式	;4	(学	·校支	え援訪	問研修	修 N	0.31	申込:	書)														
(:		٦		の研修	教育セ修を申		しみす	斤長	殿	支援	訪問	引研	修	申i	入書	÷			年	月		日	
-	ГЕІ	L	()		_				F	FAX	()		_	-						
1 (一 令望)	教・リック	育相認 児童生 児童生 チーノ		送推 理解と で し な う き た り た う う う う う う う う う う う う う う う う う	道等に これを表する。	と関かり、というというというというというというというというというというというというというと	す 応か進	研修 学ぶ るエ	事例 ピソ	ード	゚゙プ゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚						ス会詞	— —			
(やを作く・・・・・	一≶用戈プ・・・・・・人えいしゅ社ら人か自験自考「一をな、/会しとり分を分えい	使一となった。 グミンと)分と分といるの人伝が学ラ的さかにも通をままが 人のえら校ム行にか体人し苦す、ま	持ら、でに動気わ験もてし。こちれ要のこをづるし尊学め、こ	かに戻りつとがって重なって、味る望実い含きたま重びて 」	をコこ桟で3~めたたま、 ・ とこそを / 集教の。るする 自 ()。) (かュっ支 団師は ア ス 分しこて援 でやた サ ト 原	たケ共しの児ら ー レ 感情にま ゲ童き テース 情に	級シ考す 一生か ィ に 気集ョえ。 ム徒け ブ 気 気	団ン研 を相や な づ うづ等修 楽互や 自 き ぐ	く、をしのり 己、マイ	り学つなしと表々や校くな間り現り	、等りが関のにレータのまら係方のス	分課す 、を法 い とら題。 他促を て う	しに申 者進、 の まさ応し としソ 考 く	にじ込 のまー え 付	てみかいたちき	育にわれ表う	プローの キ 方 法ログー中 ル 法 に	グラ でををつい	ムを分が体て
()	教館	師の た	きめの	ノメン	/タ)	レヘ	ルス	に関	する	研修	Ş										
()	• [5	別支援 障害の 事例格	爱教育 の理解 検討	に 関 (や文	計する す応し	3内 に関	容 する 	講座		•	実施	態把:	握や 	指導	目標	(設定	定の初	寅習			
	希 宝 友	望日 施会	時	型日等 [数		年		月 人		()		実加	拖時 刻	刻		:		~		:		
3	3	—— 要望	事項	 [等																			

(注1) 申込みは、随時受け付ける。

職

4 その他

連絡担当者

(注2) 実施希望校・センター等は、あらかじめ電話にて日時・研修内容等を教育相談部担当者と 打合せをした後、富山県総合教育センター教育相談部へ直接申し込む。

氏名

- (注3) 申込書は郵送、FAX 又はメールに添付して送付する。
- (注4) 受講履歴として残す場合は、研修受講システムで実際に参加した者を学校で登録する。
- <問合せ先> 富山県総合教育センター教育相談部 TEL: 076-444-6166 FAX:076-444-6170

Email:soudan@tym.ed.jp