保健体育
5月～8月末日の期間			901	情報セキュリティ研修会	高・特 (教職員)	A P	オンデマンド	教育企画 科学情報
5月～8月下旬の期間			1008	部活動指導者研修会	中・高・特 (部活動担当の教員)	A P	オンデマンド	保健体育

7月

月	日	曜	研修 番号	研 修 会 名	校 種 (受講者)	時間	会 場	主 管
7	1	水	42-1	特別支援教育講座(基礎から学ぶ自立活動 知識習得コース)	小・中・高・特 (教員)	P	総教セ	教育相談
7	2	木	1-1, 5, 6	初任者研修会・新規採用教員研修会(高・特・養・栄) 児童生徒の理解 ¹	高・特 (新採教諭・養教・栄教)	P	総教セ	教育研修
7	3	金	39-3	学校カウンセリング講座(子供が見える事例検討コース) ^①	小・中・高・特 (教員)	A P	総教セ	教育相談
7	8	水	1-4	新規採用教員研修会(幼・保) ^④ 遊びを充実させる環境構成の工夫、保護者との連携のとり方	幼 (新採教諭)	P	総教セ	教育研修
7	9	木	—	富山オリエンテーション打合せ会議 ^②	小・中・高 (該当ALT)	P	総教セ	国・小・県 教育研修
7	23	木	11-1	中・高進路指導研修会[高・特]進路指導主事 ^②	高・特 (進路指導主事)	P	総教セ	県立高校他
7	27	月	11-2	中・高進路指導研修会[中]進路指導主事等	中 (進路指導主事等)	P	県陸競会	小中学校
7	27	月	15-2	小・中学校教頭研修会(初任) ^④	小・中 (初任教頭)	A P	総教セ	教職員
7	27	月	1-1	初任者研修会(中) 学習指導 ²	中 (新採教諭)	P	総教セ	教育研修
7	27	月	28-1	理科教育講座(実験) 小学校コース	小・特 (教員)	A P	総教セ	科学情報
7	27	月	46	特別支援学校に学ぶ体験型研修会	小・中・高 (教員)	A	総教セ	教育研修
7	27	月	50-1	学校におけるICT活用研修会(クラウド基礎GoogleコースA)	幼・小・特 (教員)	A	総教セ	科学情報
7	27	月	50-2	学校におけるICT活用研修会(クラウド基礎GoogleコースB)	中・高・特 (教員)	P	総教セ	科学情報
7	27	月	42-3	特別支援教育講座 (子供の特性が分かり支援に生かせるアセスメントコース) ^②	幼・小・中・高・特 (教員)	P	総教セ	教育相談
7	28	火	39-1	学校カウンセリング講座(心がつながる教育相談コース) ^②	幼・小・中・高・特 (教員)	A P	総教セ	教育相談
7	28	火	43	特別支援教育の視点を取り入れた授業づくり講座 ～通常の学級における授業のユニバーサルデザイン～ ^②	小・中・高・特 (教員)	P	総教セ	教育相談
7	28	火	1-1, 5, 6	初任者研修会・新規採用教員研修会(小・中・高・特・養・栄) チーム育成力向上研修	小・中・高・特 (新採教諭・養教・栄教)	A	県総体セ	教育研修
7	28	火	21	小・中学校経営研修会 ^①	小・中 (中堅教員)	A P	総教セ	教職員
7	28	火	49-2	校務のためのPC活用研修会(VBA・GASコース)	幼・小・中・高・特 (教員)	P	総教セ	科学情報
7	29	水	12-2	小・中学校校長研修会(初任) ^③	小・中 (初任校長)	A P	県民会館	教職員
7	29	水	28-4	理科教育講座(自然観察) ^②	小・中・特 (教員)	A	滑川市内	科学情報 滑川市教セ
7	29	水	1-1	初任者研修会(小) 生徒指導、学級経営 ²	小 (新採教諭)	A	総教セ	教育研修
7	29	水	42-2	特別支援教育講座(基礎から学ぶ自立活動 知識活用コース)	小・中・高・特 (教員)	A	総教セ	教育相談
7	29	水	32	小学校体育実技指導者講習会(東部管内)	幼・小・特 (教員)	P	県総体セ	保健体育
7	30	木	12-3	小・中学校校長研修会(3年次)	小・中 (3年次校長)	P	県民会館	教職員
7	30	木	13-3	県立学校校長研修会(3年次)	高・特 (3年次校長)	P	県民会館	教職員
7	30	木	20-1	臨時的任用講師研修会(小・中) ^②	小・中 (臨時的任用講師)	A	総教セ	教職員 小中学校 教 事
7	30	木	1-2	2年次教員研修会(高) ホームルーム経営 ² ・学習指導 ⁴ (年次交流研修)	高 (2年次教諭)	A P	総教セ	教育研修
7	30	木	1-3	3年次教員研修会(小) 学級経営 ⁴	小 (3年次教諭)	P	総教セ	教育研修
7	30	木	3-2	中堅教諭等資質向上研修(高) 年次交流研修(学習指導・ホームルーム経営)	高 (10年次教諭)	A又 はP	総教セ	教育研修
7	30	木	26	高等学校教育課程講習会	高・特 (教員)	A	総教セ	県立高校
7	30	木	32	小学校体育実技指導者講習会(西部管内)	幼・小・特 (教員)	P	県西体セ	保健体育
7	30	木	50-10	学校におけるICT活用研修会(FigJamコース)	幼・小・中・高・特 (教員)	A	総教セ	科学情報
7	30	木	52	デジタル・シティズンシップ教育研修会 ～子供自身がテクノロジーの善き使い手となるには～	幼・小・中・高・特 (教員)	P	総教セ	科学情報
7	31	金	17	特別支援学級等新任担当教員研修会 ^③ (東部管内)	小・中 (知的障害特別支援 学級担当教員)	A	しらとり支援学校	教育相談 特別支援 教 事
7	31	金	17	特別支援学級等新任担当教員研修会 ^③	小・中 (難聴特別支援学級担当教員、 言語障害特別支援学級担当教員)	P	富山聴覚総合 支援学校	教育相談 特別支援 教 事
7	31	金	906	いのちの教育講演会	幼・小・中・高・特 (教員)	A	オンライン	小中学校
7	31	金	907	道徳教育推進講演会	小・中・高・特 (教員)	P	オンライン	小中学校

7	31	金	1-2	2年次教員研修会(小) 学級経営3(年次交流研修)、カウンセリング演習又は理科観察・実験の指導2	小 (2年次教諭)	A P	総教セ	教育研修
7	31	金	3-2	中堅教諭等資質向上研修(小) 年次交流研修(学級経営)	小 (10年次教諭)	A	総教セ	教育研修
7	31	金	3-2	中堅教諭等資質向上研修(特) 自立活動	特 (10年次教諭)	P	総教セ	教育研修
7	31	金	50-6	学校におけるICT活用研修会(生成AI基礎コースA)	幼・小・特 (教員)	A	総教セ	科学情報
7	31	金	50-7	学校におけるICT活用研修会(生成AI基礎コースB)	中・高・特 (教員)	P	総教セ	科学情報
5月～7月中の午後			1-5	新規採用教員研修会(養) 協力校研修:保健室経営の実際、保健管理1	小・中・高・特 (新採養教)	P	協力校	教育研修 教 事
6月～7月中の半日			1-6	新規採用教員研修会(栄) 協力校研修1:食に関する指導の実際1、調理の実際と栄養管理、 学校給食指導の進め方	小・中・特 (新採栄教)	A P	協力校	教育研修 教 事
6/8～10/22授業中の 全日1回又は半日2回			2	6年次教職員研修会② 「先輩に学ぶ研修」	小・中・高・特 (6年次教職員)	全日1回 又は 半日2回	研修受入校	教育研修
7月～11月中の3日			3-1	中堅教諭等資質向上研修(小・中・高・特) 社会体験研修	小・中・高・特 (11年次教諭)	A P	協力施設等	教育研修
7/29、8/20、8/24の いずれかの午後			3-2	中堅教諭等資質向上研修(高) 教科指導セミナー I	高 (10年次教諭)	P	総教セ	教育研修
6/25・26、7/2・3の いずれか1回			35	集団登山引率者講習会	幼・小・中・高・特 (立山等登山計画校教員)	1日目P 2日目 A P	1日目 オンライン 2日目 立山 (雄山及び室堂周辺)	保健体育
7～8月・11～1月			36	産業教育新技術等講習会 ※各教科によって実施日を設定	中・高・特 (教員・実教・実助)	別途 通知	関係事業所 民間企業等	県立高校
5月～8月末日の期間			901	情報セキュリティ研修会	高・特 (教職員)	A P	オンデマンド	教育企画 科学情報
5月～8月下旬の期間			1008	部活動指導者研修会	中・高・特 (部活動担当の教員)	A P	オンデマンド	保健体育

8月

月	日	曜	研修 番号	研 修 会 名	校 種 (受講者)	時間	会 場	主 管
8	3	月	12-2	小・中学校校長研修会(初任)④	小・中 (初任校長)	P	高志会館	教 職 員
8	3	月	13-2	県立学校校長研修会(初任)②	高・特 (初任校長)	P	高志会館	教 職 員
8	3	月	15-2	小・中学校教頭研修会(初任)⑤	小・中 (初任教頭)	P	高志会館	教 職 員
8	3	月	16-3	県立学校教頭研修会(初任)⑤	高・特 (初任教頭)	P	高志会館	教 職 員
8	3	月	19-3	栄養教諭・学校栄養職員研修会(栄養教諭) ※栄養教諭及び中堅教諭等(10年次)の学校栄養職員	小・中・高・特 (栄教・学栄)	P	総教セ	保健体育
8	3	月	3-2	中堅教諭等資質向上研修(小・中) 道徳セミナー	小・中 (10年次教諭)	A又 はP	総教セ	教育研修 教 事
8	3	月	50-3	学校におけるICT活用研修会(クラウド活用GoogleコースA)	幼・小・特 (教員)	P	総教セ	科学情報
8	3	月	50-4	学校におけるICT活用研修会(クラウド活用GoogleコースB)	中・高・特 (教員)	A	総教セ	科学情報
8	3	月	44	発達障害教育研修会 ～気になる子供の理解と対応～	幼・小・中・高・特 (教員・実教・実助・寄指)	A	オンライン	教育相談
8	3	月	41-2	生徒指導セミナー②	小・中・高・特 (教員)	P	総教セ	教育相談
8	3	月	950	幼児教育・小学校教育の円滑な接続推進研修会	幼・小 (教諭・保育士等)	P	オンライン	幼児教セ
8	4	火	45	全校で取り組む特別支援教育研修会 ～校内支援体制の充実に向けて②～	幼・小・中・高・特 (教員)	A	総教セ	教育相談
8	4	火	1-2	2年次教員研修会(小) 学習指導2(年次交流研修)、カウンセリング演習又は理科観察・実験 の指導2	小 (2年次教諭)	A P	総教セ	教育研修
8	4	火	3-2	中堅教諭等資質向上研修(小) 年次交流研修(学習指導)	小 (10年次教諭)	A又 はP	総教セ	教育研修
8	4	火	3-2	中堅教諭等資質向上研修(特) 教科等の指導	特 (10年次教諭)	P	総教セ	教育研修
8	4	火	49-1	校務のためのPC活用研修会(基礎コース)	幼・小・中・高・特 (教員)	A	総教セ	科学情報
8	5	水	1-1	初任者研修会(特) 学習指導2	特 (新採教諭)	A	総教セ	教育研修
8	5	水	1-1	初任者研修会(小) 学習指導1	小 (新採教諭)	P	総教セ	教育研修
8	5	水	1-5	新規採用教員研修会(養) 保健管理3、保健組織活動	小・中・高・特 (新採養教)	P	総教セ	教育研修
8	5	水	3-1	中堅教諭等資質向上研修(幼・保) 幼稚園活動計画セミナー	幼 (11年次教諭)	P	総教セ	教育研修
8	5	水	39-4	学校カウンセリング講座(みんなで考える子供支援コース)①	小・中・高・特 (教員)	A P	総教セ	教育相談
8	5	水	51	児童生徒の情報活用能力育成研修会(1人1台端末の活用コース)	幼・小・中・高・特 (教員)	A	オンライン	科学情報

