|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所　長 | 副所長 | 総務支援課長 | 企画課長 | 担 当 者 | |
|  |  |  |  |  |  |

申込年月日 　令和　　　年　　月　　日

研修室使用申込書

　富山県総合教育センター所長　殿

下記により、研修室を使用したいので、許可願います。

なお、使用に際しては富山県総合教育センターの規定に従います。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申込機関  （団体） | 名称 | 代表者名 |
| 申込  （使用）  責任者 | 所属 | 職・氏名 |
| 住所  連絡先電話 　　　-　　　 - | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研修会名 | |  | | | | |
| 使用年月日 | | 令和　　　　年　　　月　　　日（　　） | | | | |
| 室番号 | 使用時間 | | | | 使用人数 | |
| 設営開始 | | 研修開始　 ～ 　終了予定 | |
|  | ： | | ：　　　～ ： | |  | |
|  | ： | | ：　　　～ ： | |  | |
|  | ： | | ：　　　～ ： | |  | |
|  | ： | | ： ～ ： | |  | |
|  | ： | | ：　　　～ ： | |  | |
| 出席予定者数 | | 人 | | 台帳記  載確認 | |  |
| 研修会本部 | | 研修室番号 | |

・常設以外の研修室でのプロジェクター借用を希望される場合は、事前に電話で申し込まれた後、別途「プロジェクター借用願」を提出してください。

・上記の使用責任者以外の方が鍵を使用される場合は、前日までに係へ職名と氏名、所属が異なる場合には勤務先をお知らせ下さい。

・研修室使用時間は９時から16時45分です。

・使用上の注意を当センターのホームページ（<https://www.center.tym.ed.jp>）内に掲載しています。ご確認ください。

・研修室についてのお問い合わせ：電話０７６－４４４－６１６３（企画課）