

49-1 校務のためのPC活用研修会（Word・Excelコース） 実施要項

- 1 **趣旨** 効率的な校務処理を行うために必要な知識や技能を高め、校務の負担軽減や質の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター科学情報部）
- 3 **期日・会場** ①令和5年7月28日（金） 富山県総合教育センター
②令和5年8月28日（月） 富山県総合教育センター
・①②いずれかを選択する。
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（幼、小、中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和5年7月28日（金） 受付 13:00 ～ 13:30 県総合教育センター 情報ビル3階 授業設計研修室	
午後	時間 13:30～16:30
	○講義「校務の情報化について」 ○演習 ・Windowsのショートカットキーの便利な使い方 ・Excel関数(rank、if、vlookup等)の使い方 ・Wordでの体裁を整えるための便利な機能 ・WordとExcelを連動させた差し込み印刷 ・PDFファイルへの書き込みの仕方
② 令和5年8月28日（月） 受付 13:00 ～ 13:30 県総合教育センター 情報ビル3階 授業設計研修室	
午後	時間 13:30～16:30
	○講義「校務の情報化について」 ○演習 ・Windowsのショートカットキーの便利な使い方 ・Excel関数(rank、if、vlookup等)の使い方 ・Wordでの体裁を整えるための便利な機能 ・WordとExcelを連動させた差し込み印刷 ・PDFファイルへの書き込みの仕方

- ・WindowsやWord、Excelの基本的な使い方の習得をねらいとした初級研修。
- ・中堅教諭等資質向上研修の選択研修の対象にはならない。

6 申込要領

C希望（①15名 ②15名）

申込み（IV期）

- ・①②いずれかを選択する。（研修受講システムを使用せずに申し込む保育園、幼稚園、認定こども園は、受講申込書の備考欄に記入する）
- ・希望者が多い場合は、抽選とする。

49-2 校務のためのPC活用研修会（WordPressコース） 実施要項

- 1 **趣旨** 効率的な校務処理を行うために必要な知識や技能を高め、校務の負担軽減や質の向上を図る。
- 2 **主催（主管）** 富山県教育委員会（富山県総合教育センター科学情報部）
- 3 **期日・会場** 令和5年7月27日（木） 富山県総合教育センター
- 4 **受講対象者** 教員（公、私、国）
校種（幼、小、中、高、特）
- 5 **日程・内容**

① 令和5年7月27日(木) 受付 13:00 ~ 13:30 県総合教育センター 情報ビル3階 授業設計研修室	
午後	時間 13:30~16:30
	○講義「WordPressについて」 ○演習 ・WordPressの基本操作 ・デモサイトを利用したHPの編集

- ・WordPressで作成された学校HPの編集を想定した内容

6 申込要領

- C希望（15名）
- 申込み（IV期）
- ・希望者が多い場合は、抽選とする。