8	5	水	17	特別支援学級等新任担当教員研修会③	小・中 (肢体不自由特別支援 学級担当教員)	A	富山総合支援学校	教育相談 特別支援 教 事
8	5	水	17	特別支援学級等新任担当教員研修会③(西部管内)	小・中 (自閉症・情緒障害特別支援 学級担当教員)	A	となみ総合支援学校	教育相談 特別支援 教 事
8	5	水	17	特別支援学級等新任担当教員研修会③(西部管内)	小・中 (知的障害特別支援 学級担当教員)	P	高岡支援学校	教育相談 特別支援 教 事
8	5	水	17	特別支援学級等新任担当教員研修会③	小・中 (弱視特別支援学級担当教員)	P	富山視覚総合 支援学校	教育相談 特別支援 教 事
8	6	木	17	特別支援学級等新任担当教員研修会③	小・中 (病弱・身体虚弱特別支援 学級担当教員)	A	ふるさと支援学校	教育相談 特別支援 教 事
8	6	木	17	特別支援学級等新任担当教員研修会③(西部管内)	小・中 (通級担当教員)	P	となみ東支援学校	教育相談 特別支援 教 事
8	6	木	21	小・中学校経営研修会②	小・中 (中堅教員)	A P	総 教 七	教 職 員
8	6	木	30-1	英語教員研修会(中学校①)(富山市・砺波地区)	中・特 (英語担当教員)	A P	総 教 七	小中学校
8	6	木	30-2	英語教員研修会①[高・特](富山地区・砺波地区)	高・特 (英語担当教員)	別途 通知	総 教 七	県立高校
8	6	木	31	小学校外国語指導力等向上研修会①(富山市・砺波地区)	小・特 (教員・英語専科)	A	総 教 七	小中学校
8	6	木	1-2	2年次教員研修会(中) 学級経営2(年次交流研修)、カウンセリング演習	中 (2年次教諭)	A P	総 教 七	教育研修
8	6	木	3-2	中堅教諭等資質向上研修(中) 年次交流研修(学級経営)	中 (10年次教諭)	A	総 教 七	教育研修
8	6	木	17	特別支援学級等新任担当教員研修会③(東部管内)	小・中 (自閉症・情緒障害特別支援 学級担当教員・通級担当教員)	P	にいかわ総合 支援学校	教育相談 特別支援 教 事
8	6	木	48	小中高をつなぐプログラミング的思考の育成研修会	幼・小・中・高・特 (教員)	P	総 教 七	科学情報
8	7	金	30-1	英語教員研修会(中学校②)(県東部富山市以外、高岡地区)	中・特 (英語担当教員)	A P	総 教 七	小中学校
8	7	金	30-2	英語教員研修会②[高・特](新川地区、高岡地区)	高・特 (英語担当教員)	別途 通知	総 教 七	県立高校
8	7	金	31	小学校外国語指導力等向上研修会②(県東部富山市以外、高岡地区)	小・特 (教員・英語専科)	A	総 教 七	小中学校
8	7	金	17	特別支援学級等新任担当教員研修会④	小・中 (教員)	P	総 教 七	教育相談 特別支援 教 事
8	7	金	1-1	初任者研修会(中) 学級経営1、特別活動	中 (新採教諭)	P	総 教 七	教育研修
8	7	金	—	富山オリエンテーション① (辞令交付式・開講式)	新規招致ALT・CIR 受入担当教員他	A P	県民会館	国・小・県 教育研修
8	7	金	50-9	学校におけるICT活用研修会(Canvaコース)	幼・小・中・高・特 (教員)	P	総 教 七	科学情報
8	10	月	37	図書館教育講習会	小・中・高・特 (図書館関係教職員)	P	県立図書館	県立高校他
8	19	水	1-2	2年次教員研修会(中) 生徒指導(年次交流研修)、学習指導4	中 (2年次教諭)	A P	総 教 七	教育研修
8	19	水	1-2	2年次教員研修会(高) カウンセリング演習	高 (2年次教諭)	P	総 教 七	教育研修
8	19	水	3-2	中堅教諭等資質向上研修(中) 年次交流研修(生徒指導)	中 (10年次教諭)	A	総 教 七	教育研修
8	19	水	3-2	中堅教諭等資質向上研修(高) 特別活動セミナー	高 (10年次教諭)	A	総 教 七	教育研修
8	19	水	40	児童生徒支援に向けた保護者との関係づくり研修会	幼・小・中・高・特 (教員)	A又 はP	総 教 七	教育相談
8	19	水	50-5	学校におけるICT活用研修会(探究×ICTコース)	小・中・高・特 (教員)	A	オンライン	科学情報
8	19	水	28-4	理科教育講座(自然観察)③	小・中・特 (教員)	A	氷見市内	科学情報 氷見市教総七
8	20	木	1-3	3年次教員研修会(中) 学級経営3	中 (3年次教諭)	A	総 教 七	教育研修
8	20	木	5	新任教務主任研修会②	小・中・高・特 (新任教務主任)	A	総 教 七	教育研修
8	20	木	50-8	学校におけるICT活用研修会(生成AI未来創造コース)	幼・小・中・高・特 (教員)	P	総 教 七	科学情報
8	21	金	42-4	特別支援教育講座(学習支援コース)	幼・小・中・高・特 (教員)	A P	総 教 七	教育相談
8	21	金	1-3	3年次教員研修会(高) ホームルーム経営3	高 (3年次教諭)	A	総 教 七	教育研修
8	21	金	3-2	中堅教諭等資質向上研修(小・中) 特別活動セミナー	小・中 (10年次教諭)	A又 はP	総 教 七	教育研修 教 事
8	21	金	3-2	中堅教諭等資質向上研修(特) 道徳科、特別活動、総合的な学習(探究)の時間	特 (10年次教諭)	P	総 教 七	教育研修
8	21	金	—	富山オリエンテーション②	新規招致ALT・CIR	A P	立山方面	国・小・県 教育研修
8	21	金	23	幼児教育研究協議会	幼・特 (教諭・保育士等)	A	オンライン	幼児教七

8	21	金	—	富山県幼児教育研修会	幼・特 (園長・教諭等)	P	オンライン	幼児教七 国公幼会
8	24	月	27	特別支援学校教育課程研究協議会	小・中・特 (教員・寄指)	A P	総教セ	特別支援
8	24	月	28-3	理科教育講座(実験)高等学校コース	高・特 (理科担当教員)	P	総教セ	科学情報
8	25	火	—	衛生管理研修会	高・特・総教七等 (衛生委員会委員)	A	総教セ	保健体育
8	25	火	1-1	初任者研修会(高) 学習指導2	高 (新採教諭)	A又 はP	総教セ	教育研修
8	25	火	13-1	県立学校校長研修会	高・特 (校長)	A P	電気ビル	教職員
8	25	火	960	特別支援学校特別支援教育コーディネーター連絡会②	特 (教員)	P	総教セ	教育相談
8	26	水	11-3	中・高進路指導研修会[高・特]学級担任	高・特 (学級担任)	P	総教セ	県立高校他
8	26	水	1-3	3年次教員研修会(特) 学級・ホームルーム経営3	特 (3年次教諭)	P	総教セ	教育研修
8	27	木	1-2	2年次教員研修会(特) 学習指導4、学級・ホームルーム経営2	特 (2年次教諭)	A P	総教セ	教育研修
8	27	木	—	ALT地区代表者会議③	小・中・高 (該当ALT)	P	総教セ	国・小・県 教育研修
8	28	金	38	保育技術協議会②	幼・特 (教諭・保育士)	P	総教セ	教育研修 幼児教セ
8/19、8/20、8/21の いずれかの半日	1-1			初任者研修会(小) 理科観察・実験の指導1	小 (新採教諭)	A又 はP	総教セ	教育研修 科学情報
8/3～8/31の期間	1-1, 5, 6			初任者研修会・新規採用教員研修会(小・中・高・特・養・栄) 児童生徒の理解2、危機管理	小・中・高・特 (新採教諭・養教・栄教)	A P	オンデマンド	教育研修
6/8～10/22授業中の 全日1回又は半日2回	2			6年次教職員研修会② 「先輩に学ぶ研修」	小・中・高・特 (6年次教職員)	全日1回 又は 半日2回	研修受入校	教育研修
7月～11月中の3日	3-1			中堅教諭等資質向上研修(小・中・高・特) 社会体験研修	小・中・高・特 (11年次教諭)	A P	協力施設等	教育研修
7/29、8/20、8/24の いずれかの午後	3-2			中堅教諭等資質向上研修(高) 教科指導セミナー I	高 (10年次教諭)	P	総教セ	教育研修
7～8月・11～1月	36			産業教育新技術等講習会 ※各教科によって実施日を設定	中・高・特 (教員・実教・実助)	別途 通知	関係事業所 民間企業等	県立高校
5月～8月末日の期間	901			情報セキュリティ研修会	高・特 (教職員)	A P	オンデマンド	教育企画 科学情報
5月～8月下旬の期間	1008			部活動指導者研修会	中・高・特 (部活動担当の教員)	A P	オンデマンド	保健体育
8/1～8/26	—			交通安全講習会	高・特 (公用車等を運転することのある者)	別途 通知	オンデマンド	教職員

9月

月	日	曜	研修 番号	研 修 会 名	校 種 (受講者)	時間	会 場	主 管
9	1	火	1-4	新規採用教員研修会(幼・保)⑤ 幼児の造形遊び	幼 (新採教諭)	P	呉羽少年	教育研修
9	3	木	917	デジタル教科書活用研修 エキスパートデジタル教科書②(小学校)	小・特 (教員等)	P	総教セ	小中学校
9	3	木	—	ALT地区別連絡協議会②(富山地区)	小・中・高 (ALT)	P	総教セ	国・小・県 教育研修
9	4	金	—	ALT地区別連絡協議会②(新川地区)	小・中・高 (ALT)	P	魚津総庁	国・小・県 教育研修
9	7	月	—	ALT地区別連絡協議会②(高岡地区)	小・中・高 (ALT)	P	高岡ウイング	国・小・県 教育研修
9	8	火	20-3	臨時的任用講師研修会②(県立学校・9月実施)	高・特 (臨時的任用講師)	P	総教セ	県立高校
9	8	火	—	ALT地区別連絡協議会②(砺波地区)	小・中・高 (ALT)	P	砺波総庁	国・小・県 教育研修
9	8	火	39-2	学校カウンセリング講座(人間関係を育む学級集団づくりコース)②	小・中・高・特 (教員)	A P	総教セ	教育相談
9	9	水	912	学力向上講演会(小学校)	幼・小・特 (教員等)	P	オンライン	小中学校
9	10	木	1-1	初任者研修会(小・中) 道徳科授業研究	小・中 (新採教諭)	P	総教セ	教育研修 教 事
9	10	木	1-1	初任者研修会(特) 特別支援学校の教育課程	特 (新採教諭)	P	総教セ	教育研修
9	10	木	1-6	新規採用教員研修会(栄) 食に関する指導の実際2、先輩栄養教諭と語る会2	小・中・特 (新採栄教)	P	総教セ	教育研修
9	11	金	909	授業力向上研修会②	小・中・特 (教員等)	P	総教セ	小中学校
9	15	火	22	県立学校経営研修会②	高・特 (中堅教諭)	A P	総教セ	教育研修
9	16	水	39-3	学校カウンセリング講座(子供が見える事例検討コース)②	小・中・高・特 (教員)	A P	総教セ	教育相談
9	16	水	922	1人1台端末活用研修 エキスパート研修②	小・中・特 (教員等)	P	総教セ	小中学校
9	17	木	1-1	初任者研修会(小・中) 特別支援教育	小・中 (新採教諭)	P	総教セ	教育研修

9	17	木	1-5	新規採用教員研修会(養) 保健教育1、先輩養護教諭と語る会1	小・中・高・特 (新採養教)	P	総教セ	教育研修
9	18	金	41-3	生徒指導セミナー③	小・中・高・特 (教員)	P	オンライン	教育相談
9	24	木	1-4	新規採用教員研修会(幼・保)⑥ 特別な支援を必要とする幼児への対応	幼 (新採教諭)	P	総教セ	教育研修 教 事
9	24	木	—	ALT地区代表者会議④	小・中・高 (該当ALT)	P	総教セ	国・小・県 教育研修
9	24	木	918	デジタル教科書活用研修 エキスパートデジタル教科書③(中学校)	中・特 (教員等)	P	総教セ	小中学校
9	25	金	—	へき地・小規模学校教育研究大会	小・中 (へき地・小規模学校教員)	P	氷・瀬浦小	小中学校 へき小研
9	25	金	28-4	理科教育講座(自然観察)④	小・中・特 (教員)	P	南砺市内	科学情報 南砺市教セ
9	29	火	11-1	中・高進路指導研修会[高・特]進路指導主事③	高・特 (進路指導主事)	P	総教セ	県立高校他
9	30	水	8	校内研修活性化研修会②	小・中・高・特 (校内研修で中心的役割を担う者)	P	総教セ	教育研修
9/24、10/1、10/8、10/15、 10/22、10/29のいずれかの 午後(予備日10/6)	1-1	初任者研修会(小) 授業におけるICT活用	小 (新採教諭)	P	総教セ	教育研修 科学情報		
9月中の午後	1-1	初任者研修会(高) 協力校研修2	高 (新採教諭)	P	協力校	教育研修		
9月中の午後	1-2	2年次教員研修会(特) 協力校研修3	特 (2年次教諭)	P	協力校	教育研修		
9月～10月中の半日	1-6	新規採用教員研修会(栄) 協力校研修2:食に関する指導の実際3、給食業務の実際	小・中・特 (新採栄教)	A P	協力校	教育研修 教 事		
9月～10月中の半日	1-6	新規採用教員研修会(栄) 現地研修、研修のまとめ、閉講式	小・中・特 (新採栄教)	A P	協力施設等	教育研修		
6/8～10/22授業中の 全日1回又は半日2回	2	6年次教職員研修会② 「先輩に学ぶ研修」	小・中・高・特 (6年次教職員)	全日1回 又は 半日2回	研修受入校	教育研修		
7月～11月中の3日	3-1	中堅教諭等資質向上研修(小・中・高・特) 社会体験研修	小・中・高・特 (11年次教諭)	A P	協力施設等	教育研修		
9月～12月の 希望する日の半日	17	特別支援学級等新任担当教員研修会⑤	小・中 (教員)	A又 はP	勤務校	教育相談 特別支援 教 事		
9月～11月中の半日1回 と全日1回	46	特別支援学校に学ぶ体験型研修会	小・中・高 (教員)	P A P	協力校	教育研修		

