|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所　長 | 副所長 | 総務支援課長 | 企画課長 | 担 当 者 |
|  |  |  |  |  |  |

申込年月日 　令和　　　年　　月　　日

研修室使用申込書

　富山県総合教育センター所長　殿

 下記により、研修室を使用したいので、許可願います。

 なお、使用に際しては富山県総合教育センターの規定に従います。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申込機関（団体） | 名称 | 代表者名　 |
| 申込（使用）責任者 | 所属 | 職・氏名　 |
| 住所連絡先電話 　　　-　　　 -　　　　 |

|  |  |
| --- | --- |
| 研修会名 |  |
| 使用年月日 | 令和　　　　年　　　月　　　日（　　） |
| 室番号 | 使用時間 | 使用人数 |
| 設営開始 | 研修開始　 ～ 　終了予定 |
|  | ： | ：　　　～ ： |  |
|  | ： | ：　　　～ ： |  |
|  | ： | ：　　　～ ： |  |
|  | ： | ： ～ ： |  |
|  | ： | ：　　　～ ： |  |
| 出席予定者数 | 　　　　　　　　　　　　人 | 台帳記載確認 |  |
| 研修会本部 | 研修室番号　 |

・常設以外の研修室でのプロジェクター借用を希望される場合は、事前に電話で申し込まれた後、別途「プロジェクター借用願」を提出してください。

・上記の使用責任者以外の方が鍵を使用される場合は、前日までに係へ職名と氏名、所属が異なる場合には勤務先をお知らせ下さい。

・研修室使用時間は９時から16時45分です。

・使用上の注意を当センターのホームページ（<https://www.center.tym.ed.jp>）内に掲載しています。ご確認ください。

・研修室についてのお問い合わせ：電話０７６－４４４－６１６３（企画課）