10月

月	日	曜	研修 番号	研 修 会 名	校 種 (受講者)	時間	会 場	主 管
10	1	木	913	学力向上講演会(中学校)	中・特 (教員等)	P	オンライン	小中学校
10	2	金	39-4	学校カウンセリング講座(みんなで考える子供支援コース)②	小・中・高・特 (教員)	A P	総教セ	教育相談
10	13	火	29	高等学校理科実験実技研修会①	高・特 (理科担当実教・実助)	A P	総教セ	科学情報
10	14	水	—	中学校教育課程研究大会(県東部、保健)	中 (校長・教頭・教諭)	P	各研究会場校	小中学校 中 教 研
10	14	水	29	高等学校理科実験実技研修会②	高・特 (理科担当実教・実助)	A P	総教セ	科学情報
10	14	水	47	外国人児童生徒教育実践講座④	幼・小・中・高・特 (教員・外相・外支)	P	総教セ	教育研修
10	15	木	—	中学校教育課程研究大会(県西部)	中 (校長・教頭・教諭)	P	各研究会場校	小中学校 中 教 研
10	15	木	1-1	初任者研修会(特) 学習指導3	特 (新採教諭)	P	総教セ	教育研修
10	15	木	—	ALT指導力等向上研修会事前打合せ会議①	小・中・高 (該当ALT)	P	総教セ	国・小・県 教育研修
10	16	金	14	園長等運営管理協議会②	幼 (園長・主任教諭等)	P	総教セ	教育研修 幼児教セ
10	16	金	911	教員の資質向上研修会②	幼・小・中・特 (教員等)	P	オンライン	小中学校
10	21	水	—	中学校教育課程研究大会 (道徳、特別活動、特別支援教育)	中 (校長・教頭・教諭)	P	各研究会場校	小中学校 中 教 研
10	21	水	1-2	2年次教員研修会(特) 特別支援学校のセンター的機能	特 (2年次教諭)	P	総教セ	教育研修
10	21	水	8	校内研修活性化研修会③	小・中・高・特 (校内研修で中心的役割を担う者)	P	総教セ	教育研修
10	21	水	1-4	新規採用教員研修会(幼・保)⑦ 協力園研修2:保育参観等	幼 (新採教諭)	A	富大附属幼	教育研修
10	22	木	1-1	初任者研修会(高) キャリア教育	高 (新採教諭)	P	総教セ	教育研修
10	22	木	—	ALT指導力等向上研修会事前打合せ会議②	小・中・高 (該当ALT)	P	総教セ	国・小・県 教育研修
10	23	金	919	デジタル教科書活用研修 エキスパートデジタル教科書④(中学校)	中・特 (教員等)	P	総教セ	小中学校
10	27	火	41-4	生徒指導セミナー④	小・中・高・特 (教員)	P	総教セ	教育相談
10	27	火	1005	県学校給食研究協議会	小・中・高・特 (学校給食指導者等)	P	オンライン	保健体育

10	28	水	3-2	中堅教諭等資質向上研修(栄・学栄) 栄養教諭・学校栄養職員活動研修	小・中・特 (10年次教職員)	P	総教セ	教育研修 保健体育
10	28	水	28-2	理科教育講座(実験)中学校コース	中・特 (理科担当教員)	P	総教セ	科学情報
10	29	木	2	6年次教職員研修会④ 講義・演習、協議、閉講式	小・中・高・特 (6年次教職員)	AP	総教セ	教育研修
9/24、10/1、10/8、10/15、 10/22、10/29のいずれかの 午後(予備日10/6)			1-1	初任者研修会(小) 授業におけるICT活用	小 (新採教諭)	P	総教セ	教育研修 科学情報
10/1、10/8の いずれかの午後			1-1	初任者研修会(高) 学習指導3	高 (新採教諭)	P	総教セ	教育研修
9月～10月中の半日			1-6	新規採用教員研修会(栄) 協力校研修2:食に関する指導の実際3、給食業務の実際	小・中・特 (新採栄教)	AP	協力校	教育研修 教 事
9月～10月中の半日			1-6	新規採用教員研修会(栄) 現地研修、研修のまとめ、閉講式	小・中・特 (新採栄教)	AP	協力施設等	教育研修
10月～11月中の午後			1-2	2年次教員研修会(高) 協力校研修 3	高 (2年次教諭)	P	協力校	教育研修
10月～11月中の午後			1-5	新規採用教員研修会(養) 授業力向上研修:保健教育2	小・中・高・特 (新採養教)	P	総教セ	教育研修 教 事
6/8～10/22授業中の 全日1回又は半日2回			2	6年次教職員研修会② 「先輩に学ぶ研修」	小・中・高・特 (6年次教職員)	全日1回 又は 半日2回	研修受入校	教育研修
7月～11月中の3日			3-1	中堅教諭等資質向上研修(小・中・高・特) 社会体験研修	小・中・高・特 (11年次教諭)	AP	協力施設等	教育研修
9月～12月の 希望する日の半日			17	特別支援学級等新任担当教員研修会⑤	小・中 (教員)	A又 はP	勤務校	教育相談 特別支援 教 事
9月～11月中の半日1回 と全日1回			46	特別支援学校に学ぶ体験型研修会	小・中・高 (教員)	P AP	協力校	教育研修

11月

月	日	曜	研修 番号	研 修 会 名	校 種 (受講者)	時間	会 場	主 管
11	4	水	—	小学校教育課程研究会(県西部)	小 (校長・教頭・教諭)	P	各研究推進校	小中学校 小 教 研
11	5	木	—	小学校教育課程研究会(県東部)	小 (校長・教頭・教諭)	P	各研究推進校	小中学校 小 教 研
11	10	火	22	県立学校経営研修会③	高・特 (中堅教員)	AP	総教セ	教育研修
11	10	火	1-2	2年次教員研修会(小・中) 協力校研修3	小・中 (2年次教諭)	P	協力校	教育研修 教 事
11	10	火	904	非認知能力育成推進研修会②	幼・小・中・特 (教員等)	P	オンライン	小中学校
11	10	火	961	小中学校等特別支援教育コーディネーター リーダー研修会②	小・中・高・特 (教員等)	P	総教セ	特別支援
11	11	水	—	ALT指導力等向上研修会	小・中・高 (ALT・該当JTL)	AP	総教セ	国・小・県 教育研修
11	11	水	18	養護教諭研修会②	小・中・高・特 (養教・養助教)	P	オンライン	保健体育
11	12	木	—	ALT指導力等向上研修会	小・中・高 (ALT・該当JTL)	AP	総教セ	国・小・県 教育研修
11	12	木	1-1	初任者研修会(小・中) 協力校研修2	小・中 (新採教諭)	P	協力校	教育研修 教 事
11	18	水	3-1	中堅教諭等資質向上研修(幼・小・中・高・特・養・栄・学栄・実教・実助・寄指) メンタルヘルス研修、リーダーとして、組織マネジメント研修、閉講式	幼・小・中・高・特 (11年次教職員)	P	総教セ	教育研修
11	26	木	1-5	新規採用教員研修会(養) 健康管理4、先輩養護教諭と語る会2、研修のまとめ、閉講式	小・中・高・特 (新採養教)	P	総教セ	教育研修
11	27	金	1-4	新規採用教員研修会(幼・保)⑧ 幼児への読み聞かせ・語り聞かせ、幼保小接続について、閉講式	幼 (新採教諭)	P	総教セ	教育研修
11月中の午後			1-1	初任者研修会(高) 特別支援学校参観	高 (新採教諭)	P	協力校	教育研修
11月中の午後			1-1	初任者研修会(特) 協力校研修2	特 (新採教諭)	P	協力校	教育研修
11/26、11/27、12/3、 12/4のいずれかの午後			1-1	初任者研修会(高) 授業におけるICT活用	高 (新採教諭)	P	総教セ	教育研修 科学情報
11/17、11/18、11/19、 11/20のいずれかの午後			1-1	初任者研修会(特) 授業におけるICT活用	特 (新採教諭)	P	総教セ	教育研修 科学情報
10月～11月中の午後			1-2	2年次教員研修会(高) 協力校研修 3	高 (2年次教諭)	P	協力校	教育研修
10月～11月中の午後			1-5	新規採用教員研修会(養) 授業力向上研修:保健教育2	小・中・高・特 (新採養教)	P	総教セ	教育研修 教 事
7月～11月中の3日			3-1	中堅教諭等資質向上研修(小・中・高・特) 社会体験研修	小・中・高・特 (11年次教諭)	AP	協力施設等	教育研修
9月～12月の 希望する日の半日			17	特別支援学級等新任担当教員研修会⑤	小・中 (教員)	A又 はP	勤務校	教育相談 特別支援 教 事
11/26～1/15の期間			24	小学校教育課程研修会	小・特 (教員)	AP	オンデマンド	小中学校
11/26～1/15の期間			25	中学校教育課程研修会	中・特 (教員)	AP	オンデマンド	小中学校
7～8月・11～1月			36	産業教育新技術等講習会 ※各教科によって実施日を設定	中・高・特 (教員・実教・実助)	別途 通知	関係事業所 民間企業等	県立高校

9月～11月中の半日1回 と全日1回	46	特別支援学校に学ぶ体験型研修会	小・中・高 (教員)	P A P	協力校	教育研修
-----------------------	----	-----------------	---------------	----------	-----	------

12月

月	日	曜	研修 番号	研 修 会 名	校 種 (受講者)	時間	会 場	主 管
12	25	金	1-1	初任者研修会(中) 学習指導3	中 (新採教諭)	P	総 教 七	教育研修
11/26、11/27、12/3、 12/4のいずれかの午後			1-1	初任者研修会(高) 授業におけるICT活用	高 (新採教諭)	P	総 教 七	教育研修 科学情報
9月～12月の 希望する日の半日			17	特別支援学級等新任担当教員研修会⑤	小・中 (教員)	A 又 は P	勤 務 校	教育相談 特別支援 教 事
11/26～1/15の期間			24	小学校教育課程研修会	小・特 (教員)	A P	オンデマンド	小中学校
11/26～1/15の期間			25	中学校教育課程研修会	中・特 (教員)	A P	オンデマンド	小中学校
7～8月・11～1月			36	産業教育新技術等講習会 ※各教科によって実施日を設定	中・高・特 (教員・実教・実助)	別途 通知	関係事業所 民間企業等	県立高校

1月

月	日	曜	研修 番号	研 修 会 名	校 種 (受講者)	時間	会 場	主 管
1	14	木	1-1	初任者研修会(高) ホームルーム経営1	高 (新採教諭)	P	総 教 七	教育研修
1	21	木	1-1	初任者研修会(特) 学級・ホームルーム経営1	特 (新採教諭)	P	総 教 七	教育研修
1	21	木	905	非認知能力育成推進研修会③(報告会)	幼・小・中・特 (教員等)	P	オンライン	小中学校
1/14、1/21、1/27、1/28 のいずれかの午後			1-1	初任者研修会(中) 授業におけるICT活用	中 (新採教諭)	P	総 教 七	教育研修 科学情報
11/26～1/15の期間			24	小学校教育課程研修会	小・特 (教員)	A P	オンデマンド	小中学校
11/26～1/15の期間			25	中学校教育課程研修会	中・特 (教員)	A P	オンデマンド	小中学校
7～8月・11～1月			36	産業教育新技術等講習会 ※各教科によって実施日を設定	中・高・特 (教員・実教・実助)	別途 通知	関係事業所 民間企業等	県立高校

2月

月	日	曜	研修 番号	研 修 会 名	校 種 (受講者)	時間	会 場	主 管
2	4	木	1-1	初任者研修会(小・中) 研修のまとめ、閉講式	小・中 (新採教諭)	P	総 教 七	教育研修
2	16	火	926	特別支援学校特別支援教育コーディネーター連絡会③	特 (教員)	P	オンライン	教育相談
2	18	木	1-1	初任者研修会(高・特) 研修のまとめ、閉講式	高・特 (新採教諭)	P	総 教 七	教育研修

実施日程等未定

月	日	曜	研修 番号	研 修 会 名	校 種 (受講者)	時間	会 場	主 管
未定			902	人権教育研修会	幼・小・中・高・特 (教員)	未定	未定	児生支援 県立高校
未定			930	生徒指導推進会議	小・中・高 (教員)	未定	オンデマンド	児生支援
未定			1006	防犯教育指導者講習会	幼・小・中・高・特 (防犯教育担当者)	P	未定	保健体育
未定			1007	防災教育指導者講習会	幼・小・中・高・特 (防災教育担当者)	P	未定	保健体育

担当機関・会場等の略称

□ 担当機関の略称

教育企画	教育企画課（ICT教育推進班）	076-444-4511
小中学校	教育みらい室 小中学校課（教育力向上担当）	076-444-3449
幼児教セ	教育みらい室 小中学校課 富山県幼児教育センター	076-444-4495
県立高校	教育みらい室 県立高校課	076-444-3450
特別支援	教育みらい室 特別支援教育課	076-444-3451
児生支援	教育みらい室 児童生徒支援担当	076-444-3452
教職員	教職員課（小中学校人事係・県立学校人事係）	076-444-3445
保健体育	保健体育課（学校体育係・食育安全係）	076-444-3460
教 事	教育事務所	
東 教 事	東部教育事務所（指導課）	076-444-4569
西 教 事	西部教育事務所（指導課）	0766-26-8461
教育研修	富山県総合教育センター 教育研修部	076-444-6164
科学情報	富山県総合教育センター 科学情報部	076-444-6165
教育相談	富山県総合教育センター 教育相談部	076-444-6166
	富山県総合教育センター 教育相談部(特別支援教育)	076-415-6677
小 教 研	富山県小学校教育研究会（富山市千歳町 1-5-1）	076-432-9093
中 教 研	富山県中学校教育研究会（富山市千歳町 1-5-1）	076-433-5624
高 教 研	富山県高等学校教育研究会（事務局 富山高等学校）	076-421-2928
へき小研	富山県へき地・小規模学校教育研究会	

□ 主な会場の略称

総 教 セ	富山県総合教育センター（富山市高田 525）	076-444-6161
教 セ	市町教育センター	
県民会館	富山県民会館（富山市新総曲輪 4-18）	076-432-3111
高志会館	パレプラン高志会館（富山市千歳町 1-3-1）	076-441-2255
県総体セ	富山県総合体育センター（富山市秋ヶ島 183）	076-429-5455
県西体セ	富山県西部体育センター（砺波市柳瀬 241）	0763-33-3412
県陸競会	富山県総合運動公園陸上競技場会議室（公園管理事務所） （富山市南中田 368）	076-429-8835
砺波総庁	富山県砺波総合庁舎（砺波市幸町 1-7）	0763-33-5182
魚津総庁	富山県魚津総合庁舎（魚津市新宿 10-7）	0765-24-5182
高岡ウイング	ウイング・ウイング高岡（高岡市末広町 1-7）	0766-20-1800
呉羽少年	富山県呉羽青少年自然の家（富山市西金屋字長尾 8194）	076-434-1908
ふくおか文化	高岡市ふくおか総合文化センター（高岡市福岡町大滝 44）	0766-64-1030
早月中ふれあい	滑川市立早月中学校ふれあいホール（滑川市中野島 1260）	076-475-0342
電気ビル	富山電気ビルディング（富山市桜橋通り 3-1）	076-432-4111

研修履歴を活用した対話に基づく受講奨励ガイドライン 富山県版

富山県教育委員会

目次

はじめに.....	1
第1章 「令和の日本型学校教育」を担う新たな教師の学びの姿の実現	
1. 背景及び趣旨.....	1
2. 新たな教師の学びの姿の実現のための研修推進体制.....	1
(1) 任命権者による研修推進体制の整備.....	1
(2) 服務監督権者における研修推進体制の整備.....	2
(3) 学校における研修推進体制の整備.....	2
第2章 研修履歴を活用した対話に基づく受講奨励に関する基本的考え方	
1. 基本的考え方.....	3
2. 教職員研修実施要項への位置付け.....	3
3. 研修履歴を活用した対話に基づく受講奨励の内容・方法等.....	4
(1) 対象となる範囲.....	4
(2) 研修履歴の記録の目的.....	4
(3) 研修履歴の記録の範囲.....	5
(4) 研修履歴の記録の内容.....	6
(5) 研修履歴の記録の方法.....	6
(6) 研修履歴の記録の時期.....	6
(7) 研修履歴の記録の閲覧・提供.....	7
(8) 対話に基づく受講奨励の方法・時期.....	7
①校長以外の教員への対話に基づく受講奨励.....	7
②校長への対話に基づく受講奨励.....	8
第3章 研修受講に課題のある教員への対応	
1. 基本的考え方.....	8
2. 期待される水準の研修を受けているとは到底認められない場合.....	8
終わりに.....	9

はじめに

- 教育公務員特例法及び教育職員免許法の一部を改正する法律（令和４年 法律第４０号）により、教育委員会による教師の研修履歴の記録の作成と当該履歴を活用した資質向上に関する指導助言等の仕組みが、令和５年４月１日から施行されることとなった。中央教育審議会「令和の日本型学校教育」を担う教師の在り方特別部会に取りまとめられた『令和の日本型学校教育』を担う新たな教師の学びの実現に向けて 審議まとめ（令和３年１１月１５日）（以下、「審議まとめ」）においては、新たな教師の学びが求められている。
- 本ガイドラインでは、教育委員会の所管に属する学校の教員を対象とした、研修履歴を活用して行う、教育公務員特例法第２２条の６第２項に規定する資質の向上に関する指導助言等（以下、「対話に基づく受講奨励」）の富山県における考え方を記載する。
 - ・幼稚園等については、「学校」「校」を「園」、「校長」を「園長」として読み替える。
 - ・幼保連携型認定こども園については、「教育委員会」を「地方公共団体の長」として読み替える。
 - ・広く資質向上のための取組を「研修等」とし、このような資質向上のための取組の記録を「研修履歴」と表記する。

第１章 「令和の日本型学校教育」を担う新たな教師の学びの姿の実現

１．背景及び趣旨

- 審議まとめにおいて、新たな教師の学びとして「主体的な教師の学び」、「個別最適な教師の学び」、「協働的な教師の学び」が示され、国公私立を問わず、校長等の学校管理職と教員との積極的な対話に基づく、一人一人に応じた研修等の奨励を通じた資質向上のための環境づくりが重要であるとされた。

公立学校については、平成２８年の教育公務員特例法の改正による、同法第２２条の３の指標や、教職員研修実施要項に基づく体系的な研修の整備を進めてきたが、より確実に学びの契機と機会が提供されるよう、今般、教育委員会における研修履歴の記録の作成と当該履歴を活用した資質向上に関する指導助言等の仕組みが導入されたものである。

２．新たな教師の学びの姿の実現のための研修推進体制

- 新たな教師の学びの姿を実現していくに当たっては、県教育委員会、市町村教育委員会等が連携協力しつつ、それぞれの役割を果たしていくことが極めて重要である。

（１）任命権者による研修推進体制の整備

- 任命権者である県教育委員会においては、その任命に係る教員の包括的な人材育成の責任主体として、教職員研修実施要項に基づき、体系的・計画的で持続的な資質

向上の推進体制を整備する。その際、研修内容の重点化や精選等も含め、大学・教職大学院等とも連携しつつ、効果的・効率的な研修実施体制を整える。

(2) 服務監督権者における研修推進体制の整備

- 服務監督権者である教育委員会においては、所管する学校の教員に対し、県教育委員会をはじめ、大学・教職大学院等とも連携しつつ、地域の特色や実情を踏まえた研修を自ら企画・実施する。
- 服務監督権者である教育委員会は、各学校への研修内容についての情報提供、各学校の校内研修の取組状況の把握とその好事例の横展開を行うなど、学校横断的な支援に取り組む。

(3) 学校における研修推進体制の整備

- 校内における教員同士の学び合いやチームとしての研修の推進は、教員の「主体的・対話的で深い学び」にもつながることから、校長のリーダーシップの下での、全校的な学び合い文化の醸成や、そのための協働的な職場環境づくりが期待される。また、校内全ての教員の専門性を生かして、真に全校的な学び合い文化を醸成するためには、教諭等とは異なる専門性を有する養護教諭や栄養教諭等も含め、一丸となってこのような校内文化を作っていく必要がある。その際、研修履歴を活用した対話に基づく受講奨励そのものではないが、日常的に指導助言や支援を行う立場にあるミドルリーダーや研修に関して中核的な役割を担う教員、メンター等の協力を得つつ、校内の研修推進体制を整えることが、対話に基づく受講奨励の実効性を高めることにも寄与すると考えられる。
- 教員同士の学び合いは、校内だけでなく、学校を越えて行うことも考えられる。校内の同僚だけでなく、同一校種の他の学校の教員、別の学校種の教員等、日常的に接する機会が少ない教員との協働的な学びは、対話を通じて、他の教員の教育実践を傾聴したり、自らの教育実践を振り返ったりすることで、自らの経験を再構成することにつながり、専門職としての教員の成長がより深化していく。さらに、教育委員会の指導主事、大学教員、民間企業等の専門家等の同じ職種ではない別の立場の者からの指導助言や意見等を含む対話も、多様な他者との対話から得られる学びとして、教員の職能成長の促進に寄与することから、校長等の学校管理職や研修に関して中核的な役割を担う教員は、校内研修と関連させながら、このような学校外部の者を交えた学びの機会を調整していくことが期待される。

第2章 研修履歴を活用した対話に基づく受講奨励に関する基本的考え方

1. 基本的考え方

- 研修履歴の記録は、指標や教職員研修実施要項を踏まえて行う教育公務員特例法第22条の6の規定による対話に基づく受講奨励において活用されることが基本である。その中で各教員が学びの成果を振り返ったり、自らの成長の実感を得たりすることが一層可能になると考えられる。また、これまで受けてきた研修履歴が可視化されることにより、無意識のうちに蓄積されてきた自らの学びを客観視した上で、さらに伸ばしていきたい分野・領域や新たに能力開発をしたい分野・領域を見出すことができ、主体的・自律的な目標設定やこれに基づくキャリア形成につながることを期待される。
- 対話に基づく受講奨励は、教員と校長等の学校管理職とが対話を繰り返す中で、教員が自らの研修ニーズと、自分の強みや弱み、今後伸ばすべき力や学校で果たすべき役割等を踏まえながら、必要な学びを主体的に行っていくことが基本である。「新たな教師の学びの姿」が、変化の激しい時代にあって、教員が探究心をもちつつ、自律的に学ぶこと、主体的に学びをマネジメントしていくことが前提であることを踏まえ、対話に基づく受講奨励は、教員の意欲・主体性と調和したものとなるよう、当該教員の意向を十分にくみ取って行うことが望まれる。
- 研修履歴を活用して対話に基づく受講奨励を行うことにより、
 - ・教員が今後どの分野の学びを深めるべきか
 - ・教員が学校で果たすべき役割に応じてどのような学びが必要か
 - ・教員が抱える課題に対して、どのような学びによって改善を図っていくかについて、校長等の学校管理職による効果的な指導助言等が可能となるとともに、個々の教員の強みや専門性を把握した上で校務分掌を決定するなど効果的な学校運営を行うことも可能になる。

2. 教職員研修実施要項への位置付け

- 教育公務員特例法第22条の4第2項により、「(教育公務員特例法)第22条の6第2項に規定する資質の向上に関する指導助言等の方法に関して必要な事項」として、以下について定める。
 - (1) 対象となる範囲
 - (2) 研修履歴の記録の目的
 - (3) 研修履歴の記録の範囲
 - (4) 研修履歴の記録の内容
 - (5) 研修履歴の記録の方法
 - (6) 研修履歴の記録の時期
 - (7) 研修履歴の記録の閲覧・提供
 - (8) 対話に基づく受講奨励の方法・時期

- なお、県費負担教職員については、市町村教育委員会が、県教育委員会が定める指標や教職員研修実施要項を踏まえつつ、研修履歴を活用して、対話に基づく受講奨励を行うことになる。このため、県教育委員会は、県立学校の教員の場合における対話に基づく受講奨励の例を踏まえつつ、市町村教育委員会が行う県費負担教職員に係る対話に基づく受講奨励の内容・方法等に関する基本的な事項についても定める。

3. 研修履歴を活用した対話に基づく受講奨励の内容・方法等

(1) 対象となる範囲

(法律上の対象範囲)

- 教育公務員特例法第22条の5の規定による研修履歴の記録及び同法第22条の6の規定による対話に基づく受講奨励の対象となる「公立の小学校等の校長及び教員」の範囲は以下のとおりである。
 - ① 「公立の小学校等」とは、公立の小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校、幼稚園及び幼保連携型認定こども園である。
 - ② 「校長及び教員」とは、校長（園長を含む。）、副校長（副園長を含む。）、教頭、主幹教諭（幼保連携型認定こども園の主幹養護教諭及び主幹栄養教諭を含む。）、指導教諭、教諭、助教諭、養護教諭、養護助教諭、栄養教諭、主幹保育教諭、指導保育教諭、保育教諭、助保育教諭及び講師（教育公務員特例法施行令（昭和24年政令第6号）第2条に規定する臨時的に任用された者等を除く。）である。

(実習助手、寄宿舎指導員、臨時的任用教員の扱い)

- 実習助手（実習教諭）、寄宿舎指導員、臨時的任用教員は、法律に基づく研修履歴の記録及び対話に基づく受講奨励の対象ではないが、教育公務員特例法第21条第2項の規定により、その職責を遂行するために、絶えず研究と修養に努めなければならないことに変わりないことから、任用期間等の実態に応じ、期首・期末面談等の場を活用して、対話に基づく受講奨励の対象とする。

(2) 研修履歴の記録の目的

(基本的考え方)

- 教育公務員特例法第22条の5の規定に基づく研修履歴の記録は、同法第22条の6の規定に基づく対話に基づく受講奨励の際に当該記録を活用することにより、教員が自らの学びを振り返るとともに、校長等の学校管理職（校長に対しては教育委員会）が研修の奨励を含む適切な指導助言を行うことにより、効果的かつ主体的な資質向上・能力開発に資することを目的としている。
- このため、研修の効果的・効率的な実施から離れて、記録すること自体が目的化することがあってはならない。
- 研修履歴の記録は、その対象となる教員に係る個人情報に該当するものであり、個人情報の保護に関する法令や条例・規則等に基づき適正に取り扱う。また、同法第

22条の5第3項の規定に基づき、任命権者から指導助言者である市町村教育委員会に提供される。

- 教職生涯を通じた学びを振り返ることができるようにする観点から、教員が任命権者を越えて所属校が変わった場合にも、個人情報の保護に関する法律等を遵守することを前提に、前の任命権者や教員本人から情報提供を受けるなどして、円滑に研修履歴に係る情報を引き継ぐこととする。

(その他の利用)

- 研修履歴の記録は、教員の資質向上、能力開発に資する観点から、以下に利用できるものとする。
 - ・任命権者による人事異動や長期研修の派遣等の人事管理全般
 - ・当該教育委員会やその服務監督下にある校長等の学校管理職による、校務運営に関する情報を総合的に考慮した上での、各教員の強みや適性等を生かした校務分掌の整備・決定

(3) 研修履歴の記録の範囲

- 任命権者は、教育公務員特例法第22条の5の規定に基づき、校長及び教員ごとに研修履歴の記録を作成する。

<研修履歴の記録の範囲一覧>

①必須記録研修等（教育公務員特例法第22条の5第2項第1号～第3号）

i) 研修実施者（※）が実施する研修（第1号）

※ 「研修実施者」とは、教育公務員特例法第20条第1項に規定する研修実施者をいい、中核市の県費負担教職員の場合は当該中核市教育委員会、それ以外の場合は任命権者のことを指す。

- ・中核市教育委員会は、自らが教員研修計画等に基づき実施する研修について、任命権者である県教育委員会と共有するため、定期的に、県教育委員会に研修履歴に係る情報を提供する。

ii) 大学院修学休業により履修した大学院の課程等（第2号）

iii) 任命権者が開設した免許法認定講習及び認定通信教育による単位の修得（第3号）

②その他任命権者が必要と認める研修等

iv) 資質の向上のための取組のうち任命権者が必要と認めるもの（第4号）

- 県教育委員会、市町村教育委員会の推薦により受講する研修等
 - ・教職員支援機構（NITS）、国立特別支援教育総合研究所（NISE）主催の研修
 - ・内地留学（大学派遣研修、県総合教育センター研修等）
- 職務研修として行われる市町村教育委員会等が実施する研修等
 - ・市町村教育委員会は定期的に県教育委員会に研修履歴掲載情報を提出する。
 - ・市町村教育委員会が実施する研修等であっても、市町村立幼稚園の教員につ

いては、任命権者が市町村教育委員会であることから、市町村立幼稚園の教員の場合、当該研修等は必須記録研修等と整理されることに留意する。同様に、市町村立幼保連携型認定こども園の保育教諭についても、任命権者が市町村の長であることに留意する。

□ 学校現場で日常的な学びとして行われる校内研修・研究等及び教員が自主的に参加する研修等

・校内研修・研究等としては、国・県・市町村による研究委託・研究指定を受け年間を通じて学校ごとに主題を設定し組織的に行う研究活動や学校の教育目標や課題に応じた学び等が考えられる。また、教員が自主的に参加する研修等には、小学校教育研究会、中学校教育研究会、高等学校教育研究会、特別支援教育研究会をはじめとした研究会、任命権者以外の市町村、大学・大学院等の様々な主体が主催する研修やオンライン講習等が考えられる。これらについて、教員個人が自らの資質向上に資すると判断するものがあれば、年間2つ程度まで記録する。

- 法律に基づく研修履歴の記録は、改正教育公務員特例法の施行日（令和5年4月1日）以後に行われた研修が対象となるが、教員個人の教職生涯を通じた資質向上を図る観点から、入職から現在までの研修履歴を蓄積し、それを振り返ることができるようにすることは有効であることから、当該施行日以前に行われた研修について、簡易な記録を作成することとする。
- 過去に別の任命権者の下で採用されていた者など、現在の任用関係に入る前の研修履歴については、可能な限り、前の任命権者や教員本人から情報提供を受けるなどして、令和5年4月1日以後の記録を作成する。

（４）研修履歴の記録の内容

- 修了年度、研修名、分類、主催者を必須記録事項とする。

（５）研修履歴の記録の方法

- 研修履歴を記録する媒体は、県総合教育センターの研修受講システムとする。
- 研修履歴の記録の作成主体は一義的には任命権者であり、任命権者が行う研修（教職員研修実施要項に掲載している研修）については、修了時に自動的に記録される。市町村教育委員会等が実施する研修等については、市町村教育委員会が県教育委員会に研修履歴掲載情報を提出することにより、研修受講システム上に記録される。校内研修・研究等及び教員が自主的に参加する研修等については、別途記録する。
- 記録は、研修受講システム上で個々の教員の「マイページ」に整理される。
- 研修履歴の記録の保存期間は、現職教員の入職から退職までとする。

（６）研修履歴の記録の時期

- 任命権者が行う研修は、受講修了の都度、自動的に記録される。市町村教育委員会等が実施する研修等については、年間2回、定めた期日までに研修履歴掲載情報

を提出する。校内研修・研究等及び教員が自主的に参加する研修等については、対話に基づく受講奨励が行われる期末面談等の前にまとめて記録する。

(7) 研修履歴の記録の閲覧・提供

- 任命権者は、教員と校長等の学校管理職が行う対話に基づく受講奨励において活用するために、研修履歴の記録を、当該教員及び学校管理職に提供する。
- このほか、研修履歴の記録は、教員個人による日常的な振り返り、学校管理職・服務監督権者による校務分掌の整備・決定等に活用されることから、個々の教員、任命権者、服務監督権者、学校管理職で共有し、常時閲覧できるものとする。

(8) 対話に基づく受講奨励の方法・時期

①校長以外の教員への対話に基づく受講奨励

- 研修履歴を活用した対話に基づく受講奨励に当たっては、人事評価制度との趣旨の違いに留意しつつ、期首面談や期末面談等の機会を活用し、校長等の学校管理職が行う。校長以外の学校管理職については校長が行う。
なお、地方公務員法（昭和25年法律第261号）の規定により行われる人事評価に関しては、校長等の学校管理職が、日常の職務行動の観察を通じて得られた情報等を総合的に踏まえつつ、期末面談等の機会に各教員が発揮した能力や挙げた業績を確認した上で、評価が実施されるものであり、研修履歴や研修量の多寡そのものが人事評価に直接反映されるものではない。一方、研修を行った結果として各教員が発揮した能力や挙げた業績については、人事評価の対象となる。
- 期首面談の場においては、
 - ・校長等の学校管理職は、①指標・教職員研修実施要項や教員個人の職責・経験・適性に照らした人材育成、②学校が目指す教育を進めるために必要な専門性・能力の確保等の観点から、過去の研修履歴を活用した研修受講の奨励（情報提供や指導助言）を行う。
 - ・教員は、①自らの専門職性を高めるために主体的に学びをマネジメントしたり、②学校を支える力を獲得・強化したりする観点から、自らの職能開発のニーズも踏まえた目標設定をする。
- 期末面談等の場においては、
 - ・校長等の学校管理職は、当該年度の繁忙状況等を考慮した上での教員個人の職能開発の参加状況、OJTや校内研修等の実施状況を踏まえ、研修履歴を振り返りながら、今後の資質向上のための指導助言を行う。
 - ・教員は、研修履歴を活用しつつ、OJTや校内研修、校外研修等による学びの成果や自らの成長を振り返り、今後の課題や展望をもつ。
 - ・校長等の学校管理職と教員が、これらを通じて、成長の段階に応じて指標に定められた資質能力がどれくらい身に付けられているかを確認・共有するほか、次年度以降の職能開発の目標を話し合う。

- このほか、研修履歴を活用した対話に基づく受講奨励は、①教員の意欲や主体性の尊重、②学校組織としての総合的な機能の発揮、③教員個人の人材育成の観点等を踏まえ、これらが調和した効果的な職能開発を行うためのプロセスであることから、定型的な面談のほか、様々な機会を捉えて、対話に基づく受講奨励を行うことが望ましい。

②校長への対話に基づく受講奨励

- 校長については、服務監督権者である教育委員会が研修履歴を活用した対話に基づく受講奨励の主体となり、期首・期末面談の場を活用して、教育長や教育委員会事務局職員が行う。

第3章 研修受講に課題のある教員への対応

1. 基本的考え方

- 一人一人の教員が、自らの専門職性を高め、誇りをもって主体的に研修を行うためには、教員の意欲と主体性を尊重することが重要である。教員と校長等の学校管理職とがこれまでの研修履歴を活用しながら対話を行い、それを踏まえた研修の実施や受講の奨励を行うことが基本である。
- その上で、期待される水準の研修を受けているとは到底認められない場合等、やむを得ない場合には、服務監督権者である教育委員会とも情報共有・相談の上、状況に応じて対応する。また、服務監督権者である教育委員会は、教員の効果的な資質向上の観点から、必要に応じて、資質向上を含めた人事管理全般を担う任命権者とも情報共有の上、学校管理職等に対して必要な指導助言等を行う。

2. 期待される水準の研修を受けているとは到底認められない場合

- 合理的な理由なく、法定研修や、教職員研修実施要項に定められた対象者悉皆の年次研修等に参加しない場合のほか、勤務上の支障がないにもかかわらず、必要な校内研修に参加しない場合や、合理的な理由なく研究授業や授業公開における授業者としての参加を拒絶する場合、校内研修に形式的に参加するものの実際には他の業務を行うといった実質的に研修に参加しているとは言えない場合等は、当然、期待される水準の研修を受けているとは認められない。
- 加えて、児童生徒等や学校を巡る状況の変化に速やかに対応する観点、地域・学校ごとの教育目標の達成や教育課題の解決に向けて必要な対応力を確保するといった観点から、ICTや特別な配慮・支援を必要とする子供への対応等、特定分野の資質の向上を図る強い必要性が認められるにもかかわらず、研修履歴を活用した対話に基づく受講奨励のプロセス等を通じて校長等の学校管理職から教員に対し特定の研修受講等を再三促してもなお、一定期間にわたって、合理的な理由なく当該特定分野に係る研修に参加しないなど資質向上に努めようとする姿勢が見受けられない場合も、期待される水準の研修を受けているとは認められない。

- このような場合には、まず、学校管理職等による服務指導によって対処するが、やむを得ない場合には、服務監督権者である教育委員会は、教員の効果的な資質向上の観点から、必要に応じて、資質向上を含めた人事管理全般を担う任命権者とも情報共有の上、学校管理職等に対して必要な指導助言等を行う。

終わりに

- 「新たな教師の学びの姿」として求められているのは、一人一人の教師が、自らの専門性を高めていく営みであると自覚しながら、主体的に研修に打ち込むことである。その鍵である、教師の個別最適な学び、協働的な学びの充実を通じた「主体的・対話的で深い学び」の実現は、児童生徒等の学びのロールモデルとなることにもつながる。
- 多様な専門性を有する質の高い教職員集団の構築に向け、多様な内容・スタイルの学びが重要視されていく中で、この研修履歴を活用した対話に基づく受講奨励の仕組みを、教師が自らの強みや得意分野の再認識と自信につなげ、学び続け、成長する教師の「次なる学びの原動力」としていくことが期待される。

「富山県公立学校の教員等の 資質向上のための指標」の改訂について

「教育公務員特例法に基づく公立の小学校等の校長及び教員としての資質の向上に関する指標の策定に関する指針」（以下「指針」）においては、教員等には、倫理観、使命感、責任感、教育的愛情、総合的な人間性、コミュニケーション力、想像力、自ら学び続ける意欲や研究能力等が普遍的な資質として求められ、また、個々の教員等に応じてその資質を向上させる必要があり、自ら必要な学びを主体的にマネジメントしていく姿勢が重要であるとされています。

令和7年2月の指針の改正において、新たに学校における働き方改革の推進を指標に明記することとされました。校長のリーダーシップの下、働き方改革への取組を推進しつつ、多様な専門性を有する質の高い教職員集団を構築し、組織的に諸課題に対応することも求められており、本指標を改訂しました。

本指標については、校長等による対話に基づく受講奨励の際に、教員等が学びの成果や成長の振り返りを行い、今後の課題や展望等をもてるようにすること、日々の教育実践の中で伸ばしたい力や職責に応じて必要とされる力を確認して自身の資質能力を向上させること等を通して、自他のウェルビーイングにつながるよう活用していただきたいと考えます。

主な改訂のポイント

<管理職>

- 「組織運営体制の整備」に、生徒指導や特別支援教育に係るチームでの対応について明記
- 「チーム学校を推進するマネジメント」に「働き方改革（業務改善）」を設け、教職員一人一人が意欲を高め、能力を最大限に発揮できるよう、「学校・教師が担う業務に係る3分類」を踏まえた働き方改革を推進することを明記
- 「教育課程の編成と改善」に、教育課程の柔軟な編成と適正な運用を行うことを明記
- その他、国の指針や「第3期富山県教育大綱」等に基づく資質能力の具体的な内容の見直し

<教諭・養護教諭・栄養教諭>

- 「チーム学校を支えるマネジメント」に、「働き方改革（意識改革）」を追加し、「学校・教師が担う業務に係る3分類」を踏まえた働き方改革を推進することを明記
- 「児童生徒への必要な配慮や支援」に、共生社会の形成に向けた多様な児童生徒への対応が必要であることを明記
- その他、国の指針や「第3期富山県教育大綱」等に基づく資質能力の具体的な内容の見直し

富山県教育の基本理念（「第3期 富山県教育大綱」令和8年3月策定）
生涯にわたる学びを通して、県民一人ひとりのウェルビーイングを高める



教育方針

- 1 一人ひとりの可能性を引き出す質の高い教育の実現
- 2 多様なニーズに対応したきめ細かな教育と支援の展開
- 3 子どもたちの学びを支える教育環境を構築
- 4 社会の持続的発展に向けて学ぶことのできる機会の提供



管理職の資質向上のための指標

資質能力		役 職	トップリーダーとして目指す姿	
			教 頭	校 長
管理職としての素養	管理職としての職責	<ul style="list-style-type: none"> ・教頭としての自覚と責任の下、校長を補佐し、職務を遂行する。 ・教頭として、向上心を忘れることなく、自ら学び続け、幅広い教養と高い専門性を備え、その成果を職務に反映する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・学校における全教育活動に対し、最高責任者である自覚と責任をもつ。 ・校長として、自己研鑽に励み、幅広い教養と高い専門性を備え、社会状況の変化や学校の教育課題等に対応する。 	
	管理職として求められる能力	<ul style="list-style-type: none"> ・校長と教職員との調整を図り、教職員の親和に努め、校内の秩序を保つ。 ・校長を補佐し、学校内外の情報を収集・整理・分析して学校運営に関する課題を的確に把握する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・教職員の特性を理解して適切な指導を行い、一体感のある組織を構築する。 ・学校内外の情報を収集・整理・分析し、教頭と共有した学校運営に関する課題の解決に向けて的確に判断する。 	
管理職の実践	チーム学校を推進するマネジメント	学校経営方針等の策定・推進	<ul style="list-style-type: none"> ・学校経営方針の策定と推進に向け、学校運営上の課題を把握し、校長の意思決定を補佐する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・学校運営上の課題を的確に把握し、具体的な学校経営方針を策定して推進に向けて取り組む。
		組織運営体制の整備	<ul style="list-style-type: none"> ・学校経営方針を教職員に共有するとともに、組織マネジメントの視点を持ち、教職員を適切に指導したり、地域・各種機関等と連携したりして、学校運営を円滑に進める。 ・児童生徒の内面的な理解に基づく生徒指導や、一人一人の教育的ニーズに応じた合理的配慮の提供等、校内教育支援体制を充実し、教職員に指導・支援を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・学校の教育目標を実現するために、組織マネジメントの視点を持ち、具体的な手段・方法を明らかにし、校内の組織体制、地域・各種機関等との連携体制等を整える。 ・児童生徒の内面的な理解に基づく生徒指導や、一人一人の教育的ニーズに応じた合理的配慮の提供等、全校的な教育支援体制を整える。
		保護者や地域・関係機関との連携	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者や地域・関係機関の関係者と連絡・調整を図り、信頼関係を構築する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・学校の説明責任を果たすとともに、学校内外の関係者の相互作用により、学校の教育力を最大化していく。
		働き方改革(業務改善)	<ul style="list-style-type: none"> ・子供の豊かな学びのために、校長を補佐し、教職員一人一人が、その意欲と能力を最大限に発揮できる環境を整える。 ・「学校・教師が担う業務に係る3分類」を踏まえ、校長の方針の下、業務量の管理を適切に行う。 ・教職員の業務の実態を把握し、教育DX化や校長が示す対策等に自ら取り組むとともに、教職員に指導・支援を行い、働き方改革を推進する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・子供の豊かな学びのために、教職員一人一人が、その意欲と能力を最大限に発揮できる環境を整え、働き方改革を推進する。 ・学校運営が適切に行えるよう、「学校・教師が担う業務に係る3分類」を踏まえ、学校業務の整理・調整や、教職員の業務の適正化、勤務時間の管理を行う。 ・家庭や地域の協力を得ながら、外部人材の活用や教育DX化等を通じた業務縮減・効率化に向けた行動目標や具体策を提示する。
	学校教育の管理	教育課程の編成と改善	<ul style="list-style-type: none"> ・校長を補佐し、国の動向や時代の変化に応じた特色ある教育課程を柔軟に編成して、適正な運用とともに評価・改善する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・学校の教育目標の実現に向けて、国の動向や時代の変化を踏まえ、カリキュラム・マネジメントを推進する。 ・学校の状況や育てたい子供像を基に、特色ある教育課程を柔軟に編成し、適正な運用とともに評価・改善する。
		安全管理 危機管理	<ul style="list-style-type: none"> ・様々なリスクを想定し、日常的な学校安全及び事故防止に向けて情報を収集し、様々な事案への対応を可能とする体制を整える。 ・緊急時には迅速に状況を把握し、校長の指示の下、情報を整理して的確に対応する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・様々なリスクを想定し、収集された情報を活用しながら、日常的な学校安全及び事故防止に向けた体制の構築と対策を講じる。 ・緊急時には迅速に決断し、的確な指示を行い、関係機関と連携して組織的に対応する。
	教職員の育成	教職員理解 人材育成	<ul style="list-style-type: none"> ・教職員とのコミュニケーションに留意し、教職員の心身の健康状況や働き方を観察して校長と情報共有するとともに、個性や特徴に応じた適切な指導・支援を行う。 ・教職員の資質向上に向け、教職員を適正に評価し、校長に情報提供するとともに、教職員に指導・支援を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・教職員とのコミュニケーションに留意し、教職員の心身の健康状況や働き方を把握し、個性や特徴に応じた適切な指導・助言を行う。 ・教職員が主体的に研修を進められるよう、教頭からの情報提供や研修履歴を活用し、対話に基づく適切な指導・助言を行うことで、教職員の資質向上を図る。
		サービス規律の確保	<ul style="list-style-type: none"> ・教頭として高い倫理観をもち、コンプライアンスを意識して自らを厳しく律し、教職員の手本となる。 ・校長を補佐し、教職員の倫理観を高めるとともに、非違行為の根絶に向けての指導・助言をする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・校長として高い倫理観をもち、コンプライアンスを意識して自らを厳しく律し、信頼される学校づくりを進める。 ・校長として、教職員の倫理観を高めるとともに、非違行為の根絶に向けての指導・助言をする。

教諭の資質向上のための指標

視点	新規採用時に 目指す姿	伸 長		貢 献
		Step1	Step2	
		実践を繰り返すことを通し、 基礎的な力を身に付ける。	専門性の向上を図り、力を 伸ばす。	
資質能力	教員を志す者として、基礎となる 知識・技能等を身に付けている。	実践を繰り返すことを通し、 基礎的な力を身に付ける。	専門性の向上を図り、力を 伸ばす。	協働的な学校づくりに向け、 主体性を発揮しながら貢献する。
教職としての 素養	教育公務員の 職責	<ul style="list-style-type: none"> 教育公務員としての誇りを持ち、使命・責任を自覚している。 教員としてのライフステージに応じて常に自己研鑽に努め、探究心をもって学び続ける土台ができています。 富山を愛し、児童生徒への教育的愛情と、教職への誇りと強い情熱をもってしている。 	<ul style="list-style-type: none"> 教育公務員としての誇りを持ち、使命・責任を自覚している。 教員としてのライフステージに応じて常に自己研鑽に努め、探究心をもって学び続ける土台ができています。 富山を愛し、児童生徒への教育的愛情と、教職への誇りと強い情熱をもってしている。 	<ul style="list-style-type: none"> 教育全体への信用・信頼に応えることができるよう、自ら服務規律を遵守し、他の教職員にも働きかける。 学校全体の教育力向上に向け、協働的・組織的に研究等を推進する。
	社会人として 求められる 基礎的な能力	<ul style="list-style-type: none"> 一般常識や人権意識を身に付け、豊かな人間性をもってしている。 自分の考えを適切に伝え、他人の意見に謙虚に耳を傾けている。 課題に対し、その解決に向けて粘り強く挑戦している。 	<ul style="list-style-type: none"> 法令を遵守し、日常のサービスを誠実かつ公正に遂行する。 周囲の状況や相手の思い・考えを汲み取る。 自分の考えを効果的に伝える。 教育環境の変化を前向きに受け止め、諸課題の解決に向けて粘り強く挑戦する。 自らを客観視し、安定した気持ちで仕事ができるように自己啓発を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> 円滑なコミュニケーションを通し、互いに協力したり補ったりして良好な人間関係を構築する。 自他のストレス状態に気付き、軽減するための適切な知識や方法により、対処・助言する。
チーム 学校を 支える マネジ メント	学級経営・ 学校運営	<ul style="list-style-type: none"> 学校組織及び学級担任の役割と職務内容についての基礎的な知識を身に付けている。 	<ul style="list-style-type: none"> 人間尊重の精神を基盤に、互いのよさを認め合い、児童生徒一人一人が自分らしさを発揮できるよう、児童生徒との信頼関係及び児童生徒相互の好ましい人間関係を育てる。 	<ul style="list-style-type: none"> 児童生徒が安心してできる「居場所づくり」や、支え合う「絆づくり」に配慮する。 特色ある学校づくりに向けて、企画・調整の力を発揮する。
	保護者、地域等との 連携・協働	<ul style="list-style-type: none"> 保護者や地域等との連携・協力の重要性を理解している。 	<ul style="list-style-type: none"> 保護者、地域等と積極的に関わり、信頼関係を築く。 	<ul style="list-style-type: none"> OJTを推進し、組織としての教育力を高めようとする。 課題解決に向けて時間や資源を効果的に用い、学校運営の持続的な改善に参画する。
	他の教職員との 連携・協働	<ul style="list-style-type: none"> 教職員集団の一員として自分の役割を理解し、他者と協力して対応しようとする。 	<ul style="list-style-type: none"> 研修や同僚から積極的に学び、校内の課題に対して、学校組織の中で自らの役割を果たそうとする。 	<ul style="list-style-type: none"> 保護者、地域、関係機関等との連携・協働のネットワークの中軸となり、課題解決について適切な提案や助言を行う。
	働き方改革 (意識改革)	<ul style="list-style-type: none"> 自身の健康管理に努めるとともに、効率的な時間の使い方を身に付けている。 	<ul style="list-style-type: none"> 「学校・教師が担う業務に係る3分間」を踏まえた創意工夫による効率的・効果的な業務遂行と自らのタイムマネジメントを行い、働き方改革を推進する。 心身の健康を保ち、充実したワーク・イン・ライフとウェルビーイングを実現する。 	<ul style="list-style-type: none"> 自分の働き方を率先して見直すとともに、他の教職員と意識改革が進むよう取り組む。
学習指導	授業の 設計・展開	<ul style="list-style-type: none"> カリキュラム・マネジメントについての基礎的な知識を身に付けている。 学習指導要領を踏まえ、目標を明確にした指導計画の作成についての基礎的な知識を身に付け、実践しようとする。 各教科等の学習指導に必要な基礎的な知識を身に付けている。 身に付けている基本的な指導技術を実践に生かそうとしている。 認知能力・非認知能力についての基礎的な知識を身に付けている。 	<ul style="list-style-type: none"> カリキュラム・マネジメントの意義を理解し、指導計画を作成する。 学習指導要領の趣旨を踏まえ、ねらいに迫るための授業の計画を作成し、学習指導を行う。 学習指導に関する技術を高め、「個別最適な学び」と「協働的な学び」の一体的な充実を図り、「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けた授業を展開する。 専門性や実践経験を生かし、資質能力の育成に向けた授業を展開する。 児童生徒の疑問や発想を大切に学習者中心の授業づくりに取り組み、指導方法・教材や学習時間等を柔軟に提供・設定する。 児童生徒が興味・関心に応じ、課題を設定して情報を収集、整理・分析し、まとめ・表現を行うなど、対話を通して問題発見・問題解決を図ることができるようにする。 児童生徒が自らの学習状況を把握し、学習の進め方について工夫し、調整しながら粘り強く取り組むよう、主体的な学びを支援する。 	<ul style="list-style-type: none"> カリキュラム・マネジメントの視点から、自校や地域の特色に応じた指導計画を作成する。 自校の特色を踏まえ、目指す児童生徒の姿から目標を明確にした授業を設計し、実践する。 授業改善に向けての提案を行う。 他の教職員の授業設計や指導上の課題に対して適切な助言及び支援を行う。 授業における指導と評価の一体化についての課題を明らかにし、自らの知見や実践を自校の授業改善に生かす。 学校全体の実態から課題を把握し、自校のカリキュラム・マネジメントについて適切な提案や助言を行う。
	授業の 評価・改善	<ul style="list-style-type: none"> 学習評価に関する基礎的な知識を身に付け、実践しようとする。 	<ul style="list-style-type: none"> 児童生徒一人一人の学習状況を的確に把握し、学習指導に生かす。 	<ul style="list-style-type: none"> 適切な学習評価、授業評価を行い、児童生徒の学習状況に応じ、補充的・発展的指導を行う。
	児童生徒 理解	<ul style="list-style-type: none"> 児童生徒一人一人の実態に応じて積極的に児童生徒に向き合おうとする。 	<ul style="list-style-type: none"> 児童生徒のよさや可能性を伸ばすよう、一人一人の特性や心身の状況等の多様性を理解している。 	<ul style="list-style-type: none"> 児童生徒を取り巻く環境を的確に捉えて判断し、一人一人に応じた支援を行う。
生徒指導	児童生徒 支援	<ul style="list-style-type: none"> 生徒指導についての基礎的な知識を身に付け、実践しようとする。 教育相談についての基礎的な知識を身に付け、児童生徒一人一人の思いを共感的に受け止めようとする。 キャリア教育や進路指導についての基礎的な知識を身に付けている。 	<ul style="list-style-type: none"> 相互扶助的で共感的な人間関係づくりを工夫し、児童生徒自らが自分らしい生き方を実現する力を育成する。 児童生徒一人一人が自己指導能力を身に付けることができるよう、自己決定の場を提供する。 児童生徒と信頼関係を構築して、一人一人の可能性やよさを引き出す教育活動を展開する。 他の教職員や関係機関等と連携し、一人一人を大切にしながら教育活動を実践する。 	<ul style="list-style-type: none"> 児童生徒理解について、教職員相互で共通理解が図られるよう、組織の環境を整える。 諸課題の未然防止をねらいとした、意図的・組織的・体系的な教育プログラムを実施する。 保護者や地域と連携しながら、学校教育活動全体を通じて、児童生徒が自己有用感をもって生活する力を育成する。
	危機管理	<ul style="list-style-type: none"> 危機管理の重要性を理解している。 情報共有の重要性を理解し、連絡や報告、相談を迅速に行おうとする。 	<ul style="list-style-type: none"> 危機管理意識をもち、安全に配慮した環境の整備を行い、管理職へ確実に「報告・連絡・相談」を行う。 他の教職員と連携して事故等の未然防止を図り、早期発見、早期対応に努める。 	<ul style="list-style-type: none"> 学校全体に目を配りながら、平常時の安全確保に努める。 事故等の未然防止、早期発見、早期対応、再発防止に向けた提案改善等について組織的に推進する。
児童生徒への必要な 配慮や支援	<ul style="list-style-type: none"> 障害のある児童生徒や日本語指導が必要な児童生徒等、特別な配慮や支援を必要とする児童生徒の多様な背景を理解し、指導についての基礎的な知識を身に付けている。 特別な支援教育に関わる基本的な指導・支援の在り方や合理的配慮についての基礎的な知識を身に付けている。 	<ul style="list-style-type: none"> 全ての児童生徒の可能性を引き出す教育の実現に向け、様々な理由で特別な配慮や支援を必要とする一人一人の個性・特性や教育的ニーズを把握する。 障害のある児童生徒や日本語指導が必要な児童生徒等の多様な学びを保障するために、「個別的教育支援計画」「個別の指導計画」を作成し、合理的配慮のもと児童生徒の教育的ニーズに応じて計画的な指導・支援を実践する。 特に必要がある場合は、「特別的教育課程」を編成し、それに基づく教育活動を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> 様々な理由で特別な配慮や支援を必要とする児童生徒一人一人の学習上・生活上の困難を克服するための支援の工夫を行う。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ICT活用や個人情報保護の重要性を理解している。 学校におけるICTの活用の意義や情報モラルを正しく理解し、ICT機器を適切に活用する。 	<ul style="list-style-type: none"> 学校が管理する情報や児童生徒等に関する個人情報等を適正に取り扱い扱う。 児童生徒の情報活用能力や情報モラルを育成するための授業実践等を行う。 授業や校務等におけるICTの活用方法を検討し、効果的に活用する。 児童生徒の学習の改善を図るため、教育データを適切に活用する。 	<ul style="list-style-type: none"> 学校全体の視点から、多様性を認め、支え合う体制の中で協力し、教育活動や生活環境等の改善を推進する。 関係機関等との連携を図りながら、組織的・計画的に指導や支援を行う。 	
ICTや情報・教育 データの利活用	<ul style="list-style-type: none"> 情報管理や個人情報保護の重要性を理解している。 学校におけるICTの活用の意義や情報モラルを正しく理解し、ICT機器を適切に活用する。 	<ul style="list-style-type: none"> 学校が管理する情報や児童生徒等に関する個人情報等を適正に取り扱い扱う。 児童生徒の情報活用能力や情報モラルを育成するための授業実践等を行う。 授業や校務等におけるICTの活用方法を検討し、効果的に活用する。 児童生徒の学習の改善を図るため、教育データを適切に活用する。 	<ul style="list-style-type: none"> ICT活用の現状や情報・教育データを俯瞰的に捉え、課題を明確にし、解決に向けて働きかける。 ICTや情報・教育データの利活用について、他の教職員に対し適切な助言及び支援を行う。 	

※□(チェック欄)を活用して、自己理解を深めましょう。

養護教諭の資質向上のための指標

視 点	新規採用時に 目指す姿	伸 長		貢 献	
		Step 1	Step 2		
資質能力	教員を志す者として、基礎となる知識・技能等を身に付けている。	実践を繰り返すことを通し、基礎的な力を身に付ける。	専門性の向上を図り、力を伸ばす。	協働的な学校づくりに向け、主体性を発揮しながら貢献する。	
教職としての素養	教育公務員の職責	<ul style="list-style-type: none"> 学校教育の意義や教員の社会的役割・服務等を理解している。 探究心をもって学び続ける土台ができています。 児童生徒への教育的愛情と、教職への使命感や情熱をもってしている。 	<ul style="list-style-type: none"> 教育公務員としての誇りを持ち、使命・責任を自覚している。 教員としてのライフステージに応じて常に自己研鑽に努め、探究心をもちつつ自律的かつ継続的に学び続ける。 富山を愛し、児童生徒への教育的愛情と、教職への誇りと強い情熱をもってしている。 	<ul style="list-style-type: none"> 教育全体への信用・信頼に込めることができるよう、自ら服務規律を遵守し、他の教職員にも働きかける。 学校全体の教育力向上に向け、協働的・組織的に研究等を推進する。 	
	社会人として求められる基礎的な能力	<ul style="list-style-type: none"> 一般常識や人権意識を身に付け、豊かな人間性をもってしている。 自分の考えを適切に伝え、他人の意見に謙虚に耳を傾けている。 課題に対し、その解決に向けて粘り強く挑戦している。 	<ul style="list-style-type: none"> 法令を遵守し、日常の服務を誠実かつ公正に遂行する。 周囲の状況や相手の思い・考えを汲み取る。 自分の考えを効果的に伝える。 教育環境の変化を前向きに受け止め、諸課題の解決に向けて粘り強く挑戦する。 自らを客観視し、安定した気持ちで仕事ができるよう自己啓発を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> 円滑なコミュニケーションを通して、互いに協力したり補ったりして良好な人間関係を構築する。 自他のストレス状態に付き、軽減するための適切な知識や方法により、対処・助言する。 	
教職の実践	チーム学校を支えるマネジメント	保健室経営・学校運営	<ul style="list-style-type: none"> 学校教育目標を理解し、保健室経営計画を立案する。 計画的・組織的に保健室経営を推進するよう努める。 	<ul style="list-style-type: none"> 学校教育目標の実現に向けて保健室経営を工夫して実践する。 保健室経営計画を基に、保健管理、保健教育、健康相談、保健組織活動等について実践、評価し、改善を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> 学校保健活動の推進に中心的な役割を果たす。 特色ある学校づくりに向けて、企画・調整の力を発揮する。 OJTを推進し、組織としての教育力を高めようとする。 保健室経営の視点から、学校教育目標を実現するための具体的な方策を提案し、学校運営に参画する。 保護者、地域、関係機関等との連携・協働のネットワークの中軸となり、課題解決について適切な提案や助言を行う。 自分の働き方を率先して見直すとともに、他の教職員と意識改革が進むよう取り組む。
		保護者、地域等との連携・協働	<ul style="list-style-type: none"> 保護者や地域等との連携・協力の重要性を理解している。 	<ul style="list-style-type: none"> 保護者、地域等と積極的に関わり、信頼関係をつくる。 	<ul style="list-style-type: none"> 保護者、地域等との信頼関係を基に連携して教育課題に対応し、解決に向けて取り組む。
		他の教職員との連携・協働	<ul style="list-style-type: none"> 教職員集団の一員として自分の役割を理解し、他者と協力して対応しようとする。 	<ul style="list-style-type: none"> 研修や同僚から積極的に学び、校内の課題に対して、学校組織の中で自らの役割を果たそうとする。 	<ul style="list-style-type: none"> 自身や自校の強み・弱みを理解し、他の教職員との連携・協働を通じて校内外の課題を解決しようとする。
		働き方改革(意識改革)	<ul style="list-style-type: none"> 自身の健康管理に努めるとともに、効率的な時間の使い方を身に付けている。 	<ul style="list-style-type: none"> 「学校・教師が担う業務に係る3分類」を踏まえた創意工夫による効率的・効果的な業務遂行と自らのタイムマネジメントを行い、働き方改革を推進する。 心身の健康を保ち、充実したワーク・イン・ライフとウェルビーイングを実現する。 	
	専門領域	保健教育	<ul style="list-style-type: none"> 学習指導要領を踏まえ、保健教育における養護教諭の役割や児童生徒の実態に応じた保健教育の必要性を理解している。 	<ul style="list-style-type: none"> 保健教育における養護教諭の役割を理解した上で、学級担任等と連携し、養護教諭の専門性を生かして積極的に参画し、実践する。 他の教諭等が授業等で使用できる教材を作成・提供する。 	<ul style="list-style-type: none"> 学習指導要領を基に、児童生徒の実態に即した保健教育を実践し、評価、改善しながら効果的に推進する。
		保健管理	<ul style="list-style-type: none"> 学校保健安全法を基に、健康診断や健康観察、健康相談及び保健指導、救急処置等の保健管理の基礎的な知識を身に付けている。 	<ul style="list-style-type: none"> 児童生徒の発達の段階に応じてよくみられる心身の疾病や障害を理解し、健康課題について対応する。 	<ul style="list-style-type: none"> 保健情報を総合的に評価し、把握した健康課題の解決に向けて、組織的に対応しながら、保健管理の充実を図る。
		健康相談及び保健指導	<ul style="list-style-type: none"> 健康相談及び保健指導の位置付けを理解し、心身の発達の段階における健康課題に対応する。 	<ul style="list-style-type: none"> 児童生徒の心身の発達の段階の課題や現代的な健康課題との関連を踏まえた健康相談及び保健指導を実施する。 	<ul style="list-style-type: none"> 心身の健康課題を総合的に捉え、校内支援体制の充実と努めるとともに、保護者や関係機関等と連携する。
	生徒指導	児童生徒理解	<ul style="list-style-type: none"> 児童生徒一人一人の実態に応じて積極的に児童生徒に向き合おうとする。 	<ul style="list-style-type: none"> 児童生徒のよさや可能性を伸ばすよう、一人一人の特性や心身の状況等の多様性を理解している。 	<ul style="list-style-type: none"> 児童生徒を取り巻く環境を的確に捉えて判断し、一人一人に応じた支援を行う。
		児童生徒支援	<ul style="list-style-type: none"> 生徒指導についての基礎的な知識を身に付け、実践しようとする。 教育相談についての基礎的な知識を身に付け、児童生徒一人一人の思いを共感的に受け止めようとする。 キャリア教育や進路指導についての基礎的な知識を身に付けている。 	<ul style="list-style-type: none"> 相互扶助的で共感的な人間関係づくりを工夫し、児童生徒自らが自分らしい生き方を実現する力を育成する。 児童生徒一人一人が自己指導能力を身に付けることができるよう、自己決定の場を提供する。 児童生徒と信頼関係を構築して、一人一人の可能性やよさを引き出す教育活動を展開する。 児童生徒の基本的な人権に十分配慮し、一人一人を大切にしながら教育活動を実践する。 	<ul style="list-style-type: none"> 児童生徒の課題解決への指導・教育相談を行う。 他の教職員や関係機関等と連携し、個に応じた指導・教育相談及び集団指導を実践する。
	児童生徒への必要な配慮や支援	児童生徒への必要な配慮や支援	<ul style="list-style-type: none"> 学校保健における危機管理意識をもってしている。 情報共有の重要性を理解し、連絡や報告、相談を迅速に行おうとする。 	<ul style="list-style-type: none"> 危機管理意識をもち、安全に配慮した環境の整備を行い、管理職へ確実に「報告・連絡・相談」を行う。 他の教職員と連携して事故等の未然防止を図り、早期発見、早期対応に努める。 	<ul style="list-style-type: none"> 様々なケースを想定した、他の教職員との役割分担、組織的な救急体制を整備する。 救急処置をはじめとした緊急事態への対応に係る校内研修を継続的に実施する。
<ul style="list-style-type: none"> 障害のある児童生徒や日本語指導が必要な児童生徒等、特別な配慮や支援を必要とする児童生徒の多様な背景を理解し、指導についての基礎的な知識を身に付けている。 特別支援教育に関わる基本的な指導・支援の在り方や合理的配慮、医療的ケア実施に関わる環境整備等についての基礎的な知識・技能を身に付けている。 			<ul style="list-style-type: none"> 全ての児童生徒の可能性を引き出す教育の実現に向け、様々な理由で特別な配慮や支援を必要とする一人一人の個性・特性や教育的ニーズを把握する。 	<ul style="list-style-type: none"> 様々な理由で特別な配慮や支援を必要とする児童生徒一人一人の学習上・生活上の困難を克服するため、専門的な知識に基づき支援の工夫を行う。 	
ICTや情報・教育データの利活用	ICTや情報・教育データの利活用	<ul style="list-style-type: none"> 情報管理や個人情報保護の重要性を理解している。 学校におけるICTの活用意義や情報モラルを正しく理解し、ICT機器を適切に活用する。 	<ul style="list-style-type: none"> 学校が管理する情報や児童生徒等に関する個人情報等を適正に取り扱う。 児童生徒の健康への影響を考慮し、ICTとの上手な付き合い方を身に付けるための授業実践等を行う。 授業や校務等におけるICTの活用方法を検討し、効果的に活用する。 児童生徒の健康の改善を図るため、教育データを適切に活用する。 	<ul style="list-style-type: none"> ICT活用の現状や情報・教育データを俯瞰的に捉え、課題を明確にし、解決に向けて働きかける。 	

※□(チェック欄)を活用して、自己理解を深めましょう。

栄養教諭の資質向上のための指標

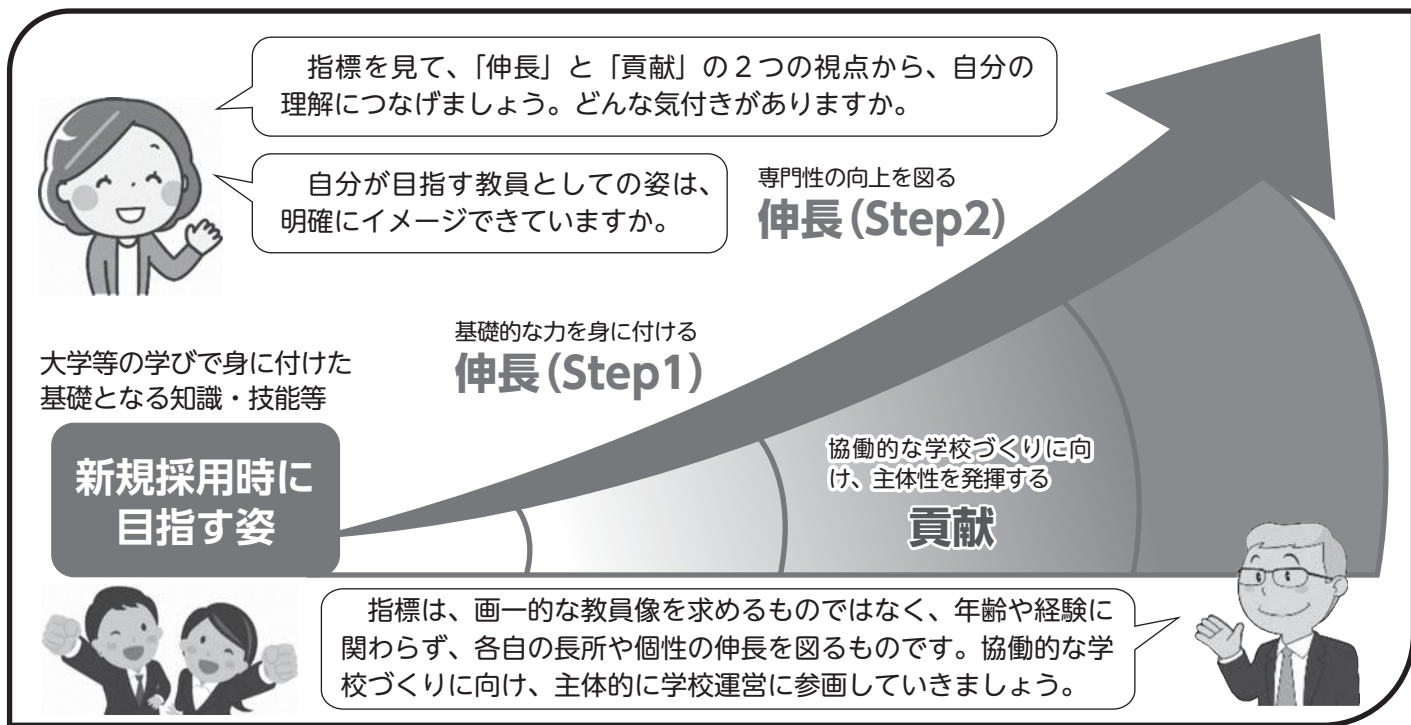
※学校栄養職員も準ずる

視 点	新規採用時に 目指す姿	伸 長		貢 献	
		Step 1	Step 2		
資質能力	教員を志す者として、基礎となる知識・技能等を身に付けている。	実践を繰り返すことを通し、基礎的な力を身に付ける。	専門性の向上を図り、力を伸ばす。	協働的な学校づくりに向け、主体性を発揮しながら貢献する。	
教職としての素養	教育公務員の職責	<ul style="list-style-type: none"> 教育公務員としての誇りをもち、使命・責任を自覚している。 教員としてのライフステージに応じて常に自己研鑽に努め、探究心をもちつつ自律的かつ継続的に学び続ける。 富山を愛し、児童生徒への教育的愛情と、教職への誇りと強い情熱をもっている。 		<ul style="list-style-type: none"> 教育全体への信用・信頼に込めることができるよう、自ら服務規律を遵守し、他の教職員にも働きかける。 学校全体の教育力向上に向け、協働的・組織的に研究等を推進する。 	
	社会人として求められる基礎的な能力	<ul style="list-style-type: none"> 一般常識や人権意識を身に付け、豊かな人間性をもっている。 自分の考えを適切に伝え、他人の意見に謙虚に耳を傾けている。 課題に対し、その解決に向けて粘り強く挑戦している。 	<ul style="list-style-type: none"> 法令を遵守し、日常のサービスを誠実かつ公正に遂行する。 周囲の状況や相手の思い・考えを汲み取る。 自分の考えを効果的に伝える。 教育環境の変化を前向きに受け止め、諸課題の解決に向けて粘り強く挑戦する。 自らを客観視し、安定した気持ちで仕事ができるように自己啓発を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> 円滑なコミュニケーションを通し、互いに協力したり補ったりして良好な人間関係を構築する。 自他のストレス状態に気づき、軽減するための適切な知識や方法により、対処・助言する。 	
チーム学校を支えるマネジメント	食育推進・学校運営	<ul style="list-style-type: none"> 栄養教諭の役割と職務内容についての基礎的な知識を身に付けている。 	<ul style="list-style-type: none"> 学校教育目標を理解し、食育の推進に向けた方針を立て、実践する。 	<ul style="list-style-type: none"> 食育の推進に積極的にに関わり、学校教育目標の実現に向けて工夫・改善を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> 特色ある学校づくりに向けて、企画・調整の力を発揮する。 OJTを推進し、組織としての教育力を高めようとしている。 課題を的確に把握して組織的な対応策を提案し、解決に向けて学校運営に参画する。 保護者、地域、関係機関等との連携・協働のネットワークの中軸となり、課題解決について適切な提案や助言を行う。 自分の働き方を率先して見直すとともに、他の教職員も意識改革が進むよう取り組む。
	保護者、地域等との連携・協働	<ul style="list-style-type: none"> 保護者や地域等との連携・協力の重要性を理解している。 	<ul style="list-style-type: none"> 保護者、地域等と積極的に関わり、信頼関係をつくる。 	<ul style="list-style-type: none"> 保護者、地域等との信頼関係を基に連携して教育課題に対応し、解決に向けて取り組む。 	
	他の教職員との連携・協働	<ul style="list-style-type: none"> 教職員集団の一員として自分の役割を理解し、他者と協力して対応しようとする。 	<ul style="list-style-type: none"> 研修や同僚から積極的に学び、校内の課題に対して、学校組織の中で自らの役割を果たそうとする。 	<ul style="list-style-type: none"> 自身や自校の強み・弱みを理解し、他の教職員との連携・協働を通じて校内外の課題を解決しようとする。 	
	働き方改革（意識改革）	<ul style="list-style-type: none"> 自身の健康管理に努めるとともに、効率的な時間の使い方を身に付けている。 	<ul style="list-style-type: none"> 「学校・教師が担う業務に係る3分類」を踏まえた創意工夫による効率的・効果的な業務遂行と自らのタイムマネジメントを行い、働き方改革を推進する。 心身の健康を保ち、充実したワーク・イン・ライフとウェルビーイングを実現する。 		
専門領域	食に関する指導 (給食の時間教科等の指導 個別的な相談指導)	<ul style="list-style-type: none"> 食に関する指導内容やPDC Aサイクルに基づく指導の進め方についての基礎的な知識を身に付けている。 学校給食を「生きた教材」とする意義を理解している。 健康課題のある児童生徒等に対する個別的な相談指導への対応等の重要性について理解している。 	<ul style="list-style-type: none"> 食に関する指導の全体計画の作成に参画するとともに、各学年・学級の食に関する課題を把握し、給食の時間や教科等における食に関する指導を行う。 学級担任等が給食指導の際に活用できる共通的な資料の作成・提供等を行う。 食に関する健康課題を有する児童生徒に、家庭、学級担任等や養護教諭、必要に応じて学校医等と連携を図りながら指導・助言を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> 各学年・学級の食に関する課題を把握し、専門的な知見から発達の段階に応じた食に関する指導を行う。 学級担任等と連携し、学校教育活動全体で年間を通じた計画的・継続的な指導を行う。 食に関する健康課題を有する児童生徒の情報を教職員に適切に伝え、共通理解の下、組織的に対応する。 	<ul style="list-style-type: none"> 食に関する指導の中心的役割を担い、自校や地域の特色を踏まえ、目標を明確にして指導・評価し、指導内容の工夫・改善を図る。 食に関する指導について適切に評価し、その成果を可視化するなど学校全体で推進する。 学校給食における献立作成や、調理・配食及び施設設備に関して、地域（市町村）において指導的役割を果たす。 食に関する健康課題への予防や対応策について研修を進めるとともに、地域（市町村）に向け情報発信するなど、関係者の理解と意識の向上に努める。
	栄養管理	<ul style="list-style-type: none"> 学校給食実施基準に基づいた献立作成についての基礎的な知識を身に付けている。 	<ul style="list-style-type: none"> 学校給食実施基準や食品構成に配慮した献立を作成し、食に関する指導と学校給食の管理を一体化して取り組む。 	<ul style="list-style-type: none"> 学校給食実施基準に基づき、児童生徒の実態や地域の特色を生かした献立を作成し、食に関する指導と学校給食の管理を推進する。 	
	児童生徒理解	<ul style="list-style-type: none"> 児童生徒一人一人の実態に応じて積極的に児童生徒に向き合おうとする。 	<ul style="list-style-type: none"> 児童生徒のよさや可能性を伸ばすよう、一人一人の特性や心身の状況等の多様性を理解している。 	<ul style="list-style-type: none"> 児童生徒を取り巻く環境を的確に捉えて判断し、一人一人に応じた支援を行う。 	
生徒指導	児童生徒支援	<ul style="list-style-type: none"> 生徒指導についての基礎的な知識を身に付け、実践しようとする。 教育相談についての基礎的な知識を身に付け、児童生徒一人一人の思いを共感的に受け止めようとする。 キャリア教育や進路指導についての基礎的な知識を身に付けている。 	<ul style="list-style-type: none"> 児童生徒の基本的な人権に十分配慮し、一人一人を大切にしながら教育活動を実践する。 	<ul style="list-style-type: none"> 他の教職員や関係機関等と連携し、個に応じた指導・教育相談及び集団指導を実践する。 	<ul style="list-style-type: none"> 児童生徒理解について、教職員相互で共通理解が図られるよう、組織の環境を整える。 保護者や地域と連携しながら、学校教育活動全体を通じて、児童生徒が自己有用感をもって生活する力を育成する。
	危機管理・衛生管理	<ul style="list-style-type: none"> 学校給食における危機管理意識をもっている。 情報共有の重要性を理解し、連絡や報告、相談を迅速に行おうとする。 学校給食衛生管理基準を理解し、基礎的な知識を身に付けている。 	<ul style="list-style-type: none"> 危機管理意識をもち、安全に配慮した環境の整備を行い、管理職へ確実に「報告・連絡・相談」を行う。 他の教職員と連携して事故等の未然防止を図り、早期発見、早期対応に努める。 学校給食衛生管理基準に基づいた作業等について、調理従事者等に助言する。 	<ul style="list-style-type: none"> 衛生管理責任者として、調理員との業務内容の整理・分担や業務の効率化を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> 学校全体に目を配りながら、平常時の安全確保に努める。 事故等の未然防止、早期発見、早期対応、再発防止に向けた提案・改善等について組織的に推進する。 学校給食における衛生管理等に関して地域（市町村）の指導的役割を果たす。
児童生徒への必要な配慮や支援	<ul style="list-style-type: none"> 障害のある児童生徒や日本語指導が必要な児童生徒等、特別な配慮や支援を必要とする児童生徒の多様な背景を理解し、指導についての基礎的な知識を身に付けている。 特別支援教育に関わる基本的な指導・支援の在り方や合理的配慮についての基礎的な知識を身に付けている。 	<ul style="list-style-type: none"> 全ての児童生徒の可能性を引き出す教育の実現に向け、様々な理由で特別な配慮や支援を必要とする一人一人の個性・特性や教育的ニーズを把握する。 	<ul style="list-style-type: none"> 様々な理由で特別な配慮や支援を必要とする児童生徒一人一人の学習上・生活上の困難を克服するため、専門的な知見に基づく支援の工夫を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> 学校全体の視点から、多様性を認め、支え合う体制の中で協力し、教育活動や生活環境等の改善を推進する。 関係機関等との連携を図りながら、組織的・計画的に指導や支援を行う。 	
ICTや情報・教育データの利活用	<ul style="list-style-type: none"> 情報管理や個人情報保護の重要性を理解している。 学校におけるICTの活用の意義や情報モラルを正しく理解し、ICT機器を適切に活用する。 	<ul style="list-style-type: none"> 学校が管理する情報や児童生徒等に関する個人情報等を適正に取り扱う。 授業や校務等におけるICTの活用方法を検討し、効果的に活用する。 児童生徒のよりよい食習慣の形成のため、教育データを適切に活用する。 		<ul style="list-style-type: none"> ICT活用の現状や情報・教育データを俯瞰的に捉え、課題を明確にし、解決に向けて働きかける。 	

※□(チェック欄)を活用して、自己理解を深めましょう。

/// 指標活用ガイド ～自ら学び続ける教員の成長のために～ ///

「富山県公立学校の教員等の資質向上のための指標」は、本県教員が主体的に資質能力の向上を図る際、自らのキャリアステージ全体を見通し、その職責、経験、ニーズ等に応じて、効果的・継続的な研修を行うための目安となるものです。本指標を活用するとともに、本県の「教職員研修と指標との関連表」を参考に研修に取り組み、これからの時代に求められる資質能力を高めていきましょう。



対話に基づく受講奨励での活用(例)

指標に照らし合わせ、各自のキャリアステージに応じた目標を主体的・自律的に設定することに役立てましょう。

<年度始>
指標のチェック欄を使い、自己の資質能力を確認

期首面談

校長等
受講履歴、校務分掌等を踏まえた助言

自らの資質向上のニーズを踏まえた目標の設定

日々の教育実践・研修・OJT等による多様な学び

指標のチェック欄を使い、自己の資質能力を確認

期末面談等

校長等
今後の資質向上のための助言

学びの成果や成長の振り返りと、今後の課題や展望等

日々の教育実践の中での目標の設定、振り返りとして活用(例)

指標を基に適宜振り返り、得意分野を伸ばしたり、苦手分野を改善したりするなど、資質向上に向け、日々の取組に生かしましょう。

各自が目指す教師像
そのために必要な資質能力を確認

自己理解
自分の強みは？
自分の弱みは？

目標の設定
伸ばしたい資質能力は？
・学校運営について
・学習指導において
・保護者や地域との連携について
・他の教員との連携について
等

必要な資質能力
職責に応じて必要なものは？
・管理職として
・学級担任として
・養護教諭として
・栄養教諭として
・生徒指導主事として
等

振り返り
身に付いた資質能力の確認
新たな目標の設定

※ 指標の活用については、学校や各自の実情にあわせ、よりよい方法を検討しましょう。

資質向上に向けた研修を受講するために

令和5年4月から、研修履歴を活用した対話に基づく受講奨励が始まり、研修受講システムが運用されました。個人でも下記のような研修に関する様々な情報を手軽に得ることができるようになりました。

- ・研修の申込みや決定の可否
- ・研修講座一覧（実施要項）の確認
- ・研修履歴の確認

また、個人のマイページからも各研修の実施要項が見られるようになりました。より一層、積極的に活用していただき、巻末の「富山県公立学校の教員等の資質向上のための指標」も参考にしながら、自らの資質向上に役立ててください。

なお、令和8年度からは冊子としての「教職員研修実施要項」は、配付しませんが、学校ページやマイページ以外に総合教育センターのウェブサイトでも確認できます。